

# **Blomster Cafeen ApS**

**Nørregade 29 B, 3300 Frederiksværk**

**CVR-nr. 34 20 99 52**

## **Årsrapport**

**1. januar - 31. december 2017**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 12. juni 2018.

---

**Anne Thillemann**  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

|  | <b><u>Side</u></b> |
|--|--------------------|
| <b>Påtegninger</b>                               |                    |
| Ledelsespåtegning                                | 1                  |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning       | 2                  |
| <b>Ledelsesberetning</b>                         |                    |
| Selskabsoplysninger                              | 6                  |
| Ledelsesberetning                                | 7                  |
| <b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2017</b> |                    |
| Anvendt regnskabspraksis                         | 8                  |
| Resultatopgørelse                                | 10                 |
| Balance  | 11                 |
| Noter  | 13                 |

## **Ledelsespåtegning**

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Blomster Cafeen ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Der træffes på generalforsamlingen beslutning om, at årsregnskabet for 2018 og fremover ikke skal revideres. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksværk, den 12. juni 2018

### **Direktion**

Anne Thillemann

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til anpartshaveren i Blomster Cafeen ApS**

#### **Revisionspåtegning på årsregnskabet**

##### **Afkræftende konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Blomster Cafeen ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet, som følge af betydeligheden af det forhold, der er beskrevet i afsnittet "Grundlag for afkræftende konklusion", ikke giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

##### **Grundlag for afkræftende konklusion**

Selskabets varebeholdning er indregnet i balancen med kr. 245.008. Vi har ikke været i stand til at opnå tilstrækkelig med revisionsbevis for værdiansættelsen af varebeholdningen. Som følge heraf har det ikke været muligt at opgøre indvirkningen på varebeholdningen og resultatopgørelsen.

Selskabets anden gæld er indregnet i balance med kr. 613.952. Vi har ikke været i stand til at opnå tilstrækkelig med revisionsbevis for værdiansættelsen, tilstedeværelsen og fuldstændigheden af anden gæld. Som følge heraf har det ikke været muligt at opgøre indvirkningen på anden gæld og resultatopgørelsen.

Årsrapporten er aflagt under forudsætningen af fortsat drift. Selskabet har gennem en årrække været underskudsgivende og egenkapitalen er negativ med kr. 432.297. Der er ifølge vores opfattelse ikke udsigt til at selskabet ved egen drift vil kunne afvikle gælden, og vi har ikke fået forelagt oplysninger om ledelsens planer om fremskaffelse af likviditet. Ledelsen har ikke redegjort for den væsentlige usikkerhed der er ved selskabets fortsatte drift. Vi tager derfor forbehold for, at årsrapporten er aflagt under forudsætningen af fortsat drift, ligesom vi tager forbehold for den manglende redegørelse for selskabets fortsatte drift.

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores afkræftende konklusion.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

Selskabet har i strid med momsloven ikke foretaget korrekte momsindberetninger til SKAT, hvorved ledelsen kan ifalde ansvar.

### **Overtrædelse af selskabslovens bestemmelser om udlån til selskabsdeltager**

Selskabet har i strid med selskabslovens og kildeskattelovens bestemmelser ydet et lån til selskabets direktør, hvorved selskabets ledelse kan ifalde ansvar.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

København, den 12. juni 2018

### **Grant Thornton**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

### **Martin S. Haaning**

statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 32793

## Selskabsoplysninger

---

### Selskabet

Blomster Cafeen ApS  
Nørregade 29 B  
3300 Frederiksværk

CVR-nr.: 34 20 99 52  
Hjemsted: Frederiksværk  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Direktion

Anne Thillemann

### Revision

Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Stockholmsgade 45  
2100 København Ø



## **Ledelsesberetning**

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets formål er at drive virksomhed med salg af blomster samt enhver i forbindelse hermed stående virksomhed.

### **Usædvanlige forhold**

Selskabets pengeinstitut har i regnskabsåret akkorderet selskabets bankgæld med 118 t.kr. Beløbet er indtægtsført og indgår i resultatopgørelsen under finansielle indtægter.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets bruttofortjeneste udgør 247.861 kr. mod 333.366 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 30 kr. mod -66.357 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for mindre tilfredsstillende.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Årsrapporten for Blomster Cafeen ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

#### **Skat af årets resultat**

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Balancen**

#### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer og varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på maskiner, fabriksbygninger og udstyr, der benyttes i produktionsprocessen, samt omkostninger til fabriksadministration og fabriksledelse. Låneomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealiseringsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

#### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

#### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

| <u>Note</u>                                       | <u>2017</u>    | <u>2016</u>     |
|---|----------------|-----------------|
| <b>Bruttofortjeneste</b>                          | <b>247.861</b> | <b>333.366</b>  |
| 1 Personaleomkostninger                           | -339.158       | -247.689        |
| Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver | <u>0</u>       | <u>-16.160</u>  |
| <b>Driftsresultat</b>                             | <b>-91.297</b> | <b>69.517</b>   |
| Andre finansielle indtægter                       | 125.758        | 24.083          |
| 2 Øvrige finansielle omkostninger                 | <u>-34.431</u> | <u>-159.957</u> |
| <b>Resultat før skat</b>                          | <b>30</b>      | <b>-66.357</b>  |
| Skat af årets resultat                            | <u>0</u>       | <u>0</u>        |
| <b>Årets resultat</b>                             | <b>30</b>      | <b>-66.357</b>  |
| <b>Forslag til resultatdisponering:</b>           |                |                 |
| Overføres til overført resultat                   | 30             | 0               |
| Disponeret fra overført resultat                  | <u>0</u>       | <u>-66.357</u>  |
| <b>Disponeret i alt</b>                           | <b>30</b>      | <b>-66.357</b>  |

**Balance 31. december**

| <b>Aktiver</b>                                       |                |                |
|--|----------------|----------------|
| <u>Note</u>  | <u>2017</u>    | <u>2016</u>    |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                             |                |                |
| Råvarer og hjælpematerialer                          | 245.008        | 273.949        |
| Varebeholdninger i alt                               | 245.008        | 273.949        |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser          | 61.280         | 46.367         |
| 3 Tilgodehavende hos virksomhedsdeltagere og ledelse | 0              | 0              |
| Tilgodehavender i alt                                | 61.280         | 46.367         |
| Likvide beholdninger                                 | 8.759          | 3.858          |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b>                       | <b>315.047</b> | <b>324.174</b> |
| <b>Aktiver i alt</b>                                 | <b>315.047</b> | <b>324.174</b> |

**Balance 31. december**

| <b>Passiver</b>                          |                        |                        |
|--|------------------------|------------------------|
| Note                                     | <u>2017</u>            | <u>2016</u>            |
| <b>Egenkapital</b>                       |                        |                        |
| 4 Virksomhedskapital                     | 80.000                 | 80.000                 |
| 5 Overført resultat                      | <u>-512.297</u>        | <u>-512.327</u>        |
| <b>Egenkapital i alt</b>                 | <b><u>-432.297</u></b> | <b><u>-432.327</u></b> |
| <b>Gældsforpligtelser</b>                |                        |                        |
| Gæld til pengeinstitutter                | 1.084                  | 123.342                |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | 132.308                | 136.887                |
| Anden gæld                               | <u>613.952</u>         | <u>496.272</u>         |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt    | <u>747.344</u>         | <u>756.501</u>         |
| <b>Gældsforpligtelser i alt</b>          | <b><u>747.344</u></b>  | <b><u>756.501</u></b>  |
| <b>Passiver i alt</b>                    | <b><u>315.047</u></b>  | <b><u>324.174</u></b>  |

**6 Eventualposter**

## Noter

|  |                 |                     | <u>2017</u>                                 | <u>2016</u>                                   |
|--|-----------------|---------------------|---|---|
| <b>1. Personaleomkostninger</b>                              |                 |                     |   |   |
| Lønninger og gager   |                 |                     | 336.160                                     | 245.619                                       |
| Andre omkostninger til social sikring                        |                 |                     | 2.998                                       | 2.070   |
|  |                 |                     | <u><b>339.158</b></u>                       | <u><b>247.689</b></u>                         |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere               |                 |                     | <u>1</u>                                    | <u>1</u>                                      |
| <b>2. Øvrige finansielle omkostninger</b>                    |                 |                     |   |   |
| Andre finansielle omkostninger                               |                 |                     | 34.431                                      | 159.957                                       |
|  |                 |                     | <u><b>34.431</b></u>                        | <u><b>159.957</b></u>                         |
| <b>3. Tilgodehavende hos virksomhedsdeltagere og ledelse</b> |                 |                     |   |   |
| <b>Kategori</b>  | <b>Rentefod</b> | <b>Nedskrivning</b> | <b>Tilbagebetalte beløb i regnskabsåret</b> | <b>Tilgodehavende i alt 31. december 2017</b> |
| Direktion  | 10,05           | 82.221              | 0   | 82.221  |
|  |                 |                     | <u>31/12 2017</u>                           | <u>31/12 2016</u>                             |
| <b>4. Virksomhedskapital</b>                                 |                 |                     |   |   |
| Virksomhedskapital 1. januar 2017                            |                 |                     | 80.000                                      | 80.000  |
|  |                 |                     | <u><b>80.000</b></u>                        | <u><b>80.000</b></u>                          |
| <b>5. Overført resultat</b>                                  |                 |                     |   |   |
| Overført resultat 1. januar 2017                             |                 |                     | -512.327                                    | -445.970                                      |
| Årets overførte overskud eller underskud                     |                 |                     | 30  | -66.357                                       |
|  |                 |                     | <u><b>-512.297</b></u>                      | <u><b>-512.327</b></u>                        |

## Noter

---

### 6. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser:

Selskabet har indgået operationelle leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 22 t.kr. Leasingkontrakterne har en restløbetid på 9 måneder og en samlet restleasingydelse på 16 t.kr.

Huslejeforpligtelse:

Selskabet har indgået en erhvervslejekontrakt, som kan opsiges med 3 måneders varsel til den 1. i en måned. Den månedlige leje udgør 11 t.kr.