

**Grant Thornton Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab**
Stockholmsgade 45, 2100 København Ø

CVR-nr. 34 20 99 36

Årsrapport

1. januar - 31. december 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 6. marts 2020.



Michael Winther Rasmussen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Hovedtal og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019	
Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse	15
Balance	16
Egenkapitalopgørelse	18
Pengestrømsopgørelse	19
Noter	20

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Grant Thornton Statsautoriseret Revisionspartnerselskab.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

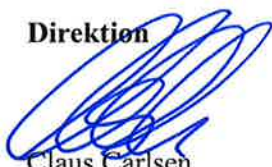
Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 26. februar 2020


Direktion



Claus Carlsen



Brian Rasmussen



Per Lundahl

Bestyrelse



Michael Winther Rasmussen
(formand)



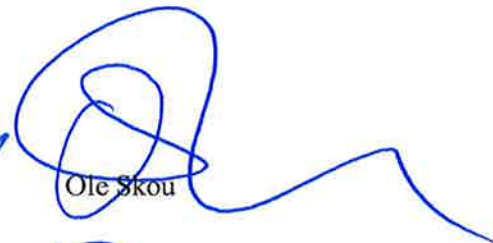
Carsten Mønster



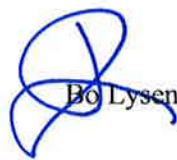
Michael Beuchert



Carsten Ingemann Johansen



Ole Skou



Bo Lysen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Grant Thornton Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Grant Thornton Statsautoriseret Revisionspartnerselskab for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.


Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hellerup, den 26. februar 2020

BHA Statsautoriseret Revision A/S

CVR-nr. 18 96 79 01


Palle Harting Johansen
statsautoriseret revisor
mne32856

Selskabsoplysninger

Selskabet Grant Thornton Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Stockholmsgade 45
2100 København Ø

Telefon: 33 11 02 20
Hjemmeside: www.grantthornton.dk

CVR-nr.: 34 20 99 36
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse Michael Winther Rasmussen, (formand)
Michael Beuchert
Ole Skou
Carsten Mønster
Carsten Ingemann Johansen
Bo Lysen

Direktion Claus Carlsen
Brian Rasmussen
Per Lundahl

Revision BHA Statsautoriseret Revision A/S,
Tuborgvej 32
2900 Hellerup

Hovedtal og nøgletal

	2019 t.kr.	2018 t.kr.	2017 t.kr.	2016 t.kr.	2015 t.kr.
Resultatopgørelse:					
Nettoomsætning	235.074	202.761	195.493	182.553	153.617
Bruttoresultat	187.006	161.688	155.635	146.022	121.720
Resultat af ordinær primær drift	30.274	30.153	30.211	30.137	25.104
Finansielle poster, netto	-268	-146	-203	-129	-101
Årets resultat	30.006	30.006	30.008	30.008	25.003
Balance:					
Balancesum	86.894	60.523	64.037	58.535	53.524
Investeringer i materielle anlægsaktiver	6.448	1.260	917	1.404	1.481
Egenkapital	9.564	8.613	8.607	8.224	8.215
Pengestrømme:					
Driftsaktivitet	27.763	31.479	32.428	30.903	29.067
Investeringsaktivitet	-12.865	-1.190	-898	-1.404	-1.483
Finansieringsaktivitet	-23.776	-30.000	-29.625	-30.000	-35.027
Pengestrømme i alt	-8.878	288	1.905	-501	-7.443
Medarbejdere:					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere	220	195	184	177	157
Nøgletal i %:					
Bruttomargin	79,6	79,7	79,6	80,0	79,2
Overskudsgrad (EBIT-margin)	12,9	14,9	15,5	16,5	16,3
Soliditetsgrad	11,0	14,2	13,4	14,0	15,3
Egenkapitalforrentning	330,2	348,5	356,6	365,1	198,1

Beregningsen af hoved- og nøgletal følger Finansforeningens anbefalinger.

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter og præsentation

Grant Thornton Statsautoriseret Revisionspartnerselskab er en danskejet revisions- og rådgivningsvirksomhed. Vi er revisorer og rådgivere for et bredt udsnit af både private og offentlige virksomheder.

