

# Fonden Studenterkollegiet Jomsborg

c/o Kollegiernes Kontor i København  
Dahlerupsgade 3, st.  
1603 København V

CVR-nr. 34 35 66 96

## Årsrapport for 2018/19

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på fondens bestyrelsesmøde den 29.  
november 2019

---

Lars Bjørnvik  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Oplysninger om fonden	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse 1. august - 31. juli	17
Balance 31. juli	18
Noter til årsrapporten	20

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. august 2018 - 31. juli 2019 for Fonden Studenterkollegiet Jomsborg.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. juli 2019 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. august 2018 - 31. juli 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 29. november 2019

### Bestyrelse

Lars Bjørnvik  
formand

Stine Sofie Amalie Kiel  
næstformand

Dea Cecilie Forchhammer

Peter Flindt

Claus Bundgaard

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## *Til ledelsen i Fonden Studenterkollegiet Jomsborg*

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Studenterkollegiet Jomsborg for regnskabsåret 1. august 2018 - 31. juli 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. juli 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. august 2018 - 31. juli 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vor revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vort ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vore øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vor opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vort mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vor konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vor revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vor konklusion. Vor konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vor revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vor konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vor revision af årsregnskabet er det vort ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vor viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vort ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Helsingør, den 29. november 2019

**WILLADS & VIBE-HASTRUP**  
Godkendte Revisorer ApS  
CVR-nr. 29 61 96 70

Lars Østerkryger  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne10813

## Oplysninger om fonden

### Fonden

Fonden Studenterkollegiet Jomsborg  
c/o Kollegiernes Kontor i København  
Dahlerupsgade 3, st.  
1603 København V

Telefon: 33630500

CVR-nr.: 34 35 66 96

Regnskabsperiode: 1. august 2018 - 31. juli 2019

Hjemsted: København

### Bestyrelse

Lars Bjørnvik, formand  
Stine Sofie Amalie Kiel, næstformand  
Dea Cecilie Forchhammer  
Peter Flindt  
Claus Bundgaard

### Revision

WILLADS & VIBE-HASTRUP  
Godkendte Revisorer ApS  
Nordlysvænget 10A  
3000 Helsingør

### Pengeinstitut

Nykredit Bank  
Kalvebod Brygge 1 - 3  
1780 København V

# Ledelsesberetning

## Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden Studenterkollegiet Jomsborg blev oprettet 4. marts 1948 på initiativ af tidligere beboere og med økonomisk støtte fra en lang række tidligere kollegianere samt med støtte fra Tuborgfondet. Oprettelsen var båret af et ønske om ved helt eller delvis at udleje den erhvervede ejendom på Lykkesholms Alle 12 til Studenterpensionatet Jomsborg, og at skaffe dettes medlemmer et så billigt ophold som muligt under deres studier i København, og idet der sørges for så alsidig repræsentation af de forskellige studieretninger som muligt, samt at skabe mulighed for et fornøjeligt og udviklende kammeratskab.

## Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2018/19 udviser et overskud på kr. 88.673, og foreningens balance pr. 31. juli 2019 udviser en egenkapital på kr. 3.302.697.

Der har i regnskabsåret været en fortsat naturlig udskiftning på Studenterpensionatet Jomsborg's værelser, hovedsageligt på grund af, at beboerne bliver færdig med deres uddannelser. I regnskabsåret 2018-2019 er 4 beboerne fraflyttet og 4 nye studerende flyttet ind. Ledige værelser har stadig stor søgning, i enkelte tilfælde op mod 60 ansøgere til et ledigt værelse. Der har ikke og aldrig været tomgang. Belægningsprocenten udgjorde derfor som sædvanligt 100%.

Administrationen af Fonden Studenterkollegiet Jomsborg udføres mod honorar i henhold til aftale om administration af Kollegierne's Kontor i København, ligesom bestyrelsen udfører en del ulønnet bestyrelsesarbejde. Administrationen fungerer tilfredsstillende.

Beboersammensætningen på Studenterpensionatet Jomsborg, er som fastlagt i vedtægterne for fonden fra et bredt udsnit af uddannelser, i alt 16 forskellige videregående uddannelser i København, og kønsfordelingen var ved regnskabsårets udgang 10 mandlige og 9 kvindelige beboere. Gennemsnitsalderen er omkring 26 år og den gennemsnitlige beboeranciennitet ca. 2 år.

