



Statsautoriseret  
Revisionsinteressentskab

## MERCUR HOTEL ApS

Bernstorffsgade 4

1577 København V

CVR-nr. 34453993

Adelgade 15  
DK 1304 København K  
tlf.: +45 33 73 46 00

Usserød Kongevej 157  
DK 2970 Hørsholm  
tlf.: +45 45 86 41 35

info@krestoncm.dk  
www.krestoncm.dk  
CVR-nr. 39 46 31 13

## Årsrapport for 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 28. juni 2022

---

Uwe Löffler  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

Virksomhedsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Egenkapitalopgørelse	16
Noter	17

MERCUR HOTEL ApS

## Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	MERCUR HOTEL ApS Bernstorffsgade 4 1577 København V
	CVR-nr. 34453993
	Stiftelsesdato 4. marts 2012
	Hjemsted København
	Regnskabsår 1. januar 2021 - 31. december 2021
<b>Bestyrelse</b>	Uwe Löffler
<b>Direktion</b>	Uwe Löffler, Adm. direktør
<b>Revisor</b>	KRESTON CM Statsautoriseret Revisionsinteressentskab Adelgade 15 1304 København K CVR-nr.: 39463113
<b>Pengeinstitut</b>	Danske Bank

**MERCUR HOTEL ApS**

## **Ledelsespåtegning**

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 for MERCUR HOTEL ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 27. juni 2022

### **Direktion**

Uwe Löffler  
Adm. direktør

### **Bestyrelse**

Uwe Löffler  
Formand

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til kapitalejerne i MERCUR HOTEL ApS

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for MERCUR HOTEL ApS for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift

Vi gør opmærksom på, at der er usikkerhed, der kan rejse tvivl om selskabets mulighed for at fortsætte driften. Vi henviser til note 5 i regnskabet, hvoraf fremgår, at det der ikke er sikkerhed for at væsentlige kreditorer og koncernen vil være villige til at yde betalingshenstand i samme omfang som i løbet af 2021, men at det er ledelsens vurdering, dette vil blive opnået, hvorfor årsregnskabet i overensstemmelse hermed er udarbejdet under forudsætning af virksomhedens fortsatte drift. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

#### Fremhævelse af forhold i regnskabet

Vi henleder opmærksomheden på note 6 i regnskabet, hvoraf det fremgår, at der er væsentlig usikkerhed om værdien af selskabets indregnede udskudte skatteaktiver. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- \* Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- \* Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- \* Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- \* Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- \* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

**MERCUR HOTEL ApS**

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 27. juni 2022

### **KRESTON CM**

**Statsautoriseret Revisionsinteressentskab**

CVR-nr. 39463113

Jacob Hjort

Statsautoriseret revisor

mne33750

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i hotel- og restaurantvirksomhed på hotellet Copenhagen Star Hotel, Colbjørnsensgade 13, 1652 København V.

### Usikkerhed ved indregning eller måling

Selskabet har aktivitet inden for hotelbranchen som er meget påvirket af covid-19 epidemien. Selskabet har et aktiveret udskudt skatteaktiv på t.kr. 2.556 hvis værdi forudsætter at hotelbranchen hurtigt vil komme tilbage til de tilstande som eksisterede på markedet før Covid-19. Det er ledelsens vurdering at forudsætningerne for målingen af skatteaktivet er realistiske, men forudsætter at Covid19 ikke medfører nye restriktioner.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 udviser et resultat på kr. -2.234.364, og selskabets balance pr. 31. december 2021 udviser en balancesum på kr. 11.225.083, og en egenkapital på kr. 3.271.177.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

I februar 2022 har den danske stat ophævet covid-19 restriktionerne, hvilket har positiv indflydelse på selskabets fremtidige drift.

Herudover er der ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

### Forventninger til fremtiden

Der forventes en positiv udvikling i selskabets aktiviteter i det kommende år, under forudsætning af der ikke indføres nye Covid-19 restriktioner.



## Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Årsrapporten for MERCUR HOTEL ApS for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af visse bestemmelser fra klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt

#### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste og -tab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

## Anvendt regnskabspraksis

### Eksterne omkostninger

#### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter, omkostninger til underleverandører samt forskydning i varebeholdningerne.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af moderselskabet og de danske datterselskaber.

