

Marcus Pedersen ApS

CVR-nr. 34221677

Voerbjergvej 101

9400 Nørresundby

Årsrapport 2015

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 01.04.2016

Dirigent

Navn: Niels Marcus Pedersen

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse for 2015	11
Balance pr. 31.12.2015	12
Egenkapitalopgørelse for 2015	14
Noter	15

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Marcus Pedersen ApS
Voerbjergvej 101
9400 Nørresundby

CVR-nr.: 34221677

Hjemsted: Aalborg

Regnskabsår: 01.01.2015 - 31.12.2015

Direktion

Niels Marcus Pedersen

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Gøteborgvej 18
9200 Aalborg SV

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015 for Marcus Pedersen ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2015 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aalborg, den 01.04.2016

Direktion

Niels Marcus Pedersen

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne i Marcus Pedersen ApS

Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Marcus Pedersen ApS for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisorerers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR – danske revisorerers etiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Den udvidede gennemgang har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tilfælde af den udvidede gennemgang af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Aalborg, den 01.04.2016

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Torben Toft Kristensen
statsautoriseret revisor

CVR-nr. 33963556

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Marcus Pedersen ApS designer, udvikler og producerer produkter og møbler til lufthavne. Produkterne er kendetegnet ved høj kvalitet, æstetik og funktionalitet, der tilsvarende den moderne brugers behov.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Produkterne kan opdeles i to kategorier; møbler og check-in/bag drop. Produktserien består indtil videre af:

MP01: Møbelserie bestående af gate seating, højbord, bæk og loungestol i et skandinavisk og minimalistisk design. Der er bl.a. integreret strømudtag ved siddepladser og borde, så de rejsende kan oplade mobil og computer i ventetiden. Serien blev lanceret i 2013 i forbindelse med udvidelsen af Aalborg Lufthavn.

Air.Go 1.0: Vægmonteret selvbetjeningsautomat til bag drop. Den erstatter den traditionelle check-in skranke og reducerer indtjekningstiden for bagage betydeligt, og byder samtidig passagerne velkommen med et enkelt, moderne, elegant og brugervenligt design. Løsningen er vægmonteret, hvilket sikrer et meget lille footprint og et minimalt pladsforbrug i indtjekningsområdet, hvor plads ofte er en udfordring. Enheden er bygget op omkring et modulært system, så det er let at tilpasse hardware og proces til den enkelte lufthavn. Fx kan alle typer printere, scannere, sensorer, kameraer osv. integreres. Hvis lufthavnens behov ændrer sig over tid, kan man fjerne eller tilføje ny hardware ved at skifte et enkelt frontmodul, så løsningen hurtigt og enkelt kan opgraderes. Softwaren leveres af norske DSG BagDrop (Materna Group).

Air.Go 2.0: Fritstående selvbetjeningsautomat til bag drop. Løsningen placeres frit i rummet og er oplagt i de lufthavne, der ønsker et transparent og let design. Samtidig er løsningen kun 140 cm. høj, hvilket gør det let for passagerer og personale at se hen over løsningen og overskue hele terminalbygningen. Air.Go 2.0 er baseret på samme modulsystem og softwareløsning som Air.Go 1.0.

Tag-O-Mat: Kiosk til hurtig udskrivning af bagage tags. Flere og flere passagerer tjekker ind hjemmefra, og i stedet for at skulle igennem hele indtjekningsprocessen i en traditionel check-in kiosk for at udskrive en bagage tag i lufthavnen, kan passageren blot scanne sit boarding pass (på mobilen eller printet hjemmefra) og få sin bagage tag. Det er hurtigere og nemmere for passageren, og meget billigere for lufthavnen, da enheden kun består af skærm og printer.

Salgspotentialer er stort internationalt, og i 2015 er den første internationale levering gennemført med stor succes til Toronto Pearson International Airport i Canada.

I år 2015 og de tidligere år har vi haft et meget stort fokus på udviklingen af vores produktsortiment, der i dag har gjort os til en betydelig spiller indenfor industriel design til lufthavne. I år skruer vi op for vores fokus på salg, og vi har store forventninger til salget af vores eksisterende produkter i 2016.

Ledelsesberetning

Der er i forbindelse med regnskabsaflæggelsen for året 2015 ændret regnskabspraksis. Omkostninger til design og udvikling er aktiveret for at skabe et retvisende billede af virksomhedens aktiver og resultat.

Årets resultat vurderes af ledelsen som tilfredsstillende, da målet for 2015 var at skabe et sortiment for kommende års vækst.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år med undtagelse af indregning af udviklingsomkostninger, hvor mere retvisende opgørelsespraksis har betydet en effekt af ændret anvendt regnskabspraksis primo året på 660 t.kr. Beløbet er posteret på egenkapitalen. Sammenligningstal er korrigeret, herunder er bruttofortjeneste forøget med 208 t.kr., driftsresultat og resultat af ordinære aktiviteter før skat forøget med 184 t.kr. Skat af ordinært resultat er reduceret med 40 t.kr., og årets resultat er forøget med 144 t.kr.

