

## **Fonden til Vitskøl Klosters Bevarelse**

Viborgvej 475  
9681 Ranum  
CVR-nr. 34457670

## **Årsrapport 2016**

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den 23.05.2017

### **Formand**

---

Navn: Jens Kramer Mikkelsen

## Indholdsfortegnelse

	<b><u>Side</u></b>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2016	9
Balance pr. 31.12.2016	10
Egenkapitalopgørelse for 2016	12
Noter	13
Anvendt regnskabspraksis	15

## Virksomhedsoplysninger

### Virksomhed

Fonden til Vitskøl Klosters Bevarelse  
Viborgvej 475  
9681 Ranum

CVR-nr.: 34457670

Hjemsted: Vesthimmerlands Kommune

Regnskabsår: 01.01.2016 - 31.12.2016

### Bestyrelse

Jens Kramer Mikkelsen, formand  
Birthe Iuel Nordkild  
Henrik Brock Hoffmeyer  
Knud Vældgaard Kristensen  
Broder Berg

### Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
Postboks 1600  
0900 København C

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016 for Fonden til Vitskøl Klosters Bevarelse.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2016 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Ranum, den 23.05.2017

### Bestyrelse

Jens Kramer Mikkelsen  
formand

Birthe Iuel Nordkild

Henrik Brock Hoffmeyer

Knud Vældgaard Kristensen

Broder Berg

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til Fonden til Vitskøl Klosters Bevarelse

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden til Vitskøl Klosters Bevarelse for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 23.05.2017

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33963556

Kristoffer Sune Hemmingsen

statsautoriseret revisor

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Fondens formål er at eje, drive og bevare Vitskøl Kloster med de på ejendommen værende bygninger, skovarealer og anlæg og i denne forbindelse sikre:

At Vitskøl Kloster bevares som et landsdækkende uddannelsescenter eller institution til socialt udsatte unge,

At Vitskøl Kloster bevares som en samlet ejendom og et historisk kulturelt besøgscenter med adgang for offentligheden, og

At Vitskøl Klosters egenart og omgivende miljø i form af haver, park, skov og omkringliggende natur værnes.

Fonden har til opfyldelse af formålet udlejet Vitskøl Kloster til TAMU Træningsskolens Arbejdsmarkedssuddannelse, der driver et landsdækkende uddannelsescenter.

### Redegørelse for god fondsledelse

Erhvervsdrivende fonde skal forholde sig til anbefalinger for god fondsledelse for første gang i forbindelse med aflæggelse af årsrapporten for 2015. God fondsledelse skal forstås som et overordnet samlebegreb for en række handlemåder og initiativer, som indgår i "den gode ledelse" af erhvervsdrivende fonde.

Fonden til Vitskøl Klosters Bevarelse følger Komitéen for god fondsledelses anbefalinger, bortset fra fravigelse af anbefaling nr. 2.3.3, 2.3.4, 2.5.1, 2.5.2, 2.6.1 og 2.6.2. Fravigelserne er begrundet nedenfor:

#### *Anbefaling 2.3.3:*

*Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.*

Fonden følger ikke:

Udpegning af bestyrelsesmedlemmer sker i henhold til vedtægterne. Fondsbestyrelsen vil i det omfang det er muligt søge at få de pågældende organisationer m.v. til at følge anbefalingen.

#### *Anbefaling 2.3.4:*

*Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:*

- *den pågældendes navn og stilling,*
- *den pågældendes alder og køn,*
- *dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,*
- *medlemmets eventuelle særlige kompetencer,*



## Ledelsesberetning

- *den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,*
- *hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og*
- *om medlemmet anses for uafhængigt*

Følges for så vidt angår navn m.v.

Bestyrelsesmedlemmers øvrige ledelseshverv og stilling bør efter bestyrelsens opfattelse ikke fremgå af årsrapporten, men kan søges andet sted.

Når fonden har fået oprettet en hjemmeside, vil det blive overvejet at give oplysningerne, herunder udpegningsmyndigheden, på hjemmesiden.

### *Anbefaling 2.5.1:*

*Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.*

Bestyrelsen er i henhold til vedtægterne selvsupplerende efter stifternes ønske, men forventes at afstemme deres bestyrelsespost med den myndighed eller institution, som har udpeget vedkommende.

### *Anbefaling 2.5.2:*

*Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.*

Bestyrelsen vil på et senere tidspunkt overveje anbefalingen i det omfang den er forenelig med vedtægterne.

### *Anbefaling 2.6.1:*

*Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.*

Bestyrelsens samarbejde og de individuelle medlemmers bidrag m.v. evalueres løbende på bestyrelsens møder.

### *Anbefaling 2.6.2:*

*Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.*

Administrators arbejde evalueres løbende af bestyrelsen.

