

Fonden Studenterkollegiet Joms- borg

c/o Kollegiernes Kontor i København
Dahlerupsgade 3, st.
1603 København V

CVR-nr. 34 35 66 96

Årsrapport for 2022/23

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på fondens ordinære generalforsam-
ling den 11. december 2023

Claus Bundgaard
dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	14
Resultatopgørelse 1. august - 31. juli	18
Balance 31. juli	19
Egenkapitalopgørelse	21
Noter	22

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. august 2022 - 31. juli 2023 for Fonden Studenterkollegiet Jomsborg.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. juli 2023 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. august 2022 - 31. juli 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 11. december 2023

Bestyrelse

Lars Bjørnvik
formand

Lasse Sjøbeck-Jørgensen
næstformand

Dea Cecilie Forchhammer

Peter Flindt

Claus Bundgaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Fonden Studenterkollegiet Jomsborg

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Studenterkollegiet Jomsborg for regnskabsåret 1. august 2022 - 31. juli 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. juli 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. august 2022 - 31. juli 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vor revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vort ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA's Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vore øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vor opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vort mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vor konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vor revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vor konklusion. Vor konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vor revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vor konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vor revision af årsregnskabet er det vort ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vor viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vort ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Helsingør, den 11. december 2023

WILLADS & VIBE-HASTRUP
Godkendte Revisorer ApS
CVR-nr. 29 61 96 70

Lars Østerkryger
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne10813

Fondsoplysninger

Fonden

Fonden Studenterkollegiet Jomsborg
c/o Kollegiernes Kontor i København
Dahlerupsgade 3, st.
1603 København V

Telefon: 33630500

CVR-nr.: 34 35 66 96

Regnskabsperiode: 1. august 2022 - 31. juli 2023

Hjemsted: København

Bestyrelse

Lars Bjørnvik, formand
Lasse Sjøbeck-Jørgensen, næstformand
Dea Cecilie Forchhammer
Peter Flindt
Claus Bundgaard

Revision

WILLADS & VIBE-HASTRUP
Godkendte Revisorer ApS
Nordlysvænget 10A
3000 Helsingør

Pengeinstitut

Nordea
Vesterbrogade 8
1620 København V

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden Studenterkollegiet Jomsborg blev oprettet 4. marts 1948 på initiativ af tidligere beboere og med økonomisk støtte fra en lang række tidligere kollegianere samt med støtte fra Tuborg fondet. Oprettelsen var båret af et ønske om ved helt eller delvis at udleje den erhvervede ejendom på Lykkesholms Alle 12 til Studenterpensionatet Jomsborg, og at skaffe dets medlemmer et så billigt ophold som muligt under deres studier i København, og idet der sørges for så alsidig repræsentation af de forskellige studieretninger som muligt, samt at skabe mulighed for et fornøjeligt og udviklende kammeratskab.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2022/23 udviser et overskud på kr. 178.555, og fondens balance pr. 31. juli 2023 udviser en egenkapital på kr. 3.381.219.

Der har i regnskabsåret været en fortsat naturlig udskiftning på Studenterpensionatet Jomsborg's værelser, hovedsageligt på grund af, at beboerne bliver færdig med deres uddannelser. I regnskabsåret 2022-2023 er 7 beboerne fraflyttet og 7 nye studerende flyttet ind. Ledige værelser har stadig stor søgning, i enkelte tilfælde op mod 80 ansøgere til et ledigt værelse. Der har ikke og aldrig været tomgang. Belægningsprocenten udgjorde derfor som sædvanligt 100%.

Beboersammensætningen på Studenterpensionatet Jomsborg, er som fastlagt i vedtægterne for fonden fra et bredt udsnit af uddannelser, og kønsfordelingen var ved regnskabsårets udgang 9 mandlige og 10 kvindelige beboere.

Som sædvanligt tilstræbes det at beboersammensætningen er bredt sammensat og ved denne periodes afslutning er følgende studieretninger bl.a. repræsenteret: psykologi, engelsk, journalistik, socialvidenskab, folkeskolelærer, teologi, digital design og interaktiv teknologi, medicin, film og TV-produktionsteknikker, musikvidenskab, geofysik, socialt arbejde og statskundskab.

Gennemsnitsalderen er ca. 26 år og den gennemsnitlige beboeranciennitet ca. 2,2 år.

De nye ejendomsvurderinger får ingen indflydelse på Fondens økonomi, da fondens ejendom er et kollegie/ungdomsbolig. Kollegier og ungdomsboliger er generelt fritaget for at skulle betale ejendomsskat.