Den danske selskabsskat fordeles mellem overskuds- og underskudsgivende danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomst. Virksomheder med skattemæssige underskud modtager sambeskatningsbidrag fra virksomheder, som har kunnet anvende det aktuelle underskud (fuld fordeling).

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

#### Varebeholdninger

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

#### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender består af øvrige tilgodehavender som ikke stammer fra salg af varer og tjenesteydelser.

#### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

#### Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

#### Hensatte forpligtelser

##### Udskudt skat

Udskudt skat og årets regulering heraf opgøres som skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet eller afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved

## Anvendt regnskabspraksis

modregning i udskudte skatteforpligtelser i virksomheder inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

### Gældsforpligtelser

#### Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

## MERCUR HOTEL ApS

### Resultatopgørelse

	Note	2021 kr.	2020 kr.
<b>Bruttotab</b>	1	<b>-1.179.986</b>	<b>-5.001.822</b>
Personaleomkostninger	2	-343.126	-2.991.289
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-768.451	-999.513
<b>Driftsresultat</b>		<b>-2.291.563</b>	<b>-8.992.624</b>
Finansielle omkostninger		-22.099	-27.950
<b>Resultat før skat</b>		<b>-2.313.662</b>	<b>-9.020.574</b>
Skat af årets resultat	3	79.298	1.962.998
<b>Årets resultat</b>		<b>-2.234.364</b>	<b>-7.057.576</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		-2.234.364	-7.057.576
<b>Resultatdisponering</b>		<b>-2.234.364</b>	<b>-7.057.576</b>

MERCUR HOTEL ApS

Balance 31. december 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
<b>Aktiver</b>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4	863.796	1.632.248
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>863.796</b>	<b>1.632.248</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>863.796</b>	<b>1.632.248</b>
Råvarer og hjælpematerialer		10.282	15.120
<b>Varebeholdninger</b>		<b>10.282</b>	<b>15.120</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		28.677	205.476
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		0	6.623.233
Udskudte skatteaktiver		2.556.110	2.476.812
Andre tilgodehavender		4.768.985	5.176.981
Periodeafgrænsningsposter		1.420.954	1.316.981
<b>Tilgodehavender</b>		<b>8.774.726</b>	<b>15.799.483</b>
Likvide beholdninger		1.576.279	601.235
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>10.361.287</b>	<b>16.415.838</b>
<b>Aktiver</b>		<b>11.225.083</b>	<b>18.048.086</b>

MERCUR HOTEL ApS

Balance 31. december 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		80.000	80.000
Overført resultat		3.191.177	5.425.541
<b>Egenkapital</b>		<b>3.271.177</b>	<b>5.505.541</b>
Gæld til banker		875	0
Modtagne forudbetalinger fra kunder		56.438	164.400
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.035.022	9.933.764
Gæld til tilknyttede virksomheder		4.098.786	1.271.983
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		762.785	1.172.398
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>7.953.906</b>	<b>12.542.545</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>7.953.906</b>	<b>12.542.545</b>
<b>Passiver</b>		<b>11.225.083</b>	<b>18.048.086</b>
Oplysninger om going concern	5		
Usikkerhed ved indregning og måling	6		
Eventualaktiver	7		
Eventualforpligtelser	8		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	9		

## MERCUR HOTEL ApS

### Egenkapitalopgørelsen

	<b>Virksomheds kapital</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>I alt</b>
Egenkapital 1. januar 2021	80.000	5.425.541	5.505.541
Årets resultat	0	-2.234.364	-2.234.364
<b>Egenkapital 31. december 2021</b>	<b>80.000</b>	<b>3.191.177</b>	<b>3.271.177</b>

Virksomhedskapitalen har været uændret de seneste 5 år.



