

# Sct. Pauls Apotek ApS

Jægergårdsgade 76, 8000 Aarhus C

CVR-nr. 34 45 52 87

## Årsrapport

2017

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 25. maj 2018.

---

Njal Elsborg Hansen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2017</b>	
Resultatopgørelse	5
Balance	6
Noter	8
Anvendt regnskabspraksis	11

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2017 for Sct. Pauls Apotek ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Bestyrelse og direktion anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2017 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus C, den 25. maj 2018

### Direktion

Hasse Bank Johansen

### Bestyrelse

Njal Elsborg  
Formand

Hasse Bank Johansen

Jonas Højbjerg Sckerl

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

---

### Til kapitalejerne i Sct. Pauls Apotek ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Sct. Pauls Apotek ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Aarhus, den 25. maj 2018

### **Redmark**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 29 44 27 89

Karen Kragesand Thomsen

statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 34460

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Sct. Pauls Apotek ApS Jægergårdsgade 76 8000 Aarhus C
	CVR-nr.: 34 45 52 87
	Stiftet: 29. februar 2012
	Hjemsted: Aarhus
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Njal Elsborg, Formand Hasse Bank Johansen Jonas Højbjerg Sckerl
<b>Direktion</b>	Hasse Bank Johansen
<b>Revisor</b>	Redmark, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Sommervej 31C 8210 Aarhus V

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået af at drive bar og restauration samt hermed beslægtet virksomhed.

### Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold.

### Usikkerhed ved indregning eller måling

Der har ikke været usikkerhed ved indregning eller måling.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 2.950 t.kr. mod 3.352 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 171 t.kr. mod 19 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>2.949.586</b>	<b>3.351.632</b>
1 Personaleomkostninger	-2.560.248	-2.956.138
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-186.465	-351.603
<b>Driftsresultat</b>	<b>202.873</b>	<b>43.891</b>
Andre finansielle indtægter	9.035	0
2 Øvrige finansielle omkostninger	-5.248	-20.501
<b>Resultat før skat</b>	<b>206.660</b>	<b>23.390</b>
Skat af årets resultat	-35.506	-4.729
<b>Årets resultat</b>	<b>171.154</b>	<b>18.661</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	171.154	18.661
<b>Disponeret i alt</b>	<b>171.154</b>	<b>18.661</b>

## Balance 31. december

Aktiver		
Note	2017	2016
<b>Anlægsaktiver</b>		
3 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	101.226	148.259
4 Indretning af lejede lokaler	127.821	244.429
Materielle anlægsaktiver i alt	229.047	392.688
5 Deposita	171.400	171.400
Finansielle anlægsaktiver i alt	171.400	171.400
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>400.447</b>	<b>564.088</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Fremstillede varer og handelsvarer	120.000	120.000
Varebeholdninger i alt	120.000	120.000
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	8.750	1.298
Udskudte skatteaktiver	3.418	0
Tilgodehavende hos virksomhedsdeltagere og ledelse	205.819	0
Periodeafgrænsningsposter	3.573	0
Tilgodehavender i alt	221.560	1.298
Likvide beholdninger	135.116	151.158
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>476.676</b>	<b>272.456</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>877.123</b>	<b>836.544</b>



## Balance 31. december

<b>Passiver</b>			
<u>Note</u>		<u>2017</u>	<u>2016</u>
<b>Egenkapital</b>			
6	Virksomhedskapital	80.000	80.000
7	Overført resultat	195.466	24.312
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>275.466</b>	<b>104.312</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>			
	Hensættelser til udskudt skat	0	2.216
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>0</b>	<b>2.216</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	194.839	108.443
	Gæld til associerede virksomheder	9.631	244.057
	Selskabsskat	50.754	20.196
	Anden gæld	346.433	357.320
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>601.657</b>	<b>730.016</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>601.657</b>	<b>730.016</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>877.123</b>	<b>836.544</b>
8	<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
9	<b>Eventualposter</b>		

