

**D.E.TekniQ K/S**  
Nørrevangsvej 5, 8620 Kjellerup

CVR-nr. 34 21 13 61

**Årsrapport**

**2020**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 25. maj 2021.

---

Kaj Nygaard Pedersen  
dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring om review af årsregnskabet	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020</b>	
Resultatopgørelse	5
Balance	6
Egenkapitalopgørelse	8
Noter	9
Anvendt regnskabspraksis	10

## **Ledespåtegning**

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2020 for D.E.TekniQ K/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2020 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kjellerup, den 21. maj 2021

**Direktion**

Kaj Nygaard Pedersen

## Den uafhængige revisors erklæring om review af årsregnskabet

### Til ledelsen i D.E.TekniQ K/S

Vi har udført review af årsregnskabet for D.E.TekniQ K/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at regnskabet som helhed ikke i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Struer, den 21. maj 2021

### **KRØYER PEDERSEN**

Statsautoriserede Revisorer I/S  
CVR-nr. 89 22 49 18

Bent N. Rønne  
statsautoriseret revisor  
mne26812

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	D.E.TekniQ K/S Nørrevangsvej 5 8620 Kjellerup
	CVR-nr.: 34 21 13 61
	Stiftet: 23. december 2011
	Hjemsted: Kjellerup
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december 9. regnskabsår
<b>Direktion</b>	Kaj Nygaard Pedersen
<b>Komplementar</b>	Komplementarselskabet KNP ApS
<b>Daglig ledelse</b>	Kaj Nygaard Pedersen
<b>Revisor</b>	KRØYER PEDERSEN Statsautoriserede Revisorer I/S
<b>Bankforbindelse</b>	Jyske Bank

## **Ledelsesberetning**

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets hovedaktivitet består i at drive el-installationsforretning.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets bruttofortjeneste udgør 531 t.kr. mod 551 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 206 t.kr. mod 296 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for værende som forventet.

Egenkapitalen udgør på balancedagen 500 t.kr., svarende til en egenfinansiering på 39,0 % af de samlede aktiver på 1.283 t.kr.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**


---

<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>531.025</b>	<b>551.160</b>
Distributionsomkostninger	-195.073	-145.980
Administrationsomkostninger	-130.017	-112.305
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>205.935</b>	<b>292.875</b>
Finansielle indtægter	1.213	4.722
Finansielle omkostninger	-1.167	-1.795
<b>Årets resultat</b>	<b>205.981</b>	<b>295.802</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til kommanditist	201.861	289.886
Overføres til komplementar	4.120	5.916
<b>Disponeret i alt</b>	<b>205.981</b>	<b>295.802</b>

**Balance 31. december**


---

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
2 Driftsmateriel og inventar	<u>0</u>	<u>9.291</u>
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>0</u>	<u>9.291</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>9.291</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Råvarer og hjælpematerialer	<u>151.000</u>	<u>153.000</u>
Varebeholdninger i alt	<u>151.000</u>	<u>153.000</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	605.861	1.081.534
Andre tilgodehavender	16.240	13.791
Tilgodehavende hos virksomhedsdeltagere og ledelse	290.826	0
Periodeafgrænsningsposter	<u>13.777</u>	<u>0</u>
Tilgodehavender i alt	<u>926.704</u>	<u>1.095.325</u>
Likvide beholdninger	<u>205.320</u>	<u>140.165</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>1.283.024</u></b>	<b><u>1.388.490</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>1.283.024</u></b>	<b><u>1.397.781</u></b>

**Balance 31. december**


---

<b>Passiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	300.000	300.000
Overført resultat	200.000	200.000
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>500.000</u></b>	<b><u>500.000</u></b>
 <b>Gældsforpligtelser</b>		
Anden gæld	101.732	62.720
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>101.732</u>	<u>62.720</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	82.980	348.148
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	0	969
Anden gæld	598.312	485.944
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>681.292</u>	<u>835.061</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>783.024</u></b>	<b><u>897.781</u></b>
 <b>Passiver i alt</b>	<b><u>1.283.024</u></b>	<b><u>1.397.781</u></b>

**1 Medarbejderforhold**

**3 Eventualposter**

## Egenkapitalopgørelse

---

	<u>Virksomheds-</u> <u>kapital</u>	<u>Overført</u> <u>resultat</u>	<u>Overført</u> <u>resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2019	300.000	0	200.000	500.000
Henlagt af årets resultat	0	0	289.886	289.886
Overført til kommanditist	0	0	-289.886	-289.886
Egenkapital 1. januar 2020	300.000	0	200.000	500.000
Henlagt af årets resultat	0	4.120	201.861	205.981
Overført til komplementaren	0	-4.120	0	-4.120
Overført til kommanditist	0	0	-201.861	-201.861
	<b><u>300.000</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>200.000</u></b>	<b><u>500.000</u></b>

**Noter**


---

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>1. Medarbejderforhold</b>		
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>4</u>	<u>4</u>
	<u>31/12 2020</u>	<u>31/12 2019</u>
<b>2. Driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. januar	<u>824.866</u>	<u>824.866</u>
<b>Kostpris 31. december</b>	<b><u>824.866</u></b>	<b><u>824.866</u></b>
Afskrivninger 1. januar	-815.575	-668.602
Årets afskrivninger	<u>-9.291</u>	<u>-146.973</u>
<b>Afskrivninger 31. december</b>	<b><u>-824.866</u></b>	<b><u>-815.575</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>9.291</u></b>
<b>3. Eventualposter</b>		
<b>Eventualforpligtelser</b>		
Selskabets huslejekontrakt, hvor den årlige leje udgør 60 t.kr., kan opsiges med 6 måneders varsel.		
Selskabet har stillet arbejdsgarantier for i alt 39 t.kr.		

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for D.E.TekniQ K/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og produktionsomkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager, lokaleomkostninger, vedligeholdelse samt afskrivninger på produktionsanlæg, med regulering for ændringer i varebeholdningen.

### Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt til distribution af varer solgt i året samt til årets gennemførte salgskampanjer. Herunder indregnes omkostninger til reklame og repræsentation samt drift af personbiler.

### Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til administration af selskabet.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Driftsmateriel og inventar	3-5 år	0-20 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

### Leasingkontrakter

Leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.