Fondens byggeherrerådgiver SPIR Arkitekter varetager fortsat planlægningen af vedligeholdelsen, og den langsigtede vedligeholdelsesplan følges i store træk.

Der har i regnskabsåret været en del småreparationer og vedligeholdelse. Der er allerede nu planlagt to større vedligeholdelsesarbejder for det kommende regnskabsår: Total renovering af 3 bruserum og udskiftning af brandalarmeringsanlægget.

Bestyrelsen skal samtidigt takke beboerne på Studenterpensionatet Jomsborg for deres indsats primært omkring den indvendige vedligeholdelse.

Alle medlemmer af bestyrelsen anses for at være uafhængige.



## **Ledelsesberetning**

Bestyrelsen bestod pr. 31. juli 2019 af følgende bestyrelsesmedlemmer.

### ***Indstillet af Foreningen af Gamle Jomsvikinger:***

Bestyrelsesformand Lars Bjørnvik  
f. 1958, senior konsulent, cand.merc. og MBA

Claus Bundgaard  
f. 1957, senior vurderingskonsulent, cand. silv.

Dea Cecilie Forchhammer  
f. 1980, direktør, cand. scient. pol.

### ***Indstillet af Københavns Universitet:***

Peter Flindt  
f. 1960, institutadministrator på Økonomisk Institut, cand. scient. pol.

### ***Indstillet af Studenterpensionatet Jomsborg***

Stine Sofie Amalie Kiel, næstformand  
f. 1995, mag. scient. soc.

## **Redegørelse for god fondsledelse**

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a

### **1. Åbenhed og kommunikation**

1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger anbefaling.

### **2. Bestyrelsens opgaver og ansvar**

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

## Ledelsesberetning

2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger delvis. Fonden har ingen direkte uddelinger af midler, men fonden fastsætter udlejningen af fondens bygninger til Studenterpensionatet Jomsborg så billigt som muligt under hensyntagen til en forsvarlig drift.

### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Fonden følger anbefaling.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger anbefaling.

### 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering.

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger anbefaling.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger anbefaling.

## Ledelsesberetning

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger anbefaling. Fonden er underlagt de i fondens vedtægter anførte udpegningsprocedurer

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- \* den pågældendes navn og stilling,
- \* den pågældendes alder og køn,
- \* dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- \* medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- \* den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- \* hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- \* om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger kun denne anbefaling delvis. Bestyrelsen for Fonden Studenterkollegiet Jomsborg Fond uddeler ikke midler og bestyrelsen anser det derfor kun delvis nødvendigt at redegøre for sammensætningen af bestyrelsen.

Bestyrelsen sørger for en forsvarlig organisation af fondens virksomhed og fastlægger retningslinjer og anvisninger, der skal gælde for fonden og skal føre tilsyn med, at Studenterpensionat Jomsborg drives på forsvarlig måde i overensstemmelse hermed.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

## Ledelsesberetning

Fonden følger anbefaling. Fonden har ikke dattervirksomheder.

### 2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:

- \* er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- \* inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- \* inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- \* er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- \* har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- \* er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- \* er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- \* er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden følger anbefaling. Alle bestyrelsesmedlemmer anses for at være uafhængige.

## Ledelsesberetning

### 2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger delvis. Fondens bestyrelse er selvsupplerende, og det er vedtægtsbestemt at nye medlemmer udpeges blandt nuværende og tidligere beboere på Studenterpensionatet Jomsborg, samt et medlem udpeges af Københavns Universitet. På grund af begrænsede muligheder er det praksis, at nogle bestyrelsesmedlemmer er medlemmer af bestyrelsen i mere end i en fire års periode.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Bestyrelsen følger ikke denne anbefaling, idet bestyrelsen gerne vil kunne repræsentere tidligere beboere, som har boet på Studenterpensionatet Jomsborg for mange år siden. Studenterpensionatet Jomsborg er omfattet af mange traditioner som kan være essentielle at have med i bestyrelsen. Mange af disse traditioner er vigtige at bibeholde, hvorfor en aldersgrænse ikke er fastsat, da dette kunne begrænse udvalget af potentielle nye bestyrelsesmedlemmer.

Derudover foreskriver fondens vedtægter ikke nogen aldersgrænse.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger delvis. Udover bestyrelsesformandens bidrag til driften af fonden er bestyrelsesmedlemmernes bidrag begrænset, så det ikke giver mening at foretage en evaluering af hele bestyrelsen.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger delvis. Der er ingen direktør for fonden, men fondens administrator, revisor, byggerådgiver evalueres løbende.

## **Ledelsesberetning**

### **3. Ledelsens vederlag**

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Anbefalingen er ikke relevant for fonden. Bestyrelsen modtager ikke honorar eller vederlag for bestyrelsesarbejdet. Fondens midler er begrænsede, og har et enkelt formål, derudover er der professionelle rådgivere tilknyttet fonden.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Anbefalingen er ikke relevant for fonden. Der udbetales ikke honorar.

### **Redegørelse for fondens uddelingspolitik**

Uddelingspolitik er omkostninger til kollegium.

### **Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

## **Anvendt regnskabspraksis**

Årsrapporten for Fonden Studenterkollegiet Jomsborg for 2017/18 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2018/19 er aflagt i kr.

### **Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## **Resultatopgørelsen**

### **Nettoomsætning**

Lejeindtægter omfatter opkrævede huslejer for året.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til drift og vedligeholdelse af fondens ejendom, administration, tab på debitorer mv.

## Anvendt regnskabspraksis

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Øvrige bygninger	50 år	50 %

Aktiver med en kostpris på under kr. 13.800 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Brugstiden og restværdien revurderes årligt. En ændring behandles som et regnskabsmæssigt skøn, og indvirkningen på afskrivninger indregnes fremadrettet.



## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Værdipapirer og kapitalandele**

Værdipapirer og kapitalandele, der består af børsnoterede aktier og obligationer, måles til dagsværdi på balancedagen. Ikke-børsnoterede værdipapirer måles til dagsværdi baseret på beregnet kapitalværdi.

### **Likvider**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

### **Egenkapital**

Egenkapitalen omfatter fondens grundkapital samt overførte resultater.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

## Anvendt regnskabspraksis

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget amortisering af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. august - 31. juli

	<u>Note</u>	<u>2018/19</u> kr.	<u>2017/18</u> kr.
<b>Nettoomsætning</b>		<b>456.588</b>	<b>422.864</b>
Andre eksterne omkostninger		<u>-245.450</u>	<u>-639.575</u>
<b>Bruttoresultat</b>		<b>211.138</b>	<b>-216.711</b>
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		<u>-34.430</u>	<u>-34.430</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>176.708</b>	<b>-251.141</b>
Finansielle indtægter		530	13.524
Finansielle omkostninger	1	<u>-103.640</u>	<u>-148.991</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>73.598</b>	<b>-386.608</b>
Skat af årets resultat		<u>15.075</u>	<u>0</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>88.673</u></b>	<b><u>-386.608</u></b>
Overført resultat		<u>88.673</u>	<u>-386.608</u>
		<b><u>88.673</u></b>	<b><u>-386.608</u></b>

## Balance 31. juli

	<u>Note</u>	<u>2018/19</u> kr.	<u>2017/18</u> kr.
<b>Aktiver</b>			
Grunde og bygninger		5.431.140	5.465.570
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	2	<u>5.431.140</u>	<u>5.465.570</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u>5.431.140</u>	<u>5.465.570</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		12.129	47.803
Andre tilgodehavender		5.372	0
Periodeafgrænsningsposter		8.061	17.885
<b>Tilgodehavender</b>		<u>25.562</u>	<u>65.688</u>
Værdipapirer		8.020	14.820
<b>Værdipapirer</b>		<u>8.020</u>	<u>14.820</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>448.057</u>	<u>344.781</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u>481.639</u>	<u>425.289</u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u>5.912.779</u>	<u>5.890.859</u>