## Noter

	2021	2020
<b>1. Særlige poster</b>		
I bruttofortjeneste /-tab indgår andre driftsindtægter med t.kr. 13.827 for 2021 samt t.kr. 8.318 for 2020 som vedrører kompensation Covid-19.		
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	324.920	2.724.702
Pensioner	14.434	222.457
Andre omkostninger til social sikring	1.610	20.071
Andre personaleomkostninger	2.162	24.059
	<b>343.126</b>	<b>2.991.289</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede	2	9
<b>3. Skat af årets resultat</b>		
Regulering af udskudt skat	-79.298	-1.984.812
Regulering af skat vedr. tidligere år	0	21.814
	<b>-79.298</b>	<b>-1.962.998</b>
<b>4. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris primo	7.627.521	7.627.521
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>7.627.521</b>	<b>7.627.521</b>
Af- og nedskrivninger primo	-5.995.273	-4.995.760
Årets nedskrivninger	-768.452	-999.513
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-6.763.725</b>	<b>-5.995.273</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>863.796</b>	<b>1.632.248</b>

**5. Oplysninger om going concern**

Selskabet er datterselskab af Markgraf ApS som ejes af Ligula Hospitality Group AB i Sverige som ejes ligeligt af Fastighets AB Balder og Tastsinn AB. Begge disse selskaber har støttet Ligula koncernen gennem hele pandemien og det er ledelsens forventning at denne støtte til koncernen vil fortsætte i de kommende år.

Mercur Hotel ApS er primært finansieret af moderselskabet Ligula Hospitality Group AB eller ejere heraf der har været villig med at yde kreditfacilitet til Ligulakoncernens danske selskaber under hele epidemien. Det er ledelsens forventning at Ligulakoncernen vil være positivt indstillet overfor at tilføre fornødne kreditfacilitet igennem 2022, hvilket dog er forbundet med en vis usikkerhed da der ikke er udarbejdet formaliserede aftaler herom. Ligula Hospitality Group AB har fortsat bidraget med likviditet og betalingshensstand i starten af 2022 og det er ledelsens forventning at selskabet ved hjælp af støtte fra den øvrige Ligulakoncern samt den positive udvikling på hotelmarkedet i 2. kvartal 2022 vil have den fornødne likviditet til at fortsætte driften hvorfor årsregnskabet i overensstemmelse hermed er udarbejdet under forudsætning af virksomhedens fortsatte drift.

## Noter

2021

2020

### 6. Usikkerhed ved indregning og måling

Selskabet har aktivitet inden for hotelbranchen som er meget påvirket af covid-19 epidemien. Selskabet har et aktiveret udskudt skatteaktiv på t.kr. 2.556 hvis værdi forudsætter at hotelbranchen hurtigt vil komme tilbage til de tilstande som eksisterede på markedet før Covid-19. Det er ledelsens forudsætning målingen af skatteaktivet, men er behæftet med væsentlig usikkerhed.

Ledelsen forventer at epidemien er forbigående og at branchen vil komme tilbage til normale forhold inden for en kort årrække, hvilket er understøttet af en meget positiv udvikling i hotelmarkedet i 2. kvartal 2022.

### 7. Eventualaktiver

Selskabet har et ikke indregnet udskudt skatteaktiv på t.kr. 430.

### 8. Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået forpagtningsaftale som løber til 2039, forpligtelsen er t.kr. 202.649, hvoraf t.kr. 11.551 forfalder inden for 12 måneder.

Selskabet er sambeskattet med de øvrige selskaber i koncernen og hæfter solidarisk for de skatter, som vedrører sambeskatningen.

Det samlede beløb fremgår af årsrapporten for Markgraf ApS, der er administrationsselskab i sambeskatningen.

### 9. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Uwe Peter Hugo Löffler

Direktør

Serienummer: 19550827xxxx

IP: 83.187.xxx.xxx

2022-06-28 09:47:13 UTC



## Uwe Peter Hugo Löffler

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 19550827xxxx

IP: 83.187.xxx.xxx

2022-06-28 09:47:13 UTC



## Jacob Hjort

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:39463113-RID:1251101349483

IP: 87.54.xxx.xxx

2022-06-28 09:57:16 UTC



## Uwe Peter Hugo Löffler

Dirigent

Serienummer: 19550827xxxx

IP: 83.187.xxx.xxx

2022-06-28 10:01:14 UTC



Penneo dokumentnøgle: 2TKCX-QT2MC-1M84T-6M0TA-NE1VJ-CN15W

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>