Kerneydelserne er revision og erklæringer, IT-revision, regnskab, skat/moms/afgifter, transaction services, samt anden økonomisk rådgivning. Grant Thornton er kendt for at levere højt kvalificerede ydelser.

Revisionspartnerselskabet er internationalt repræsenteret via Grant Thornton International, der er ét af de førende verdensomspændende netværk af uafhængige revisions- og rådgivningsvirksomheder med i alt mere end 53.000 medarbejdere og kontorer i mere end 130 lande.

Grant Thornton beskæftiger i Danmark ca. 250 højt kvalificerede medarbejdere.

Grant Thornton er medlem af RevisorGruppen Danmark (RGD), der er et fagligt landsdækkende samarbejde mellem en række uafhængige danske statsautoriserede revisionsfirmaer, der samarbejder om kvalitetsstyring samt kvalitetskontrol, metode- og produktudvikling, herunder kurser.

Usædvanlige forhold

Der har i regnskabsåret ikke været nogen usædvanlige forhold.

Usikkerhed ved indregning eller måling

Der har i regnskabsåret ikke været væsentlig usikkerhed eller usædvanlige forhold, der har påvirket indregningen eller målingen.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Grant Thornton har fortsat sin vækst i regnskabsåret dels ved fortsat organisk vækst af virksomheden samt sammenlægning med revisionsfirmaet Westergaard i Viby Sjælland pr. 1. juli 2019. Alle forretningsområder har i regnskabsåret oplevet en vækst i forretningsomfanget, hvor vi særligt, lige som i tidligere år, har fokuseret på vækst af vores skatteafdeling, vores afdeling for transaction services samt afdeling for IT-revision og rådgivning.

Det er vores strategi fortsat at være én af de førende danskejede revisions- og rådgivningsvirksomheder med placering i Top 10 af danske revisionsvirksomheder.

Det bemærkes, at der ved vurdering af virksomhedens resultat skal tages hensyn til, at kapitalejerne i virksomheden er partnere, og at deres performancebaserede arbejdsvederlag således er indregnet i resultatopgørelsen under personaleomkostninger.

Særlige risici

Virksomheden skønnes ikke at være undergivet væsentlige risici ud over almindeligt forekommende risici indenfor branchen. Risici vurderes ikke at være tilstede i større omfang end i tidligere år.

Ledelsesberetning

Den forventede udvikling

Årets resultat og udvikling er i overensstemmelse med forventningerne i årsrapporten for 2018. Der forventes en fortsat tilfredsstillende udvikling i det kommende år.

Vi vil have fokus på udvikling af vores forretningsområder inden for Skat/moms/afgifter, transaction services, outsourcing samt IT-revision og rådgivning ligesom vi også vil have fokus på at udvide forretningen gennem opkøb og fusion med andre revisionsvirksomheder i hele landet.

Samfundsansvar og transparens

Grant Thornton ønsker at deltage aktivt i at præge samfundet, herunder vores nærmiljø, vores virksomhed og medarbejdere i en positiv retning – både socialt og miljømæssigt.

Vi lægger vægt på gennemsigtighed og der udarbejdes og offentliggøres på vores hjemmeside en Gennemsigtighedsrapport. Denne rapport er udarbejdet i overensstemmelse med artikel 13 i Europa-Parlamentets og rådets forordning nr. 537/2014 af 16. april 2014, hvori det bestemmes, at en revisionsvirksomhed, der afgiver revisionspåtegninger på årsregnskaber m.v. med interesse for offentligheden, skal offentliggøre en årlig rapport om gennemsigtighed.

Det er vores hensigt, at nedenstående fokuspunkter, som vi har valgt at beskrive og arbejde med som en del af vores samfundsansvar, skal øge interessen for hinanden, samfundet og miljøet.

