



Solarpark A/S

Årsrapport 2019

CVR: 34450609

01.01.2019 – 31.12.2019

SMÅENGE 10, 6240 LØGUMKLOSTER

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære
generalforsamling den: 15.05.2020

Dirigent: Helge Martin Andersen

den grønne revisor

INDHOLD

| | |
|-------------------------------|----------|
| PÅTEGNINGER | 3 |
| Ledelsespåtegning..... | 3 |
| Revisionspåtegning..... | 4 |
| LEDELSESBERETNING MV. | 6 |
| Selskabsoplysninger..... | 6 |
| Ledelsesberetning..... | 7 |
| ÅRSREGNSKAB | 8 |
| Anvendt regnskabspraksis..... | 8 |
| Resultatopgørelse..... | 11 |
| Balance..... | 12 |
| Noter..... | 14 |

LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapport for 1. januar - 31. december 2019 for Solarpark A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omfatter.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Løgumkloster, den 15.05.2020

DIREKTION

Helge Martin Andersen

BESTYRELSE

Formand Frank Groneberg

Helge Martin Andersen

Armin Wulf

Marc Mommsen

REVISIONSPÅTEGNING

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til kapitalejerne i Solarpark A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Solarpark A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- “ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- “ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- “ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de

REVISIONSPÅTEGNING

regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- “ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- “ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Løgumkloster, den 15.05.2020

DSH-REVISION ApS

Registreret Revisionsanpartsselskab

CVR nr. 19674193

Leif Hansen, reg. revisor

Medlem af FSR-danske revisorer

MNE nr. mne3835

SELSKABSOPLYSNINGER

SELSKABET

Solarpark A/S
Småenge 10
6240 Løgumkloster

Telefon:
E-mail: info@solarpark.dk
CVR-nr.: 34450609
Stiftet: 29. februar 2012
Hjemsted: 6270 Tønder

Regnskabsår: 01.01.2019 - 31.12.2019
Det er det 8. regnskabsår

BESTYRELSE

Formand Frank Grøneberg
Helge Martin Andersen
Armin Wulf
Marc Mommsen

DIREKTION

Helge Martin Andersen

REVISOR

DSH-REVISION ApS
Registreret Revisionsanpartsselskab
Storegade 17
6240 Løgumkloster

PENGEINSTITUT

Sydbank, Rødekroafdeling
Hærvæjen 41
6230 Rødekro

LEDELSESBERETNING

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens aktiviteter er handel, planlægning, drift af vedvarende energianlæg og komponenter hertil samt øvrigt dermed beslægtet.

UDVIKLING I AKTIVITETER OG ØKONOMISKE FORHOLD

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for selskabet for 1. januar - 31. december 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSE

NETTOOMSÆTNING

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

BRUTTOFORTJENESTE/ -TAB

Bruttofortjeneste / - tab består af sammentrækning af regnskabsposterne, Nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger, i overensstemmelse med årsregnskabslovens § 32.

ANDRE DRIFTSINDTÆGTER OG -OMKOSTNINGER

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder bl.a. fortjeneste/tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

OMKOSTNINGER TIL RÅVARER OG HJÆLPEMATERIALER

Råvarer og hjælpematerialer omfatter kostpris for årets solgte varer og varer medgået til produktionen i året.

ANDRE EKSTERNE OMKOSTNINGER

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

PERSONALEOMKOSTNINGER

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring mv. af virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne refusioner fra offentlige myndigheder.

FINANSIELLE POSTER

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og renteomkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld, finansielle kontrakter og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

SKAT AF ÅRETS RESULTAT

Årets skat, består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til virksomhedens udviklingsaktiviteter, og som opfylder kriterierne for indregning. Aktiverede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere. Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives lineært efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør 10 år.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Udviklingsomkostninger og internt oparbejdede rettigheder indregnes i resultatopgørelsen som omkostninger i anskaffelsesåret.

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Grunde og produktionsanlæg, driftsmateriel og inventar.

Grunde, produktionsanlæg, driftsmateriel og inventar indregnes efterfølgende til kostpris, med fradrag af akkumulerende afskrivninger.

Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil det tidspunkt hvor aktivet er klar til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Bygninger

Afskrivningsgrundlaget på erhvervsbygninger opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reguleres med eventuelle op- og nedskrivninger som en op- eller nedskrivningshenlæggelse under egenkapitalen.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet.

Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier

| | Brugstid | Restværdi |
|--|----------|-----------|
| Bygninger | 0-40 år | 0-20 % |
| Produktudvikling | 0-10 år | 0 % |
| Produktionsanlæg, driftsmateriel og inventar | 0-12 år | 0-20 % |

VAREBEHOLDNINGER

Råvarer og hjælpematerialer måles til kostpris eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Hvis nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til den lavere værdi.

Igangværende arbejder

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af udført arbejde, baseret på vurdering af arbejdernes færdiggørelsesgrad. Færdiggørelsesgraden opgøres efter en konkret vurdering af hvert enkelt arbejdes stade.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Modtagne betalinger ved aconto faktureringer er fratrukket i posten.

TILGODEHAVENDER

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med hensættelse til imødegåelse af forventede tab.

LIKVIDE BEHOLDNINGER

Omfatter bankindestående og likvide beholdninger.