## Ledelsesberetning

### Uddelingspolitik

Da fonden ikke har foretaget uddelinger, har bestyrelsen ikke fundet anledning til at formulere en uddelingspolitik.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Bestyrelsen anser resultatet for tilfredsstillende.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse for 2016

	<u>Note</u>	<u>2016 kr.</u>	<u>2015 t.kr.</u>
Nettoomsætning		2.222.222	2.222
Andre driftsindtægter	1	0	728
Andre eksterne omkostninger	2	<u>(1.351.527)</u>	<u>(1.568)</u>
<b>Bruttoresultat</b>		<b>870.695</b>	<b>1.382</b>
Personaleomkostninger	3	(110.000)	(110)
Af- og nedskrivninger	4	<u>(316.421)</u>	<u>(817)</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>444.274</b>	<b>455</b>
Andre finansielle indtægter		326.273	281
Andre finansielle omkostninger		<u>(5)</u>	<u>0</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>770.542</b>	<b>736</b>
Skat af årets resultat	5	<u>387.257</u>	<u>(158)</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>1.157.799</u></b>	<b><u>578</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		<u>1.157.799</u>	<u>578</u>
		<b><u>1.157.799</u></b>	<b><u>578</u></b>

**Balance pr. 31.12.2016**

	<u>Note</u>	<u>2016 kr.</u>	<u>2015 t.kr.</u>
Grunde og bygninger		32.583.032	32.900
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	6	<b>32.583.032</b>	<b>32.900</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>32.583.032</b>	<b>32.900</b>
Andre tilgodehavender		0	203
Tilgodehavende selskabsskat		90.697	49
<b>Tilgodehavender</b>		<b>90.697</b>	<b>252</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		6.924.251	6.933
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>		<b>6.924.251</b>	<b>6.933</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>3.835.440</b>	<b>1.788</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>10.850.388</b>	<b>8.973</b>
<b>Aktiver</b>		<b>43.433.420</b>	<b>41.873</b>

**Balance pr. 31.12.2016**

	<u>Note</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>	<u>2015</u> <u>t.kr.</u>
Virksomhedskapital		40.000.000	40.000
Overført overskud eller underskud		2.175.369	1.018
<b>Egenkapital</b>		<b>42.175.369</b>	<b>41.018</b>
Udskudt skat		0	387
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>0</b>	<b>387</b>
Anden gæld		1.258.051	468
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>1.258.051</b>	<b>468</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>1.258.051</b>	<b>468</b>
<b>Passiver</b>		<b>43.433.420</b>	<b>41.873</b>

## Egenkapitalopgørelse for 2016

	<b>Virksomheds- kapital kr.</b>	<b>Overført overskud eller underskud kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital primo	40.000.000	1.017.570	41.017.570
Årets resultat	0	1.157.799	1.157.799
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>40.000.000</b>	<b>2.175.369</b>	<b>42.175.369</b>

## Noter

### 1. Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter bestod sidste år af udbetalt forsikringssum.

### 2. Andre eksterne omkostninger

Årets administrationshonorar udgør 150 t.kr. mod 140 t.kr. sidste år.

### 3. Personaleomkostninger

Gager og lønninger

<b>2016</b>	<b>2015</b>
<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
110.000	110
<b>110.000</b>	<b>110</b>

<b>Ledelses- vederlag</b>	<b>Ledelses- vederlag</b>
<b>2016</b>	<b>2015</b>
<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>

Bestyrelse

110.000	110.000
<b>110.000</b>	<b>110.000</b>

### 4. Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver  
Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver

<b>2016</b>	<b>2015</b>
<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
316.421	300
0	517
<b>316.421</b>	<b>817</b>

### 5. Skat af årets resultat

Ændring af udskudt skat

<b>2016</b>	<b>2015</b>
<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
(387.257)	158
<b>(387.257)</b>	<b>158</b>

## Noter

	<b>Grunde og bygninger kr.</b>
<b>6. Materielle anlægsaktiver</b>	
Kostpris primo	<u>34.235.625</u>
<b>Kostpris ultimo</b>	<b><u>34.235.625</u></b>
Af- og nedskrivninger primo	(1.336.172)
Årets afskrivninger	<u>(316.421)</u>
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b><u>(1.652.593)</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b><u>32.583.032</u></b>



## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

### Ændringer i anvendt regnskabspraksis

Værdipapirer:

Fondens værdipapirer indregnes fremover som omsætningsaktiver, mod tidligere som finansielle anlægsaktiver, da værdipapirerne betragtes at udgøre en handelsbeholdning, der ikke skal holdes til udløb. Sammenligningstillene er ændret i den forbindelse.

Ændringerne har i 2016 ikke påvirket årets resultat, de samlede aktiver eller egenkapitalen.

Udskudt skat:

Fonden indregner ikke udskudt skat vedrørende fondens skattemæssige hensættelser til senere uddelinger, da det forventes, at fonden kan benytte uddelingerne indenfor 5 år.

Ændringer har i 2016 påvirket årets resultat, de samlede passiver og egenkapitalen med 387 t.kr.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning vedrører huslejeindtægter. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

## Anvendt regnskabspraksis

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

### Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter og nettokursgevinster vedrørende værdipapirer.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger.

### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger 50 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Tilgodehavende og skyldig selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

### Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapir, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.