## Noter

	2017	2016
<b>1. Personalemkostninger</b>		
Lønninger og gager	2.407.556	2.784.832
Pensioner	25.434	48.327
Andre omkostninger til social sikring	30.198	30.009
Personalemkostninger i øvrigt	97.060	92.970
	<b>2.560.248</b>	<b>2.956.138</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	8	9
<b>2. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Finansielle omkostninger, tilknyttede virksomheder	4.169	19.527
Andre finansielle omkostninger	1.079	974
	<b>5.248</b>	<b>20.501</b>
<b>3. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. januar 2017	567.947	492.643
Tilgang i årets løb	17.825	75.304
<b>Kostpris 31. december 2017</b>	<b>585.772</b>	<b>567.947</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2017	-419.688	-326.230
Årets afskrivninger	-64.858	-93.458
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2017</b>	<b>-484.546</b>	<b>-419.688</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017</b>	<b>101.226</b>	<b>148.259</b>

## Noter

	<u>31/12 2017</u>	<u>31/12 2016</u>
<b>4. Indretning af lejede lokaler</b>		
Kostpris 1. januar 2017	1.290.728	1.290.728
Tilgang i årets løb	4.999	0
<b>Kostpris 31. december 2017</b>	<b><u>1.295.727</u></b>	<b><u>1.290.728</u></b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2017	-1.046.299	-788.154
Årets afskrivninger	-121.607	-258.145
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2017</b>	<b><u>-1.167.906</u></b>	<b><u>-1.046.299</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017</b>	<b><u>127.821</u></b>	<b><u>244.429</u></b>
<b>5. Deposita</b>		
Kostpris 1. januar 2017	171.400	171.400
<b>Kostpris 31. december 2017</b>	<b><u>171.400</u></b>	<b><u>171.400</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017</b>	<b><u>171.400</u></b>	<b><u>171.400</u></b>
<b>6. Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapital 1. januar 2017	80.000	80.000
	<b><u>80.000</u></b>	<b><u>80.000</u></b>
<b>7. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. januar 2017	24.312	5.651
Årets overførte overskud eller underskud	171.154	18.661
	<b><u>195.466</u></b>	<b><u>24.312</u></b>
<b>8. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser udgør kr. 0.		

## Noter

---

### 9. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

Forpligtelse vedr. erhvervslokaler udgør årligt t.kr. 391 (+ min 2,5% i årlig regulering). Lejemålet kan af lejer tidligst opsiges fra den 1. juni 2020, mens lejemålet af udlejer tidligst kan opsiges fra den 1. juni 2027 - begge med seks måneders varsel. .

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Sct. Pauls Apotek ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Renteomkostninger og øvrige omkostninger på lån til finansiering af fremstilling af immaterielle og materielle anlægsaktiver, og som vedrører fremstillingsperioden, indregnes ikke i kostprisen for anlægsaktivet.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

#### Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 5 år.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgpris.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jonas Højbjerg Sckerl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-658009375217

IP: 87.63.218.142

2018-05-28 08:17:48Z

NEM ID 

## Hasse Bank Johansen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-816254265152

IP: 93.160.106.166

2018-05-28 08:20:25Z

NEM ID 

## Hasse Bank Johansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-816254265152

IP: 93.160.106.166

2018-05-28 08:20:25Z

NEM ID 

## Njal Elsborg Hansen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-386028931807

IP: 87.63.218.142

2018-05-28 08:25:30Z

NEM ID 

## Karen Kragesand Thomsen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Redmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:29442789-RID:62969813

IP: 188.180.107.67

2018-05-28 13:57:09Z

NEM ID 

## Njal Elsborg Hansen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-386028931807

IP: 87.63.218.142

2018-05-29 10:39:12Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 41AJY-5TEYU-MFC1B-GHDDJYZ53-ZNTQ3

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>