Medarbejdere

Vi prioriterer en sund balance mellem arbejde og privatliv, samt et godt socialt miljø på arbejdspladsen. Vi lægger vægt på, at opgaverne løses på rette niveau, så medarbejderne altid oplever at have spændende og varierende arbejdsopgaver. Det er vigtigt for os, at vore klienter altid oplever den højeste grad af professionalisme, kompetence og service. Det kan vi kun levere, når vore medarbejdere er motiverede og oplever, at vi har øje for den enkeltes faglige og personlige udvikling. Vi lægger derfor stor vægt på individuel uddannelse og løbende sparring, herunder løbende dialog, MUS (medarbejderudviklingssamtale) samt interne og eksterne kurser eller længerevarende uddannelsesforløb.

Det er Grant Thorntons politik at fremstå som en moderne og udviklende arbejdsplads, hvor hver enkelt medarbejder har stor indflydelse på planlægning af egne arbejdsopgaver.

Uddannelse og udvikling

Vi tager del i unges uddannelse, og tilbyder årligt 10-15 traineepladser inden for revision og økonomi. For alle kategorier af medarbejdere, hvor det er relevant, udarbejdes der uddannelses- og udviklingsplaner, således at et relevant uddannelsesniveau sikres for ikke kun de opgaver, den enkelte medarbejder varetager, men også for det fremtidige individuelle karriereforløb, der aftales med den enkelte medarbejder.

Som trainee tilknyttes man GT Akademi I, hvor vi har udarbejdet et program med undervisning i relevante fag, og efter yderligere et par års erfaring, kan medarbejderne med ønsker om en lederrolle i fremtiden deltage i GT Akademi II – Grundlæggende Leder.

Ledelsesberetning

Globalt deltager vi tillige i de uddannelses- og kursus tilbud som Grant Thornton International udbyder.

Herudover deltager vi i RGD's kursusprogram, kurser via Foreningen af Statsautoriserede Revisorer (FSR) samt i kurser og uddannelse fra andre relevante kursusudbydere.

Efteruddannelse

For at sikre, at den nødvendige faglige kompetence konstant er til stede, følger alle partnere og statsautoriserede revisorer, lovgivningens krav om efteruddannelse. Alle timer registreres, og kontrolleres ved stikprøver af både den interne kvalitetskontrol, af RGD og GTI.

Mangfoldighed

Grant Thornton lægger vægt på ligestilling og mangfoldighed. Vi rekrutterer vores medarbejdere uden skelen til køn, alder, etnicitet m.v., og opnår derved en diversitet, der udover at bidrage positivt til vores virksomhed, også svarer til det samfund vi lever i. Diversitet er således et forhold, som vi tager meget seriøst og som vi fortsat vil arbejde målrettet med fremover.

Vi har desværre som branche en underrepræsentation af færdiguddannede kvindelige statsautoriserede revisorer, men der arbejdes på som branche at denne kvotient bliver bedre. Det er vores målsætning, at denne kvotient også løbende forbedres i Grant Thornton både blandt partnere, statsautoriserede revisorer og andre medarbejdergrupper.

I Grant Thornton Danmark er kvinder pt. repræsenteret ved ca. 40% og mænd ca. 60% af den samlede medarbejderstab.

Arbejds miljø – arbejdsmiljøstrategi

Arbejds miljøorganisation

Grant Thornton har oprettet en arbejdsmiljøorganisation med repræsentanter fra både ledelse og medarbejdere. Organisationen mødes løbende til drøftelse af det kommende års arbejdsmiljøarbejde.

Arbejdspladsvurdering og trivselsundersøgelser

Seneste lovpligtige APV er foretaget med et meget tilfredsstillende og positivt resultat. De udfordringer der har vist sig i arbejdsmiljøet via APV'en er blevet præsenteret sammen med en handlingsplan og efterfølgende løbende opfølgning.

Udover APV deltager alle medarbejdere årligt i en PeopleVoice undersøgelse via Grant Thornton International med et samlet resultat på højde med – og på visse punkter højere – end andre medlemsvirksomheder i regi af Grant Thornton International.

Påvirkning af det eksterne miljø

Vi arbejder fortsat med Co2-påvirkningen af miljøet og fremmer større miljømæssig ansvarlighed hvor vi kan.

Ledelsesberetning

Der er installeret lysfølere, hvor det er hensigtsmæssigt – dvs. på gangarealer og på toiletter, hvor der herudover endvidere er installeret berøringsfrie armaturer. De berøringsfrie armaturer er udover at være energi- og vandbesparende, også med til at højne hygiejnen.

Affald sorteres i videst muligt omfang og papir sendes til genbrug og dåser afleveres til returpant.

Vi har særligt de seneste år haft fokus på digitalisering, hvor flere og flere af de dokumenter m.v. vi arbejder med, håndteres digitalt, hvilket har medført en større reduktion i både brug af papir, ringbind o.l. Vi tilskynder fortsat udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier i vores daglige arbejde.

Der er indkøbt cykler til brug ved kundebesøg eller andre ærinder i nærområdet – cyklerne er til rådighed for alle medarbejdere. Udover også her at spare miljøet for yderlige belastning, er der også et sundhedsmæssigt incitament i at bruge dem.

Det er muligt at arbejde hjemmefra ud fra et ønske fra medarbejderne om fleksibilitet og balance i hverdagen, og dette er desuden medvirkende til en mindre påvirkning af Co2 udledning samt almindelig trængsel på gader og veje.

Sundhed på arbejdspladsen

GT har egen kantine. Der serveres hver dag en sund og varieret frokost for medarbejderne, og herudover er drikkevarer, frugt m.v. tilgængeligt for alle.

Der tilbydes årligt førstehjælps- og hjertestarter kurser til alle medarbejdere.

GT Sundhed

I 2019 har vi lanceret ”GT Sundhed”, hvor vi ved tilbud til de enkelte medarbejdere via eksterne eksperter, guider og hjælper til en sundere hverdag. Dette sker dels ved tiltag in-house og på eksterne lokationer. Vi har fokus på kost, motion, stress og trivsel generelt.

I 2019 har vi registreret en generel fremgang i sundheden hos de deltagende medarbejdere, og denne udvikling forventes at fortsætte i de kommende år.

CSR

Igen i år har Grant Thornton i samarbejde med Mind Your Own Business været mentor for en gruppe unge med iværksætterdrømme. Projekterne er en del af Mind Your Own Business, og har til formål at skabe udviklingsprogrammer for unge fra belastede boligområder i alderen 13-19 år. Her skal de etablere deres egen mikrovirksomhed, producere et produkt og markedsføre det. De unge bliver herudover støttet økonomisk af Trygfonden og Bikubenfonden. Det er hensigten, at dette samarbejde fortsætter fremadrettet med nye iværksætterprojekter.

I regi af Grant Thornton International afholdes 2 årlige CSR dage, hvor medlemslandene – afhængig af land og behov – graver brønde, deler skolemateriale ud, laver mad til hjemløse m.v.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Grant Thornton Statsautoriseret Revisionspartnerselskab er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en mellemstor klasse C-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen efter produktionskriteriet. I overensstemmelse med produktionskriteriet er igangværende arbejder indtægtsført i takt med arbejdets udførelse. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Anvendt regnskabspraksis

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Partnerselskabet er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Partnerselskabets resultat beskattes hos selskabets kapitalejere efter de i skattelovgivningen gældende regler.

Der indregnes derfor ikke hverken udskudt skat eller aktuel skat i årsregnskabet for partnerselskabet.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill

Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer med de enkelte forretningsområder. Goodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der er 7 år. Afskrivningsperioden er fastsat med udgangspunkt i forventet tilbagebetalingsperiode.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Anvendt regnskabspraksis

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Indretning af lejede lokaler	5-10 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgpris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

Leasing- og lejekontrakter

Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Igangværende arbejder

Igangværende arbejder måles til salgsværdien af det udførte arbejde fratrukket acontofaktureringer på de enkelte igangværende arbejder. Nedskrivning til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte igangværende arbejder.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklarationstidspunktet).

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabskapital og omkostninger forbundet hermed. Herudover omfatter pengestrømmene optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet gæld til pengeinstitutter.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	2019 kr.	2018 kr.
Nettoomsætning	235.073.518	202.760.668
Andre driftsindtægter	380.351	152.111
Andre eksterne omkostninger	<u>-48.448.207</u>	<u>-41.225.238</u>
Bruttoresultat	187.005.662	161.687.541
2 Personaleomkostninger	-154.317.945	-130.332.888
3 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	<u>-2.413.667</u>	<u>-1.201.858</u>
Driftsresultat	30.274.050	30.152.795
Andre finansielle indtægter	29.052	61.403
4 Øvrige finansielle omkostninger	<u>-296.603</u>	<u>-207.793</u>
5 Årets resultat	<u>30.006.499</u>	<u>30.006.405</u>

Balance 31. december

Aktiver		2019	2018
<u>Note</u>		<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Anlægsaktiver			
6	Goodwill	5.675.715	0
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>5.675.715</u>	<u>0</u>
7	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	6.857.235	2.081.551
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>6.857.235</u>	<u>2.081.551</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>12.532.950</u>	<u>2.081.551</u>
Omsætningsaktiver			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	27.785.631	23.792.229
8	Igangværende arbejder	44.146.065	32.582.629
	Andre tilgodehavender	121.207	172.475
9	Periodeafgrænsningsposter	2.104.650	1.822.053
	Tilgodehavender i alt	<u>74.157.553</u>	<u>58.369.386</u>
	Likvide beholdninger	<u>203.532</u>	<u>72.078</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>74.361.085</u>	<u>58.441.464</u>
	Aktiver i alt	<u>86.894.035</u>	<u>60.523.015</u>

Balance 31. december

Passiver		2019	2018
<u>Note</u>		<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Egenkapital			
10	Virksomhedskapital	7.605.500	6.850.000
	Overført resultat	1.958.869	1.763.495
	Egenkapital i alt	<u>9.564.369</u>	<u>8.613.495</u>
Gældsforpligtelser			
11	Anden gæld	<u>4.220.000</u>	<u>0</u>
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>4.220.000</u>	<u>0</u>
	Kortfristet del af langfristet gæld	1.060.000	0
	Gæld til pengeinstitutter	12.257.226	3.248.212
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	2.487.750	1.373.206
	Gæld til selskabsdeltagere	31.781.137	27.768.045
	Anden gæld	<u>25.523.553</u>	<u>19.520.057</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>73.109.666</u>	<u>51.909.520</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>77.329.666</u>	<u>51.909.520</u>
	Passiver i alt	<u>86.894.035</u>	<u>60.523.015</u>

1 Efterfølgende begivenheder

12 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

13 Eventualposter

Egenkapitalopgørelse

	Virksomheds-- kapital kr.	Overført resultat kr.	I alt kr.
Egenkapital 1. januar 2018	6.850.000	1.757.090	8.607.090
Årets overførte overskud	0	6.405	6.405
Egenkapital 1. januar 2019	6.850.000	1.763.495	8.613.495
Kontant kapitaludvidelse	755.500	0	755.500
Overkurs ved kapitaludvidelse	0	188.875	188.875
Årets overførte overskud	0	6.499	6.499
	7.605.500	1.958.869	9.564.369

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2019 kr.	2018 kr.
Årets resultat	30.006.499	30.006.405
14 Reguleringer	2.681.218	1.348.248
15 Ændring i driftskapital	-4.657.035	270.281
Pengestrømme fra drift før finansielle poster	28.030.682	31.624.934
Renteindbetalinger og lignende	29.052	61.404
Renteudbetalinger og lignende	-296.603	-207.793
Pengestrøm fra ordinær drift	27.763.131	31.478.545
Pengestrømme fra driftsaktivitet	27.763.131	31.478.545
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-6.446.800	0
Køb af materielle anlægsaktiver	-6.447.626	-1.260.401
Salg af materielle anlægsaktiver	29.360	70.119
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-12.865.066	-1.190.282
Tilgang på langfristet gæld	5.280.000	0
Kontant kapitalforhøjelse	944.375	0
Udbetalt udbytte	-30.000.000	-30.000.000
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-23.775.625	-30.000.000
Ændring i likvider	-8.877.560	288.263
Likvider 1. januar 2019	-3.176.134	-3.464.397
Likvider 31. december 2019	-12.053.694	-3.176.134
Likvider		
Likvide beholdninger	203.532	72.078
Kortfristet gæld til pengeinstitutter	-12.257.226	-3.248.212
Likvider 31. december 2019	-12.053.694	-3.176.134

Noter

1. Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af selskabets finansielle stilling.

2. Personaleomkostninger

Lønninger og gager	152.618.459	128.797.727
Pensioner	361.304	275.305
Andre omkostninger til social sikring	1.338.182	1.259.856
	<u>154.317.945</u>	<u>130.332.888</u>
Direktion	300.000	300.000
Bestyrelse	150.000	150.000
	<u>450.000</u>	<u>450.000</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>220</u>	<u>195</u>

3. Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivning på goodwill	771.085	0
Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.671.942	1.271.977
Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver	-29.360	-70.119
	<u>2.413.667</u>	<u>1.201.858</u>

4. Øvrige finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger	<u>296.603</u>	<u>207.793</u>
	<u>296.603</u>	<u>207.793</u>

5. Forslag til resultatdisponering

Ekstraordinært udbytte vedtaget i regnskabsåret	30.000.000	30.000.000
Overføres til overført resultat	<u>6.499</u>	<u>6.405</u>
Disponeret i alt	<u>30.006.499</u>	<u>30.006.405</u>

Noter

	31/12 2019 kr.	31/12 2018 kr.
6. Goodwill		
Tilgang i årets løb	6.446.800	0
Kostpris 31. december 2019	6.446.800	0
Årets afskrivninger	-654.285	0
Årets nedskrivninger	-116.800	0
Af- og nedskrivninger 31. december 2019	-771.085	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	5.675.715	0
7. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2019	7.300.726	6.040.325
Tilgang i årets løb	6.447.626	1.260.401
Kostpris 31. december 2019	13.748.352	7.300.726
Af- og nedskrivninger 1. januar 2019	-5.219.175	-3.947.198
Årets afskrivninger	-1.671.942	-1.271.977
Af- og nedskrivninger 31. december 2019	-6.891.117	-5.219.175
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	6.857.235	2.081.551
8. Igangværende arbejder		
Salgsværdi af produktion	44.146.065	32.582.629
Igangværende arbejder, netto	44.146.065	32.582.629
9. Periodeafgrænsningsposter		
Periodeafgrænsningsposter omfatter forudbetalte omkostninger og periodiseringer af abonnementer og lignende.		
10. Virksomhedskapital		
Aktiekapitalen består af 7.365.500 A-klasse aktier a 1 kr. og 240.000 B-klasse aktier a 1 kr.		

Noter

	31/12 2019 kr.	31/12 2018 kr.
11. Anden gæld		
Anden gæld i alt	5.280.000	0
Heraf forfalder inden for 1 år	<u>-1.060.000</u>	<u>0</u>
Anden gæld i alt	<u>4.220.000</u>	<u>0</u>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>0</u>	<u>0</u>
12. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Der er stillet bankgaranti på tkr. 1.823 vedrørende huslejedepositum.		
13. Eventualposter		
Eventualforpligtelser		
Operationel leje- og leasingforpligtelse		
Der er indgået operationelle leasingaftaler, hvorpå der resterer tkr. 1.900 i restydelser.		
Selskabet driver virksomhed fra lejede lokaler. Der er indgået lejekontrakter på tkr. 6.800 pr. år med uopsigelighed på 2,5 år.		
	2019 kr.	2018 kr.
14. Reguleringer		
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	2.413.667	1.201.858
Andre finansielle indtægter	-29.052	-61.403
Øvrige finansielle omkostninger	<u>296.603</u>	<u>207.793</u>
	<u>2.681.218</u>	<u>1.348.248</u>
15. Ændring i driftskapital		
Ændring i tilgodehavender	-15.788.166	3.428.751
Ændring i leverandørgæld og anden gæld	<u>11.131.131</u>	<u>-3.158.470</u>
	<u>-4.657.035</u>	<u>270.281</u>