

N.I.S.H. FORSIKRINGSSERVICE A/S

Njalsgade 76 3
2300 København S

Årsrapport
1. januar 2019 - 31. december 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den

31/08/2020

Søren Hancke
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	5
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	6
--------------------------------	---

Resultatopgørelse	8
-------------------------	---

Balance	9
---------------	---

Noter	11
-------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden N.I.S.H. FORSIKRINGSSERVICE A/S
Njalsgade 76 3
2300 København S

e-mailadresse: sha@nishservice.dk

CVR-nr: 34226113

Regnskabsår: 01/01/2019 - 31/12/2019

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. januar 2020 - 31. december 2020 for N.I.S.H. FORSIKRINGSSERVICE A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Generalforsamlingen har besluttet, at årsregnskabet for det næste år ikke skal revideres.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ledelsen anser betingelserne for at udelade revision for opfyldt.

København, den 29/08/2020

Direktion

Søren Hancke

Bestyrelse

Nicolai Hancke

Kim Hamby Håkonsson

Søren Hancke

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Selskabets aktiviteter består i at yde forretningsmæssig bistand i forbindelse med administration af forsikringsaftaler og at drive forsikringsformidlingsvirksomhed samt hermed beslægtet virksomhed.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for 2019 udviser et resultat på tkr. 0. Balancen viser en egenkapital på tkr. 202.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsafslutning

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, som som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelse

Bruttofortjeneste indeholder indtægter samt andre eksterne omkostninger.

Indtægter vedrørende tjenesteydelser indregnes i takt med levering.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration og lokaler.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Afskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivninger over aktivernes forventede brugstid. For selskabet anvendes en brugstid på 5 år (Andre anlæg, driftsmateriel og inventar).

Nyanskaffelser med en kostpris på under tkr. 14 indregnes i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, kursregulering af fremmed valuta samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab på værdipapirer.

Skatter

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som årets skatter med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer posteret direkte på egenkapitalen.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere.

Finansielle anlægsaktiver

Andre tilgodehavender består af deposita, der måles til amortiseret kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivning til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Egenkapital

Ikke indbetalt selskabskapital indregnes efter nettometoden, hvorefter den ikke indbetalte selskabskapital fratrækkes i selskabskapitalen. Et beløb svarende til den ikke indbetalte selskabskapital omklassificeres fra posten "Overført resultat" til "Reserve for ikke indbetalt selskabskapital"

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldige og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidige indtjening.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Resultatopgørelse 1. jan. 2019 - 31. dec. 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		711.631	841.213
Personaleomkostninger	1	-704.635	-869.087
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		0	-12.500
Resultat af ordinær primær drift		6.996	-40.374
Øvrige finansielle omkostninger		-115	-132
Ordinært resultat før skat		6.881	-40.506
Skat af årets resultat	2	-6.500	-1.542
Årets resultat		381	-42.048
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		381	-42.048
I alt		381	-42.048

Balance 31. december 2019

Aktiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Andre tilgodehavender		18.750	18.027
Finansielle anlægsaktiver i alt		18.750	18.027
Anlægsaktiver i alt		18.750	18.027
Krav på indbetaling af virksomhedskapital		200.000	200.000
Periodeafgrænsningsposter		35.390	117.876
Tilgodehavender i alt		235.390	317.876
Likvide beholdninger		90.976	95.684
Omsætningsaktiver i alt		326.366	413.560
Aktiver i alt		345.116	431.587

Balance 31. december 2019

Passiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Registreret kapital mv.		500.000	500.000
Reserve for ikke indbetalt virksomhedskapital og overkurs		200.000	200.000
Overført resultat		-498.207	-498.588
Egenkapital i alt		201.793	201.412
Leverandører af varer og tjenesteydelser		19.006	17.552
Skyldig selskabsskat		8.000	1.500
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		17.731	86.407
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		98.586	124.416
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		143.323	230.175
Gældsforpligtelser i alt		143.323	230.175
Passiver i alt		345.116	431.587

Noter

1. Personaleomkostninger

	2019	2018
Lønninger	448.864	608.864
Pensionsbidrag	190.000	200.000
Andre omkostninger til social sikring	5.394	5.136
Personaleomkostninger i øvrigt	60.377	55.087
	<u>704.635</u>	<u>869.087</u>

2. Skat af årets resultat

	2019	2018
	kr.	kr.
Aktuel skat	<u>6.500</u>	<u>0</u>
Ændring af tidligere års skat	<u>0</u>	<u>1.542</u>
	<u>6.500</u>	<u>1.542</u>

3. Oplysning om eventualforpligtelser

Kontraktlige forpligtelser

Selskabet har indgået en operationel huslejeaftale med en restløbetid på 3 måneder modsvarende en forpligtelse på 20 tkr.

4. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	2019
Gennemsnitligt antal ansatte	1