Administrationen af Fonden Studenterkollegiet Jomsborg udføres mod honorar i henhold til aftale om administration af Kollegierne's Kontor i København, ligesom bestyrelsen udfører en del ulønnet bestyrelsesarbejde. Administrationen fungerer tilfredsstillende.

Ledelsesberetning

Fondens byggeherrerådgiver ingeniør og byggerådgivningsfirma Larsen & Søndergård Byggerådgivning varetager fortsat planlægningen af vedligeholdelsen, og den langsigtede vedligeholdelsesplan følges i store træk. Kollegiet står overfor en større renovering af baghuset, hvortil der søges ekstern fondsstøtte. Derudover er der planlagt en renovering af kloaksystemet.

Der har i regnskabsåret været en del småreparationer og vedligeholdelse.

Bestyrelsen skal samtidigt takke beboerne på Studenterpensionatet Jomsborg for deres indsats primært omkring den indvendige vedligeholdelse.

Alle medlemmer af bestyrelsen anses for at være uafhængige.

Bestyrelsen bestod pr. 31. juli 2022 af følgende bestyrelsesmedlemmer:

Indstillet af Foreningen af Gamle Jomsvikinger:

Bestyrelsesformand Lars Bjørnvik

Køn: mand. Født 1958, senior konsulent, cand.merc. og MBA

Indtrådt i bestyrelsen 14. juni 2018

Særlige kompetencer: Projektledelse, økonomi, byggeri

Claus Bundgaard

Køn: mand. Født 1957, senior vurderingskonsulent, cand. silv

Indtrådt i bestyrelsen 14. juni 2018

Særlige kompetencer: Finansiering, byggeteknik

Dea Cecilie Forchhammer

Køn: kvinde. Født 1980, direktør, cand. scient. pol.

Indtrådt i bestyrelsen 14. juni 2018

Særlige kompetencer: Bestyrelsesarbejde, ledelse, direktør for Ungdomsøen

Ledelsesberetning

Indstillet af Københavns Universitet:

Peter Flindt

Køn: mand. Født 1960, institutadministrator på Økonomisk Institut, cand. scient. pol.

Indtrådt i bestyrelsen 14. juni 2018

Særlige kompetencer: Økonomistyring, ledelse

Indstillet af Studenterpensionatet Jomsborg

Lasse Sjøbeck Jørgensen, næstformand

Køn: mand. Født 1995, stud. journalistik og socialvidenskab

Indtrådt i bestyrelsen 14. december 2021

Særlige kompetencer: Erfaringer fra bestyrelsesarbejde, foreningsarbejde og organisationer

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a

1. Åbenhed og kommunikation

1.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger anbefaling.

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger delvis. Fonden har ingen direkte uddelinger af midler, men fonden fastsætter udlejningen af fondens bygninger til Studenterpensionatet Jomsborg så billigt som muligt under hensyntagen til en forsvarlig drift.

Ledelsesberetning

2.1.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarende fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden følger anbefaling.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det **anbefales**, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Fonden følger anbefaling.

2.2.2 Det **anbefales**, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger anbefaling.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger anbefaling.

2.3.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger anbefaling.

2.3.3 Det **anbefales**, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Ledelsesberetning

Fonden følger anbefaling. Fonden er underlagt de i fondens vedtægter anførte udpegningsprocedurer.

2.3.4 Det **anbefales**, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger kun denne anbefaling delvis. Bestyrelsen for Fonden Studenterkollegiet Jomsborg Fond uddeler ikke midler og bestyrelsen anser det derfor ikke for nødvendigt at redegøre for sammensætningen af bestyrelsen.

Bestyrelsen sørger for en forsvarlig organisation af fondens virksomhed og fastlægger retningslinjer og anvisninger, der skal gælde for fonden og skal føre tilsyn med, at Studenterpensionat Jomsborg foregår på forsvarlig måde i overensstemmelse hermed.

2.3.5 Det **anbefales**, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger anbefaling. Fonden har ikke dattervirksomheder.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det **anbefales**, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden følger anbefaling. Alle bestyrelsesmedlemmer anses for at være uafhængige.

Ledelsesberetning

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det **anbefales**, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger delvis. Fondens bestyrelse er selvsupplerende, og det er vedtægtsbestemt at nye medlemmer udpeges blandt nuværende og tidligere beboere på Studenterpensionat Jomsborg. På grund af begrænsede muligheder er det praksis, at nogle bestyrelsesmedlemmer er medlemmer af bestyrelsen i mere end i en fire års periode.

2.5.2 Det **anbefales**, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Bestyrelsen følger ikke denne anbefaling, idet bestyrelsen gerne vil kunne repræsentere tidligere beboere, som har boet på Studenterpensionatet Jomsborg for mange år siden. Studenterpensionatet Jomsborg er omfattet af mange traditioner som kan være essentielle at have med i bestyrelsen. Mange af disse traditioner er vigtige at bibeholde, hvorfor en aldersgrænse ikke er fastsat, da det kunne begrænse udvalget af potentielle nye bestyrelsesmedlemmer.

Derudover foreskriver fondens vedtægter ikke nogen aldersgrænse.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

2.6.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger delvis. Udover bestyrelsesformandens bidrag til driften af fonden er bestyrelsesmedlemmernes bidrag begrænset, så det ikke giver mening at foretage en evaluering af hele bestyrelsen.

2.6.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger delvis. Der er ingen direktør for fonden, men fondens administrator, revisor, byggerådgiver evalueres løbende.

Ledelsesberetning

3. Ledelsens Vederlag

3.1.1 Det **anbefales**, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Anbefalingen er ikke relevant for fonden. Bestyrelsen modtager ikke honorar eller vederlag for bestyrelsesarbejdet. Fondens midler er begrænsede, og har et enkelt formål, derudover er der professionelle rådgivere tilknyttet fonden.

3.1.2 Det **anbefales**, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Anbefalingen er ikke relevant for fonden. Der udbetales ikke honorar til bestyrelsen.

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Fondens formål er bl.a. at skaffe medlemmer af Studenterpensionatet Jomsborg et så billigt ophold som muligt under deres studier i København. Fondens uddeler derfor ikke midler til enkeltpersoner eller andre eksterne projekter. Fondens løbende afholdelse af omkostninger til vedligeholdelse og forbedringer af fondens ejendom på Lykkesholms Alle 12, 1902 Frederiksberg C, si-destilles af fonden som uddelinger.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Studenterkollegiet Jomsborg for 2022/23 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B samt regnskabsvejledningen for mindre virksomheder med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2022/23 er aflagt i kr.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Lejeindtægter omfatter opkrævet husleje for året

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til drift og vedligeholdelse af fondens ejendom, administration, tab på debitorer mv.

Anvendt regnskabspraksis

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, modtagne aktieudbytter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Øvrige bygninger	50 år	50 %

Aktiver med en kostpris på under kr. 32.000 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Brugstiden og restværdien revurderes årligt. En ændring behandles som et regnskabsmæssigt skøn, og indvirkningen på afskrivninger indregnes fremadrettet.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der består af børsnoterede aktier og obligationer, måles til dagsværdi på balancedagen. Ikke-børsnoterede værdipapirer måles til dagsværdi baseret på beregnet kapitalværdi.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdning samt indestående i pengeinstitutter.

Egenkapitalen

Egenkapitalen omfatter fondens grundkapital samt overførte resultater

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationseværdi.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationseværdi.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem nettoprovenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget amortisering af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. august - 31. juli

	<u>Note</u>	<u>2022/23</u> kr.	<u>2021/22</u> kr.
Nettoomsætning		600.000	564.000
Andre eksterne omkostninger	6	<u>-340.829</u>	<u>-254.189</u>
Bruttoresultat		259.171	309.811
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		<u>-34.430</u>	<u>-34.430</u>
Resultat før finansielle poster		224.741	275.381
Finansielle indtægter	1	6.293	-5.256
Finansielle omkostninger	2	<u>-52.479</u>	<u>-58.754</u>
Resultat før skat		178.555	211.371
Skat af årets resultat		<u>0</u>	<u>0</u>
Årets resultat		<u>178.555</u>	<u>211.371</u>
Overført resultat		<u>178.555</u>	<u>211.371</u>
		<u>178.555</u>	<u>211.371</u>

Balance 31. juli

	<u>Note</u>	<u>2022/23</u> kr.	<u>2021/22</u> kr.
Aktiver			
Grunde og bygninger	3	5.293.420	5.327.850
Materielle anlægsaktiver		<u>5.293.420</u>	<u>5.327.850</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>5.293.420</u>	<u>5.327.850</u>
Andre tilgodehavender		8.049	5.396
Periodeafgrænsningsposter		22.232	20.267
Tilgodehavender		<u>30.281</u>	<u>25.663</u>
Værdipapirer		205.084	213.317
Værdipapirer		<u>205.084</u>	<u>213.317</u>
Likvide beholdninger		<u>555.070</u>	<u>436.982</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>790.435</u>	<u>675.962</u>
Aktiver i alt		<u>6.083.855</u>	<u>6.003.812</u>

Balance 31. juli

	<u>Note</u>	<u>2022/23</u> kr.	<u>2021/22</u> kr.
Passiver			
Grundkapital		300.000	300.000
Overført resultat		<u>3.081.219</u>	<u>2.902.664</u>
Egenkapital	4	<u>3.381.219</u>	<u>3.202.664</u>
Gæld til realkreditinstitutter		<u>2.449.098</u>	<u>2.596.066</u>
Langfristede gældsforpligtelser	5	<u>2.449.098</u>	<u>2.596.066</u>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	5	146.968	145.989
Anden gæld		<u>106.570</u>	<u>59.093</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>253.538</u>	<u>205.082</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>2.702.636</u>	<u>2.801.148</u>
Passiver i alt		<u>6.083.855</u>	<u>6.003.812</u>

Egenkapitaloppgørelse

	<u>Grundkapital</u>	<u>Overført re- sultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. august 2022	kr. 300.000	kr. 2.902.664	kr. 3.202.664
Årets resultat	0	178.555	178.555
Egenkapital 31. juli 2023	<u>300.000</u>	<u>3.081.219</u>	<u>3.381.219</u>

Noter

	<u>2022/23</u>	<u>2021/22</u>
	kr.	kr.
1 Finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	<u>6.293</u>	<u>-5.256</u>
	<u>6.293</u>	<u>-5.256</u>
2 Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	<u>52.479</u>	<u>58.754</u>
	<u>52.479</u>	<u>58.754</u>
3 Materielle anlægsaktiver		
		<u>Grunde og bygninger</u>
		kr.
Kostpris 1. august 2022		<u>5.500.000</u>
Kostpris 31. juli 2023		<u>5.500.000</u>
Af- og nedskrivninger 1. august 2022		172.150
Årets afskrivninger		<u>34.430</u>
Af- og nedskrivninger 31. juli 2023		<u>206.580</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. juli 2023		<u>5.293.420</u>

Seneste offentlige ejendomsvurdering pr. 1. oktober 2020 andrager kr. 5.500.000.

4 Egenkapital

Der har ikke været ændringer i fondskapitalen i de seneste 5 år.

Noter

5 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld 1. august 2022	Gæld 31. juli 2023	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
	kr.	kr.	kr.	kr.
Gæld til realkreditinstitutter	<u>2.742.055</u>	<u>2.596.066</u>	<u>146.968</u>	<u>1.851.306</u>
	<u>2.742.055</u>	<u>2.596.066</u>	<u>146.968</u>	<u>1.851.306</u>

6 Vederlag til administrator

Fonden administreres af Kollegiernes Kontor i København, som for 2022/2023 har modtaget administrationshonorar kr. 24.580 (2021/2022 kr. 23.410).

7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, t.kr. 2.596, er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. juli 2023 udgør t.kr. 5.293.

Lars Bjørnvik

Navnet returneret af dansk MitID var:
Lars Bjørnvik
Bestyrelsesformand
ID: df74c4d5-32b5-44dd-adf3-1c1334dab200
Tidspunkt for underskrift: 19-12-2023 kl.: 21:28:03
Underskrevet med MitID



Lasse Sjøbeck-Jørgensen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Lasse Sjøbeck Jørgensen
Næstformand
ID: 9288b37b-a19f-4cb7-947f-0c47c2cd0bc9
Tidspunkt for underskrift: 15-12-2023 kl.: 12:29:02
Underskrevet med MitID



Peter Flindt

Navnet returneret af dansk MitID var:
Peter Flindt
Bestyrelsesmedlem
ID: 4b4ccb1c-1c65-4cba-9ccf-928c10f094dc
Tidspunkt for underskrift: 12-12-2023 kl.: 11:19:02
Underskrevet med MitID



Dea Cecilie Forchhammer

Navnet returneret af dansk MitID var:
Dea Cecilie Forchhammer
Bestyrelsesmedlem
ID: ea7d3733-90ea-42b7-a113-ac1afb278439
Tidspunkt for underskrift: 19-12-2023 kl.: 08:58:34
Underskrevet med MitID



Claus Bundgaard

Navnet returneret af dansk MitID var:
Claus Bundgaard
Bestyrelsesmedlem
ID: 4f80e4ce-a87b-491c-9203-ad3826872231
Tidspunkt for underskrift: 12-12-2023 kl.: 14:06:54
Underskrevet med MitID



Lars Østerkryger

Navnet returneret af dansk MitID var:
Lars Østerkryger
Revisor
ID: f663f36d-be73-4291-ae43-07de5ea6beae
Tidspunkt for underskrift: 19-12-2023 kl.: 23:53:25
Underskrevet med MitID



Claus Bundgaard

Navnet returneret af dansk MitID var:
Claus Bundgaard
Dirigent
ID: 4f80e4ce-a87b-491c-9203-ad3826872231
Tidspunkt for underskrift: 20-12-2023 kl.: 08:27:31
Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.