SKYLDIG SKAT OG UDSKUDT SKAT

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser indenfor samme juridiske skatteenhed. Eventuelle nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

GÆLDSFORPLIGTELSE

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til kreditinstitutter og leverandørgæld, indregnes ved låneoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

OMREGNING AF FREMMED VALUTA

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

RESULTATOPGØRELSE

| | | 2019 | 2018 |
|------|-----------------------------------|------------------|----------------|
| NOTE | | KR. | KR. |
| | Bruttofortjeneste | 1.484.017 | 768.730 |
| 1 | Personaleomkostninger | -923.693 | -444.295 |
| | Af- og nedskrivning anlægsaktiver | -136.055 | -136.056 |
| | DRIFTSRESULTAT | 424.269 | 188.379 |
| | Finansielle omkostninger | -104.917 | -153.758 |
| | ÅRETS RESULTAT FØR SKAT | 319.352 | 34.621 |
| | Skat af årets resultat | -93.286 | -34.282 |
| | ÅRETS RESULTAT | 226.066 | 339 |
| | Resultatdisponering | | |
| | Overført resultat | 226.066 | 339 |
| | Disponering i alt | 226.066 | 339 |

BALANCE

| | 2019 | 2018 |
|---|------------------|------------------|
| NOTE | KR. | KR. |
| Aktiver | | |
| Udviklingsprojekter | 100.000 | 120.000 |
| Immaterielle anlægsaktiver | 100.000 | 120.000 |
| Grunde og bygninger | 1.646.118 | 1.750.000 |
| Produktionsanlæg og maskiner | 27.000 | 37.040 |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 14.928 | 17.061 |
| Materielle anlægsaktiver | 1.688.046 | 1.804.101 |
| ANLÆGSAKTIVER | 1.788.046 | 1.924.101 |
| Råvarer og hjælpematerialer | 806.771 | 394.998 |
| Varebeholdninger | 806.771 | 394.998 |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 1.985.844 | 1.166.039 |
| Igangværende arbejder | 211.000 | 280.000 |
| Andre tilgodehavender | 0 | 2.156 |
| Skatteaktiv | 35.988 | 129.274 |
| Tilgodehavender | 2.232.832 | 1.577.469 |
| Likvide beholdninger | 705.124 | 650.538 |
| OMSÆTNINGSAKTIVER | 3.744.727 | 2.623.005 |
| AKTIVER | 5.532.773 | 4.547.106 |

BALANCE

| | | 2019 | 2018 |
|------|---|------------------|------------------|
| NOTE | | KR. | KR. |
| | Passiver | | |
| | Virksomhedskapital | 500.000 | 500.000 |
| | Reserve for opskrivning | 328.948 | 356.360 |
| | Overført resultat | 1.032.198 | 778.719 |
| | Egenkapital | 1.861.146 | 1.635.079 |
| | Gæld til kreditinstitutter | 228.666 | 378.666 |
| | Anden gæld, herunder skyldige skatter mv. | 21.267 | 0 |
| 2 | Langfristede gældsforpligtelser | 249.933 | 378.666 |
| | Gæld til kreditinstitutter | 1.096.007 | 975.422 |
| | Leverandører af varer og tjenesteydelser | 947.918 | 265.955 |
| | Anden gæld, herunder skyldige skatter mv. | 1.377.769 | 1.291.984 |
| | Kortfristede gældsforpligtelser | 3.421.694 | 2.533.361 |
| | GÆLDSFORPLIGTELSE | 3.671.627 | 2.912.027 |
| | PASSIVER | 5.532.773 | 4.547.106 |
| 3 | Eventualforpligtelser | | |
| 4 | Pantsætning og sikkerhedsstillelse | | |

NOTER

2019

kr.

1 PERSONALEOMKOSTNINGER

| | |
|---------------------------------------|-----------------|
| Lønninger | -893.679 |
| Pensioner | -13.500 |
| Andre omkostninger til social sikring | -16.514 |
| Personaleomkostninger | -923.693 |
| Antal heltidsbeskæftigede | 2 |

NOTER

| | 2019 | 2018 |
|---|-----------------|-----------------|
| | KR. | KR. |
| 2 LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE | | |
| Pengeinstitutter | -228.666 | -378.666 |
| Gæld til kreditinstitutter i alt | -228.666 | -378.666 |
| Anden gæld, herunder skyldige skatter mv. | -21.267 | 0 |
| Langfristede gældsforpligtelser | -249.933 | -378.666 |
| Supplerende oplyses: | | |
| Forfald efter 5 år | -21.267 | -378.666 |

NOTER

3 EVENTUALFORPLIGTELSER

Der er ingen eventualforpligtelser.

4 PANTSÆTNING OG SIKKERHEDSSTILLELSE

Sydbanks A/S har pant i matr. nr. 2308 c Løgumkloster, Småenge 10, 6240 Løgumkloster, fast ejendom ejerpantebrev kr. 1.500.000,-, og et virksomhedspant på 2,5 mio.kr. tinglyst den 27. september 2013.

DLR Kredit A/S har et afgiftpantebrev kr. 1.398.000,- , men ingen gæld til DLR.

Arbejdsgaranti:

Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse kr. 13.621,14

Boligselskabet Akb, Albertslund afd. kr. 214.008,-