Udover korrektion af egenkapitalen er balanceposten færdiggjorte udviklingsprojekter forøget med 846 t.kr. og udskudt skat forøget med 186 t.kr.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Anvendt regnskabspraksis

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden).

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder

Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder består af renteindtægter mv. fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter fra andre tilgodehavender mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger til pengeinstitut mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Selskabet er sambeskattet med alle danske dattervirksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

Balancen

Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle anlægsaktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør 5 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder. Udviklingsprojekter nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klarlægning af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 år
Indretning af lejede lokaler	5 - 7 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Anvendt regnskabspraksis

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden beregnes normalt som forholdet mellem det faktiske ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug.

Hvis salgsværdien af et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af om nettoværdien, der er opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

Resultatopgørelse for 2015

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 t.kr.</u>
Bruttofortjeneste		955.517	225
Personaleomkostninger	1	(191.133)	(142)
Af- og nedskrivninger		<u>(260.245)</u>	<u>(161)</u>
Driftsresultat		504.139	(78)
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder		6.368	5
Andre finansielle indtægter		43	8
Andre finansielle omkostninger		<u>(75.057)</u>	<u>(47)</u>
Resultat af ordinære aktiviteter før skat		435.493	(112)
Skat af ordinært resultat		<u>(98.696)</u>	<u>14</u>
Årets resultat		<u>336.797</u>	<u>(98)</u>
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		<u>336.797</u>	<u>(98)</u>
		<u>336.797</u>	<u>(98)</u>

Balance pr. 31.12.2015

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 t.kr.</u>
Færdiggjorte udviklingsprojekter		1.494.747	846
Immaterielle anlægsaktiver	2	1.494.747	846
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		37.430	0
Indretning af lejede lokaler		95.387	0
Materielle anlægsaktiver	3	132.817	0
Deposita		69.985	0
Finansielle anlægsaktiver		69.985	0
Anlægsaktiver		1.697.549	846
Råvarer og hjælpematerialer		486.607	238
Forudbetalinger for varer		105.234	0
Varebeholdninger		591.841	238
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.288.902	172
Igangværende arbejder for fremmed regning		149.734	0
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		133.725	114
Andre tilgodehavender		360.070	137
Tilgodehavender		1.932.431	423
Likvide beholdninger		4.395	0
Omsætningsaktiver		2.528.667	661
Aktiver		4.226.216	1.507

Balance pr. 31.12.2015

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 t.kr.</u>
Virksomhedskapital		80.000	80
Overført overskud eller underskud		776.266	440
Egenkapital		856.266	520
Udskudt skat		231.150	132
Hensatte forpligtelser		231.150	132
Anden gæld		700.000	0
Langfristede gældsforpligtelser		700.000	0
Bankgæld		648.523	658
Modtagne forudbetalinger fra kunder		1.342.400	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		288.054	118
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		37.284	32
Anden gæld		122.539	47
Kortfristede gældsforpligtelser		2.438.800	855
Gældsforpligtelser		3.138.800	855
Passiver		4.226.216	1.507
Eventualforpligtelser	4		

Egenkapitalopgørelse for 2015

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	80.000	(220.509)	(140.509)
Ændring i regnskabspraksis	0	659.978	659.978
Årets resultat	0	336.797	336.797
Egenkapital ultimo	80.000	776.266	856.266

Noter

	2015	2014
	kr.	t.kr.
1. Personalemkostninger		
Gager og løn	115.078	94
Andre omkostninger til social sikring	8.882	6
Andre personaleomkostninger	67.173	42
	191.133	142
		Færdiggjorte udviklingsprojekter
		kr.
2. Immaterielle anlægsaktiver		
Kostpris primo		1.095.075
Tilgange		897.555
Kostpris ultimo		1.992.630
Af- og nedskrivninger primo		(248.949)
Årets afskrivninger		(248.934)
Af- og nedskrivninger ultimo		(497.883)
Regnskabsmæssig værdi ultimo		1.494.747
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler
	kr.	kr.
3. Materielle anlægsaktiver		
Tilgange	42.576	101.552
Kostpris ultimo	42.576	101.552
Årets afskrivninger	(5.146)	(6.165)
Af- og nedskrivninger ultimo	(5.146)	(6.165)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	37.430	95.387

Noter

4. Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Marcus P. Holding ApS som administrationsselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom fra og med regnskabsåret 2013 for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og fra og med 1. juli 2012 ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber.