

---

# *Fonden for Syddansk vækstfremme*

Billundvej 3, 6500 Vojens

## Årsrapport for 2019

---

CVR-nr. 34 21 66 30

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på fondens  
bestyrelsesmøde den

1 /5 2020

Kristoffer Gandrup-Marino  
Dirigent



**pwc**

# Indholdsfortegnelse

Side

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

## **Generelle oplysninger om fonden**

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

## **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 13

Balance 31. december 14

Egenkapitalopgørelse 16

Noter til årsregnskabet 17

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Fonden for Syddansk væksthjælp.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2019.

Vojens, den 1. maj 2020

## Direktion

Mads Spangaard Rasmussen

## Bestyrelse

Kristoffer Gandrup-Marino  
formand

Helge Munk

Per Juul Nielsen

Kasper Hallenborg

Finn Ballegaard Pilgaard  
Kristensen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden for Syddansk væksthjælp og fondsmyndigheden

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden for Syddansk væksthjælp for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 1. maj 2020

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Poul Erik Jacobsen  
statsautoriseret revisor  
mne10086

Anders Kronborg Choy  
statsautoriseret revisor  
mne44142

## Generelle oplysninger om fonden

### Fonden

Fonden for Syddansk vækstfremme  
Billundvej 3  
6500 Vojens

CVR-nr.: 34 21 66 30  
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december  
Hjemstedskommune: Haderslev

### Bestyrelse

Kristoffer Gandrup-Marino, formand  
Helge Munk  
Per Juul Nielsen  
Kasper Hallenborg  
Finn Ballegaard Pilgaard Kristensen

### Direktion

Mads Spangaard Rasmussen

### Revision

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Rytterkasernen 21  
5000 Odense C

# Ledelsesberetning

## Fondens formål

Fondens formål er at drive følgende to former for virksomhed:

**Venturevirksomhed:** Fonden skal arbejde for at fremme værditilvæksten og væksten i iværksættervirksomheder i Syddanmark indenfor velfærdsteknologi- og service, særligt med fokus på yderområderne, ved at indskyde venturekapital i sådanne virksomheder.

**Lånevirksomhed:** Fonden skal yde lån til iværksættervirksomheder med henblik på at støtte den regionale udvikling i Syddanmark.

## Præsentation af virksomheden

Fonden for Syddansk Vækstfremme er en erhvervsdrivende kapitalfond, stiftet af Region Syddanmark med det formål at accelerere syddanske virksomheders vækst gennem tilførsel af kapital og ressourcer. Kapitalen i fonden er afsat til investeringer i velfærdsteknologiske, energiteknologiske virksomheder, design virksomheder samt for en specifik del af fondens midler (yderområde lånfonden) udlån til innovative virksomheder i regionens yderområder.

Fonden optog medio 2012 binavnet ”Fonden Welfare Tech Invest Syddanmark”, og går i daglig tale under navnet Welfare Tech Invest, eller WTI

Formålet med Welfare Tech Invest er at skabe flere nye innovative virksomheder, samt vækste eksisterende virksomheder i Region Syddanmark ved at sikre et tættere samspil mellem innovative iværksættere, forskning og kapital om udvikling af nye produkter og serviceydelser. Fonden tilbyder således kapital samt viden og rådgivning til forskningsbaserede eller videns tunge virksomheders udvikling.

Fonden kan investere i virksomheder med følgende karakter:

- Early-stage, spin-off og vækstvirksomheder med stort forretningspotentiale, herunder internationalt potentiale.
- Eksisterende virksomheder, der enten vil forbedre deres eksisterende produkter/services eller udvikle innovative produkter/services på basis af ny teknologi, der har et stort forretningsmæssigt potentiale, men mangler økonomiske ressourcer.
- For lånfonden kan der ydes lån til virksomheder indenfor alle brancher, og udviklingsstadier.

## Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2019 udviser et underskud på DKK 5.732.999, og fondens balance pr. 31. december 2019 udviser en egenkapital på DKK 67.675.868.



# Ledelsesberetning

## Aktiviteter i 2019

Welfare Tech Invest har i 2019 fokuseret sit arbejde på at videreudvikle den eksisterende portefølje, herunder eventuelt at understøtte de selskaber der har størst potentiale med yderligere kapital. Udover at tilføre yderligere kapital til udvalgte selskaber, har fonden fokuseret på at intensivere hjælpen til selskaber der har godt potentiale, men som har behov for ledelsesmæssig støtte.

Fonden, som har kontorer både i Vojens og Odense, har afholdt 5 bestyrelses- og investeringsmøder i årets løb, hvor bestyrelsen har behandlet sager fra den eksisterende portefølje og fra enkelte nye investeringer.

Der er i 2019 givet investeringstilsagn til 4 virksomheder i form af egenkapital eller lån fra fonden .

Samlet er der i årets løb fremskaffet i størrelsesordenen 100 millioner kr. fra andre investorer til selskaber i porteføljen – et resultat bestyrelsen anser for yderst tilfredsstillende.

Welfare Tech Invest har endvidere varetaget en række relaterede opgaver i 2019. Fondens har fortsat arbejdet med at udbygget relationerne til universiteter, hospitaler og forskningsinstitutioner, herunder til tech trans enheder ved institutionerne. Fondens har derudover forsat sit arbejde med at udviklet sit netværk blandt ventureselskaber, business angels og andre risikovillige investorer, med henblik på at sikre den fornødne kapital til virksomheder i Fondens portefølje.

## Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Fonden for Syddansk væksthjælp har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Fonden for Syddansk væksthjælp tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	x	Arbejdsfordelingen fremgår af Forretningsordenen for Bestyrelsen.
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	X	Gennemføres på fondens årsmøde
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	X	Fremgår af Forretningsordenen for Bestyrelsen
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	X	Fremgår af Forretningsordenen for Bestyrelsen og Direktions Instruks for direktøren
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	X	Udpegningsretten ligger hos eksterne stakeholders

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	X	Udpegningsretten ligger hos eksterne stakeholders
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	X	Udpegningsretten ligger hos eksterne stakeholders
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>	X	Fremgår af officielle regnskaber og fondens hjemmeside <a href="http://welfaretechinvest.dk/1602">http://welfaretechinvest.dk/1602</a> /
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	X	Fondens bestyrelse indgår ikke i direktion eller bestyrelse i porteføljeselskaber

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<b>2.4 Uafhængighed</b>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>	X	<p>Grundet naturen i fondens arbejde, anses det som en fordel at kontinuiteten fastholdes og derved kan overstige 4 år. Punktet bliver drøftet i bestyrelsen ved årsmødet som fast punkt, for så vidt angår de bestyrelsesmedlemmer der står for valg.</p>
<b>2.5 Udpegningsperiode</b>		
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	X	Fremgår af vedtægterne

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Fonden finder ikke en aldersgrænse for relevant
<b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	X	Evaluering sker årligt ved fondens årsmøde
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	X	Evaluering sker årligt i forlængelse af årsmødet gennem medarbejdersamtale mellem fondens formand og fondens direktør
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	X	Direktøren har en succesafhængig bonusaftale, hvilket er normalt i investeringsfonde
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	X	Fremgår af årsregnskabet

### **Oplysninger om bestyrelsens medlemmer**

Vedrørende aflønning af bestyrelsen og direktionen henvises til note 1 .

# Ledelsesberetning

## Redegørelse for uddelingspolitik

I henhold til fondens vedtægt anvendes årets resultat efter bestyrelsens frie skøn til at yde økonomisk støtte til den regionale udvikling i Syddanmark. Dette sker ved fondens drift af venturevirksomhed og lånevirksomhed, som beskrevet ovenfor i afsnittet "Fondens formål". Fonden foretager ikke uddelinger.

## Målsætninger og forventninger for det kommende år

Fonden har opbygget en række aktiviteter i løbet af 2019, og der påregnes et mindre antal opfølgningsinvesteringer i 2020 samt pleje af den eksisterende portefølje.

## Begivenheder efter balancedagen

Der henvises til omtale i note 1 vedrørende Covid-19-udbruddet.

Der er herudover ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning ikke, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af fondens finansielle stilling.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2019 DKK	2018 DKK
Andre eksterne omkostninger		-471.129	-518.023
<b>Bruttoresultat</b>		<b>-471.129</b>	<b>-518.023</b>
Personaleomkostninger	2	-1.679.594	-1.613.240
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-2.150.723</b>	<b>-2.131.263</b>
Finansielle indtægter	3	607.073	1.842.294
Finansielle omkostninger	4	-4.189.349	-43.310
<b>Resultat før skat</b>		<b>-5.732.999</b>	<b>-332.279</b>
Skat af årets resultat		0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>-5.732.999</b>	<b>-332.279</b>

## Resultatdisponering

### Forslag til resultatdisponering

Overført resultat		-5.732.999	-332.279
		<b>-5.732.999</b>	<b>-332.279</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2019 DKK	2018 DKK
Kapitalandele i dattervirksomheder	5	2.576.563	18.114.188
Kapitalandele i associerede virksomheder	6	27.945.796	9.127.590
Andre værdipapirer og kapitalandele	7	25.362.622	29.199.202
Andre tilgodehavender	7	6.895.083	7.708.705
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>62.780.064</b>	<b>64.149.685</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>62.780.064</b>	<b>64.149.685</b>
Tilgodehavender hos associerede virksomheder		161.168	0
Andre tilgodehavender		2.555	912
Periodeafgrænsningsposter		0	24.770
<b>Tilgodehavender</b>		<b>163.723</b>	<b>25.682</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>4.972.802</b>	<b>9.458.149</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>5.136.525</b>	<b>9.483.831</b>
<b>Aktiver</b>		<b>67.916.589</b>	<b>73.633.516</b>



# Balance 31. december

## Passiver

	Note	2019 DKK	2018 DKK
Kapital		51.300.000	51.300.000
Øvrige reserver		16.375.869	22.108.868
Dispositionsfond		64.314.630	58.581.631
Overført resultat		-64.314.631	-58.581.631
<b>Egenkapital</b>		<b>67.675.868</b>	<b>73.408.868</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		4.956	0
Anden gæld		235.765	224.648
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>240.721</b>	<b>224.648</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>240.721</b>	<b>224.648</b>
<b>Passiver</b>		<b>67.916.589</b>	<b>73.633.516</b>
Begivenheder efter balancedagen	1		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	8		
Anvendt regnskabspraksis	9		

## Egenkapitalopgørelse

	Kapital DKK	Øvrige reserver DKK	Dispositions- fond DKK	Overført resultat DKK	I alt DKK
Egenkapital 1. januar	51.300.000	22.108.868	58.581.631	-58.581.632	73.408.867
Årets resultat	0	-5.732.999	5.732.999	-5.732.999	-5.732.999
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>51.300.000</b>	<b>16.375.869</b>	<b>64.314.630</b>	<b>-64.314.631</b>	<b>67.675.868</b>

# Noter til årsregnskabet

## 1 Begivenheder efter balancedagen

Konsekvenserne af Covid-19, hvor mange regeringer verden over har taget beslutning om at "lukke landene ned", får stor betydning for verdensøkonomien. Ledelsen anser konsekvenserne af Covid-19 som en begivenhed, der er opstået efter balancedagen (31. december 2019), og udgør derfor en ikke-regulerende begivenhed for virksomheden.

Ledelsen følger udviklingen nøje, men det er endnu for tidligt at kunne udtale sig om, hvorvidt og i givet fald, hvilken effekt Covid-19 vil have på fondens udlåns- og investeringsportefølje i 2020.

	2019 DKK	2018 DKK
<b>2 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	1.405.464	1.416.770
Pensioner	180.000	180.000
Andre omkostninger til social sikring	5.138	4.048
Andre personaleomkostninger	88.992	12.422
	<b>1.679.594</b>	<b>1.613.240</b>
 Heraf udgør vederlag til bestyrelse:		
Bestyrelse	486.600	486.600
	<b>486.600</b>	<b>486.600</b>
 <b>Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

Navn	Kristoffer Gandrup Marino	Finn Ballegaard Pilgaard Kristensen	Helge Munk	Kasper Hallenborg	Per Juul Nielsen	I alt
Bestyrelseshonorar	153.300	153.300	60.000	60.000	60.000	486.600
<b>I alt</b>	<b>153.300</b>	<b>153.300</b>	<b>60.000</b>	<b>60.000</b>	<b>60.000</b>	<b>486.600</b>

Oplysninger om vederlag til direktionen er udeladt med henvisning til Årsregnskabslovens § 98 B, stk. 3.

## Noter til årsregnskabet

	<u>2019</u> DKK	<u>2018</u> DKK
<b>3 Finansielle indtægter</b>		
Regulering finansielle aktiver	0	515.958
Andre finansielle indtægter	<u>607.073</u>	<u>1.326.336</u>
	<b><u>607.073</u></b>	<b><u>1.842.294</u></b>
<b>4 Finansielle omkostninger</b>		
Værdiregulering af finansielle aktiver	4.149.650	0
Andre finansielle omkostninger	<u>39.699</u>	<u>43.310</u>
	<b><u>4.189.349</u></b>	<b><u>43.310</u></b>

## Noter til årsregnskabet

	2019	2018
	DKK	DKK
<b>5 Kapitalandele i dattervirksomheder</b>		
Kostpris 1. januar	18.114.188	15.037.725
Tilgang i årets løb	100	500.000
Overførsler i årets løb	-15.537.725	2.576.463
Kostpris 31. december	<u>2.576.563</u>	<u>18.114.188</u>
Værdireguleringer 1. januar	0	-6.015.090
Årets opskrivninger, netto	0	6.015.090
Værdireguleringer 31. december	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>2.576.563</u></b>	<b><u>18.114.188</u></b>

Kapitalandele i dattervirksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabskapital	Stemme- og ejerandel
Absolute Liquid Solutions ApS	Vejle	149.258	55%

## Noter til årsregnskabet

	2019	2018
	DKK	DKK
<b>6 Kapitalandele i associerede virksomheder</b>		
Kostpris 1. januar	9.557.590	19.027.423
Tilgang i årets løb	2.850.481	1.487.042
Afgang i årets løb	0	-8.380.412
Overførsler i årets løb	15.537.725	-2.576.463
Kostpris 31. december	<u>27.945.796</u>	<u>9.557.590</u>
Værdireguleringer 1. januar	-430.000	-8.380.412
Tilbageførsel ved afgang	0	8.380.412
Årets regulering	430.000	-430.000
Værdireguleringer 31. december	<u>0</u>	<u>-430.000</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>27.945.796</u></b>	<b><u>9.127.590</u></b>

Kapitalandele i associerede virksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabskapital	Stemme- og ejerandel
MedTrace Pharma A/S	Kongens Lyngby	1.014.893	21%
CorporateHealth International ApS	Odense	73.323	24%
Ocumove ApS	Vejle	97.399	40%
Wear&Care ApS	Odense	622.106	49%
Human Walking ApS	Bogense	91.085	48%

## Noter til årsregnskabet

### 7 Øvrige finansielle anlægsaktiver

	Andre værdipa- pirer og kapital- andele DKK	Andre tilgodeha- vender DKK
Kostpris 1. januar	38.737.118	13.720.115
Tilgang i årets løb	1.427.777	5.071.193
Afgang i årets løb	-4.685.775	-7.303.290
Kostpris 31. december	<u>35.479.120</u>	<u>11.488.018</u>
Nedskrivninger 1. januar	9.537.917	6.011.411
Årets nedskrivninger	<u>578.581</u>	<u>-1.418.476</u>
Nedskrivninger 31. december	<u>10.116.498</u>	<u>4.592.935</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>25.362.622</u></b>	<b><u>6.895.083</u></b>

### 8 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

#### Eventualforpligtelser

Fonden har ingen sikkerhedsstillelser eller eventualforpligtelser pr. 31. december 2019.

# Noter til årsregnskabet

## 9 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden for Syddansk væksthjælp for 2019 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2019 er aflagt i DKK.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

## Resultatopgørelsen

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder indirekte produktionsomkostninger og omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.



# Noter til årsregnskabet

## 9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Balancen

#### Kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

#### Værdipapirer og kapitalandele

Kapitalandele, som ikke handles på et aktivt marked, måles til kostpris eller en lavere genindvindingsværdi.

#### Øvrige finansielle anlægsaktiver

Øvrige finansielle anlægsaktiver omfatter andre tilgodehavender.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

#### Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital indskudt af stifter, samt efterfølgende tilførsler i form af gaver, arv og bidrag, fondens egen konsolidering i henhold til resultatdisponering, samt kursreguleringer af værdipapirer m.v. i de bundne aktiver.

Fondens disponible kapital består af henlæggelser til senere uddeling samt overført resultat i henhold til resultatdisponeringen.

#### Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

#### Uddelinger

##### *Udbetalte uddelinger*

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår

# Noter til årsregnskabet

## 9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

egenkapitalen via resultatdisponeringen.

### ***Skyldige uddelinger***

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort over for modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

### ***Uddelingsrammen***

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

### ***Hensættelser vedrørende uddelinger***

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger.