

## **BHR Service A/S**

Banemarksvej 50  
2605 Brøndby  
CVR-nr. 34 22 01 58

### **Årsrapport for 2017/18**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 9. oktober 2018

**dirigent**

Ole Breinholt



**MunkStrunge**

statsautoriserede revisorer

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni	9
Balance 30. juni	10
Noter til årsrapporten	12

## **Ledespåtegning**

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2017 - 30. juni 2018 for BHR Service A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2018 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2017 - 30. juni 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Brøndby, den 9. oktober 2018

### **Direktion**

Ole Breinholt

Gustav Hvid

### **Bestyrelse**

Steffen Glaas

Hans Erik Steffensen

Gustav Hvid

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

### *Til kapitalejerne i BHR Service A/S*

#### **Konklusion**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for BHR Service A/S for regnskabsåret 1. juli 2017 - 30. juni 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2017 - 30. juni 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

## **Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang**

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Roskilde, den 9. oktober 2018

MunkStrunge  
Statsautoriserede Revisorer I/S  
CVR-nr. 33 08 82 05

Jesper Strunge  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne32810

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

BHR Service A/S  
Banemarksvej 50  
2605 Brøndby

CVR-nr.: 34 22 01 58

Regnskabsperiode: 1. juli 2017 - 30. juni 2018

Hjemsted: Brøndby

### Bestyrelse

Steffen Glaas  
Hans Erik Steffensen  
Gustav Hvid

### Direktion

Ole Breinholt  
Gustav Hvid

### Revisor

MunkStrunge  
Statsautoriserede Revisorer I/S  
Algade 50  
4000 Roskilde

## **Ledelsesberetning**

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets hovedaktiviteter består af rengøring samt beslægtede serviceydelser til erhvervsvirksomheder primært i og omkring Storkøbenhavn.

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

### **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabets resultatopgørelse for 2017/18 udviser et overskud på kr. 487.390, og selskabets balance pr. 30. juni 2018 udviser en egenkapital på kr. 1.880.743.

Selskabet har gennemgået en positiv udvikling i regnskabsåret med tilgang af nye kunder og fastholdelse af bestående kunder.

Både den økonomiske og den organisatoriske udvikling af selskabet har levet op til forventningerne ved årets begyndelse.

Årets resultat, som er som forventet, betragter selskabets ledelse som tilfredsstillende.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for BHR Service A/S for 2017/18 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2017/18 er aflagt i kr.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.



## Anvendt regnskabspraksis

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Aktiver med en kostpris på under kr. 13.500 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører og anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

	<u>Note</u>	<u>2017/2018</u> kr.	<u>2016/2017</u> kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>12.095.387</b>	<b>11.633.182</b>
Personaleomkostninger	1	<u>-11.242.503</u>	<u>-10.627.065</u>
<b>Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)</b>		<b>852.884</b>	<b>1.006.117</b>
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		<u>-229.470</u>	<u>-172.959</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>623.414</b>	<b>833.158</b>
Finansielle indtægter		<u>4.064</u>	<u>4.065</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>627.478</b>	<b>837.223</b>
Skat af årets resultat	2	<u>-140.088</u>	<u>-187.267</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>487.390</u></b>	<b><u>649.956</u></b>

## Resultatdisponering

### Forslag til resultatdisponering

Foreslået udbytte	300.000	300.000
Overført resultat	<u>187.390</u>	<u>349.956</u>
	<b><u>487.390</u></b>	<b><u>649.956</u></b>

## Balance 30. juni

	<u>Note</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
		kr.	kr.
<b>Aktiver</b>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		505.530	475.458
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>505.530</b>	<b>475.458</b>
Deposita		23.640	23.640
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>23.640</b>	<b>23.640</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>529.170</b>	<b>499.098</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		527.577	235.515
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		17.000	0
Andre tilgodehavender		59.223	70.183
Udskudt skatteaktiv		13.614	4.740
Periodeafgrænsningsposter		113.816	112.914
<b>Tilgodehavender</b>		<b>731.230</b>	<b>423.352</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>2.064.443</b>	<b>2.231.032</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>2.795.673</b>	<b>2.654.384</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>3.324.843</b>	<b>3.153.482</b>

## Balance 30. juni

	<u>Note</u>	<u>2018</u> kr.	<u>2017</u> kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		500.000	500.000
Overført resultat		1.080.743	893.353
Foreslået udbytte for regnskabsåret		300.000	300.000
<b>Egenkapital</b>	<b>3</b>	<b><u>1.880.743</u></b>	<b><u>1.693.353</u></b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		161.062	179.701
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		4.436	3.317
Selskabsskat		148.962	188.870
Anden gæld		<u>1.129.640</u>	<u>1.088.241</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>1.444.100</u></b>	<b><u>1.460.129</u></b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>1.444.100</u></b>	<b><u>1.460.129</u></b>
<b>Passiver i alt</b>		<b><u>3.324.843</u></b>	<b><u>3.153.482</u></b>
Eventualposter m.v.	4		

## Noter til årsrapporten

	<u>2017/2018</u>	<u>2016/2017</u>
	kr.	kr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	10.611.456	9.953.227
Pensioner	205.979	214.192
Andre omkostninger til social sikring	259.854	256.526
Andre personaleomkostninger	<u>165.214</u>	<u>203.120</u>
	<b><u>11.242.503</u></b>	<b><u>10.627.065</u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>33</u>	<u>31</u>
<b>2 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	148.962	188.870
Årets udskudte skat	<u>-8.874</u>	<u>-1.603</u>
	<b><u>140.088</u></b>	<b><u>187.267</u></b>

## Noter til årsrapporten

### 3 Egenkapital

	Virksomheds- kapital	Overført resultat	Foreslået ud- bytte for regn- skabsåret	I alt
	kr.	kr.	kr.	kr.
Egenkapital primo	500.000	893.353	300.000	1.693.353
Betalt ordinært udbytte	0	0	-300.000	-300.000
Årets resultat	0	187.390	300.000	487.390
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>500.000</b>	<b>1.080.743</b>	<b>300.000</b>	<b>1.880.743</b>

Selskabskapitalen består af 500 aktier à nominelt kr. 1.000. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

Selskabskapitalen har udviklet sig således:

	2017/18	2016/17	2015/16	2014/15	2013/14
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Virksomhedskapital primo	500.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Afgang i året	0	-500.000	0	0	0
<b>Virksomhedskapital</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>

### 4 Eventualposter m.v.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet Echo Sengeløse ApS (Administrationsselskab) og hæfter solidarisk med øvrige sambeskattede selskaber for betaling af selskabsskat samt for kildeskat på udbytter, renter og royalties.

Selskabet har indgået huslejeaftale med en opsigelsesperiode på 6 måneder, svarende til en samlet forpligtelse på balancedagen på t.kr. 78.