## Balance 31. juli

	<u>Note</u>	<u>2018/19</u> kr.	<u>2017/18</u> kr.
<b>Passiver</b>			
Grundkapital		300.000	300.000
Reserve for opskrivninger		2.377.419	2.377.419
Overført resultat		625.278	536.605
<b>Egenkapital</b>	3	<b><u>3.302.697</u></b>	<b><u>3.214.024</u></b>
Gæld til realkreditinstitutter		2.468.404	2.548.015
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	4	<b><u>2.468.404</u></b>	<b><u>2.548.015</u></b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	4	79.610	77.705
Selskabsskat		0	15.075
Anden gæld		62.068	36.040
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>141.678</u></b>	<b><u>128.820</u></b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>2.610.082</u></b>	<b><u>2.676.835</u></b>
<b>Passiver i alt</b>		<b><u>5.912.779</u></b>	<b><u>5.890.859</u></b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	5		

## Noter

	<u>2018/19</u>	<u>2017/18</u>
	kr.	kr.
<b>1 Finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	<u>103.640</u>	<u>148.991</u>
	<b><u>103.640</u></b>	<b><u>148.991</u></b>

## 2 Materielle anlægsaktiver

	<u>Grunde og bygninger</u>
Kostpris 1. august 2018	<u>3.122.581</u>
Kostpris 31. juli 2019	<u>3.122.581</u>
Opskrivninger 1. august 2018	<u>2.377.419</u>
Opskrivninger 31. juli 2019	<u>2.377.419</u>
Af- og nedskrivninger 1. august 2018	34.430
Årets afskrivninger	<u>34.430</u>
Af- og nedskrivninger 31. juli 2019	<u>68.860</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. juli 2019</b>	<b><u>5.431.140</u></b>

Seneste offentlige ejendomsvurdering pr. 1. oktober 2018 andrager kr. 5.500.000.

## 3 Egenkapital

	<u>Grundkapital</u>	<u>Reserve for opskrivninger</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. august 2018	300.000	2.377.419	536.605	3.214.024
Årets resultat	<u>0</u>	<u>0</u>	88.673	<u>88.673</u>
<b>Egenkapital 31. juli 2019</b>	<b><u>300.000</u></b>	<b><u>2.377.419</u></b>	<b><u>625.278</u></b>	<b><u>3.302.697</u></b>

## Noter

### 4 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld 1. august 2018	Gæld 31. juli 2019	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Gæld til realkreditinstitutter	2.625.720	2.548.014	79.610	2.129.874
	<b>2.625.720</b>	<b>2.548.014</b>	<b>79.610</b>	<b>2.129.874</b>

### 5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, t.kr. 2.548, er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. juli 2019 udgør t.kr. 5.431.

Fonden har udstedt ejerpantebrev for i alt kr. 300.000 i ovenstående grunde og bygninger. Heraf er deponeret ejerpantebrev for kr. 300.000 til sikkerhed for trækingsret i bank.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Stine Sofie Amalie Kiel

Som Næstformand NEM ID  
PID: 9208-2002-2-369401012250  
Tidspunkt for underskrift: 06-12-2019 kl.: 10:03:43  
Underskrevet med NemID

## Lars Bjørnvik

Som Bestyrelsesformand NEM ID  
PID: 9208-2002-2-351240037924  
Tidspunkt for underskrift: 04-12-2019 kl.: 08:57:59  
Underskrevet med NemID

## Dea Cecilie Forchhammer

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-615547789037  
Tidspunkt for underskrift: 06-12-2019 kl.: 11:29:54  
Underskrevet med NemID

## Peter Flindt

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-612086392477  
Tidspunkt for underskrift: 04-12-2019 kl.: 09:10:42  
Underskrevet med NemID

## Claus Bundgaard

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-174829852704  
Tidspunkt for underskrift: 04-12-2019 kl.: 08:44:19  
Underskrevet med NemID

## Lars Østerkryger

Som Revisor NEM ID  
RID: 35670667  
Tidspunkt for underskrift: 06-12-2019 kl.: 11:34:11  
Underskrevet med NemID

## Lars Bjørnvik

Som Dirigent NEM ID  
PID: 9208-2002-2-351240037924  
Tidspunkt for underskrift: 11-12-2019 kl.: 10:20:23  
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).

This document has esignatur Agreement-ID: eaf3eb21NKug31348641