

**Grant Thornton**  
Statsautoriseret  
Revisionspartnerselskab

Stockholmsgade 45  
2100 København Ø  
CVR-nr. 34209936

T (+45) 33 110 220

[www.grantthornton.dk](http://www.grantthornton.dk)

# **Grant Thornton Statsautoriseret Revisionspartnerselskab**

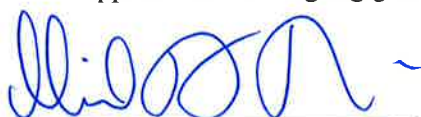
**Stockholmsgade 45, 2100 København Ø**

**CVR-nr. 34 20 99 36**

## **Årsrapport**

**1. januar - 31. december 2018**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 8. marts 2019.



**Michael Winther Rasmussen**  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Hovedtal og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2018</b>	
Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse	15
Balance	16
Egenkapitalopgørelse	18
Pengestrømsopgørelse	19
Noter	20

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Grant Thornton Statsautoriseret Revisionspartnerselskab.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

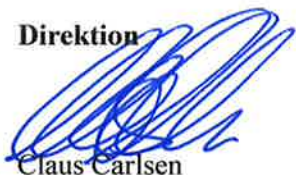
Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 28. februar 2019

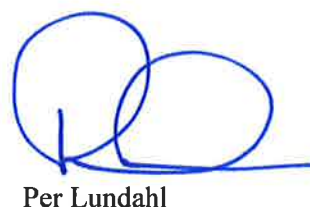
### Direktion



Claus Carlsen



Brian Rasmussen



Per Lundahl

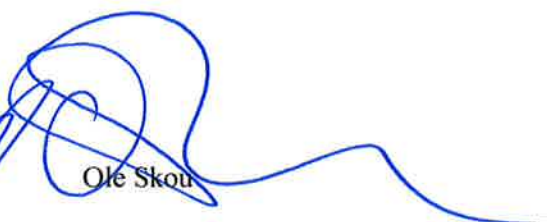
### Bestyrelse



Michael Winther Rasmussen  
(formand)



Michael Beuchert



Ole Skou



Carsten Mønster



Carsten Ingemann Johansen



Børge Lysen

# **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

## **Til kapitalejerne i Grant Thornton Statsautoriseret Revisionspartnerselskab**

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Grant Thornton Statsautoriseret Revisionspartnerselskab for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hellerup, den 28. februar 2019

### **BHA Statsautoriseret Revision A/S**

CVR-nr. 18 96 79 01



Palle Harting Johansen  
statsautoriseret revisor  
mne32856

## Selskabsoplysninger

---

**Selskabet** Grant Thornton Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Stockholmsgade 45  
2100 København Ø

Telefon: 33 11 02 20  
Hjemmeside: [www.grantthornton.dk](http://www.grantthornton.dk)

CVR-nr.: 34 20 99 36  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

**Bestyrelse** Michael Winther Rasmussen (formand)  
Michael Beuchert  
Ole Skou  
Carsten Mønster  
Carsten Ingemann Johansen  
Bo Lysen

**Direktion** Claus Carlsen  
Brian Rasmussen  
Per Lundahl

**Revision** BHA Statsautoriseret Revision A/S  
Tuborgvej 32  
2900 Hellerup

## Hovedtal og nøgletal

---

	2018 t.kr.	2017 t.kr.	2016 t.kr.	2015 t.kr.	2014 t.kr.
<b>Resultatopgørelse:</b>					
Nettoomsætning	202.761	195.493	182.553	153.617	93.878
Bruttoresultat	161.688	155.635	146.022	121.720	70.654
Resultat af ordinær primær drift	30.153	30.211	30.137	25.104	12.063
Finansielle poster, netto	-146	-203	-129	-101	-55
Årets resultat	30.006	30.008	30.008	25.003	12.009
<b>Balance:</b>					
Balancesum	60.523	64.037	58.535	53.524	38.675
Investeringer i materielle anlægsaktiver	1.260	917	1.404	1.481	487
Egenkapital	8.613	8.607	8.224	8.215	17.025
<b>Pengestrømme:</b>					
Driftsaktivitet	31.479	32.428	30.903	29.067	10.721
Investeringsaktivitet	-1.190	-898	-1.404	-1.483	-439
Finansieringsaktivitet	-30.000	-29.625	-30.000	-35.027	-13.200
Pengestrømme i alt	288	1.905	-501	-7.443	-2.918
<b>Medarbejdere:</b>					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere	195	184	177	157	94
<b>Nøgletal i %:</b>					
Bruttomargin	79,7	79,6	80,0	79,2	75,3
Overskudsgrad (EBIT-margin)	14,9	15,5	16,5	16,3	12,8
Soliditetsgrad	14,2	13,4	14,0	15,3	44,0
Egenkapitalforrentning	348,5	356,6	365,1	198,1	70,6

Beregningsen af hoved- og nøgletal følger Finansforeningens anbefalinger.



## Ledelsesberetning

---

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter og præsentation

Grant Thornton Statsautoriseret Revisionspartnerselskab er en danskejet revisions- og rådgivningsvirksomhed. Vi er revisorer og rådgivere for et bredt udsnit af både private og offentlige virksomheder.

Kerneydelserne er revision og erklæringer, regnskab, skat/moms/afgifter, transaction services, samt anden økonomisk rådgivning. Grant Thornton er kendt for at levere højt kvalificerede ydelser.

Revisionspartnerselskabet er internationalt repræsenteret via Grant Thornton International, der er ét af de førende verdensomspændende netværk af uafhængige revisions- og rådgivningsvirksomheder med i alt mere end 50.000 medarbejdere og kontorer i mere end 130 lande.

Grant Thornton beskæftiger i Danmark ca. 200 højt kvalificerede medarbejdere.

Grant Thornton er medlem af Revisorgruppen Danmark, der er et fagligt landsdækkende samarbejde mellem en række uafhængige danske statsautoriserede revisionsfirmaer, der samarbejder om kvalitetsstyring samt kvalitetskontrol, metode- og produktudvikling, herunder kurser.

### Usædvanlige forhold

Der har i regnskabsåret ikke været nogen usædvanlige forhold.

### Usikkerhed ved indregning eller måling

Der har i regnskabsåret ikke væsentlig usikkerhed eller usædvanlige forhold, der har påvirket indregningen eller målingen.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Grant Thornton har fortsat sin vækst i regnskabsåret ved fortsat organisk vækst af virksomheden. Alle forretningsområder har i regnskabsåret oplevet en vækst i forretningsomfanget, hvor vi særligt har fokuseret på vækst af vores skatteafdeling, vores afdeling for transaction services samt afdeling for IT-revision og rådgivning.

Det er vores strategi fortsat at være én af de førende danskejede revisions- og rådgivningsvirksomheder med placering i Top 10 af danske revisionsvirksomheder.

Det bemærkes, at der ved vurdering af virksomhedens resultat skal tages hensyn til, at kapitalejerne i virksomheden er partnere, og at deres performancebaserede arbejdsvederlag således er indregnet i resultatopgørelsen under personaleomkostninger.

### Særlige risici

Virksomheden skønnes ikke at være undergivet væsentlige risici ud over almindeligt forekommende risici indenfor branchen. Risici vurderes ikke at være tilstede i større omfang end i tidligere år.

## Ledelsesberetning

---

### Den forventede udvikling

Der forventes en fortsat tilfredsstillende udvikling i det kommende år.

Vi vil have fokus på udvikling af vores forretningsområder inden for Skat/moms/afgifter, transaction services, outsourcing samt IT-revision og rådgivning ligesom vi også vil have fokus på at udvide forretningen gennem opkøb og fusion med andre revisionsvirksomheder i hele landet.

### Samfundsansvar og transparens

Grant Thornton ønsker at deltage aktivt i at præge samfundet, herunder vores nærmiljø, vores virksomhed og medarbejdere i en positiv retning – både socialt og miljømæssigt.

Vi lægger vægt på gennemsigtighed og der udarbejdes og offentliggøres på vores hjemmeside en Gennemsigtighedsrapport. Denne rapport er udarbejdet i overensstemmelse med artikel 13 i Europa-Parlamentets og rådets forordning nr. 537/2014 af 16. april 2014, hvori det bestemmes, at en revisionsvirksomhed, der afgiver revisionspåtegninger på årsregnskaber m.v. med interesse for offentligheden, skal offentliggøre en årlig rapport om gennemsigtighed.

Det er vores hensigt, at nedenstående fokuspunkter, som vi har valgt at beskrive og arbejde med som en del af vores samfundsansvar, skal øge interessen for hinanden, samfundet og miljøet.

### Medarbejdere

Vi prioriterer en sund balance mellem arbejde og privatliv, samt et godt socialt miljø på arbejdspladsen. Vi lægger vægt på, at opgaverne løses på rette niveau, så medarbejderne altid oplever at have spændende og varierende arbejdsopgaver. Det er vigtigt for os, at vore klienter altid oplever den højeste grad af professionalisme, kompetence og service. Det kan vi kun levere, når vore medarbejdere er motiverede og oplever, at vi har øje for den enkeltes faglige og personlige udvikling. Vi lægger derfor stor vægt på individuel uddannelse og løbende sparring, herunder løbende dialog, MUS (medarbejderudviklingssamtale) samt interne og eksterne kurser eller længerevarende uddannelsesforløb.

Det er Grant Thorntons politik at fremstå som en moderne og udviklende arbejdsplads, hvor hver enkelt medarbejder har stor indflydelse på planlægning af egne arbejdsopgaver.

### Uddannelse og udvikling

Vi tager del i unges uddannelse, og tilbyder årligt 10-15 traineepladser inden for revision og økonomi. For alle kategorier af medarbejdere, hvor det er relevant, udarbejdes der uddannelses- og udviklingsplaner, således at et relevant uddannelsesniveau sikres for ikke kun de opgaver, den enkelte medarbejder varetager, men også for det fremtidige individuelle karriereforløb, der aftales med den enkelte medarbejder.

Som trainee tilknyttes man GT Akademi I, hvor vi har udarbejdet et program med undervisning i relevante fag, og efter yderligere et par års erfaring, kan medarbejderne med ønske om en lederrolle i fremtiden deltage i GT Akademi II – Grundlæggende Leder.

## **Ledelsesberetning**

---

Globalt deltager vi, hvor relevant, tillige i de uddannelses- og kursus tilbud som Grant Thornton International udbyder.

Herudover deltager vi i RevisorGruppen Danmarks (RGD) kursusprogram, kurser via Foreningen af Statsautoriserede Revisorer (FSR) samt i kurser og uddannelse fra andre relevante kursusudbydere.

### **Efteruddannelse**

For at sikre, at den nødvendige faglige kompetence konstant er til stede, følger alle partnere og statsautoriserede revisorer, lovgivningens krav om efteruddannelse med minimum 120 timer over 3 år. Alle timer registreres, og kontrolleres ved stikprøver af både den interne kvalitetskontrol, af RGD og GTI.

### **Mangfoldighed**

Grant Thornton lægger vægt på ligestilling og mangfoldighed. Vi rekrutterer vores medarbejdere uden skelen til køn, alder, religion m.v., og opnår derved en diversitet, der udover at bidrage positivt til vores virksomhed, også svarer til det samfund vi lever i. Diversitet er således et forhold, som vi tager meget seriøst og som vi fortsat vil arbejde målrettet med fremover.

Vi har desværre som branche en underrepræsentation af færdiguddannede kvindelige statsautoriserede revisorer i forhold til andre brancher, men der arbejdes på som branche at denne kvotient bliver bedre. Det er vores målsætning, at denne kvotient også løbende forbedres i Grant Thornton både blandt partnere, statsautoriserede revisorer og andre medarbejdergrupper.

I Grant Thornton Danmark er kvinder pt. repræsenteret ved 38% og mænd 62% af den samlede medarbejderstab.

### **Arbejds miljø – arbejdsmiljøstrategi**

#### **Arbejds miljøorganisation**

Grant Thornton har oprettet en arbejdsmiljøorganisation med repræsentanter fra både ledelse og medarbejdere. Organisationens mødes løbende til drøftelse af det kommende års arbejdsmiljøarbejde.

#### **Arbejdspladsvurdering og trivselsundersøgelser**

Seneste lovpligtige APV er foretaget med et meget tilfredsstillende og positivt resultat. De udfordringer der har vist sig i arbejdsmiljøet via APV'en er blevet præsenteret sammen med en handlingsplan og efterfølgende løbende opfølgning.

Udover APV deltager alle medarbejdere årligt i en PeopleVoice undersøgelse via Grant Thornton International med et samlet resultat på højde med – og på visse punkter højere – end andre medlemsvirksomheder i regi af Grant Thornton International.

#### **Påvirkning af det eksterne miljø**

Vi arbejder fortsat med Co2-påvirkningen af miljøet og fremmer større miljømæssig ansvarlighed hvor vi kan.

## Ledelsesberetning

---

Der er installeret lysfølere, hvor det er hensigtsmæssigt – dvs. på gangarealer og på toiletter, hvor der herudover endvidere er installeret berøringsfrie armaturer. De berøringsfrie armaturer er udover at være energi- og vandbesparende, også med til at højne hygiejnen.

Affald sorteres i videst muligt omfang og papir sendes til genbrug og dåser afleveres til returpant.

Vi har særligt de seneste år haft fokus på digitalisering, hvor flere og flere af de dokumenter m.v. vi arbejder med, håndteres digitalt, hvilket har medført en større reduktion i både brug af papir, ringbind o.l. Vi tilskynder fortsat udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier i vores daglige arbejde.

Der er til indkøbt cykler til brug ved kundebesøg eller andre ærinder i nærområdet – cyklerne er til rådighed for alle medarbejdere. Udover også her at spare miljøet for yderlige belastning, er der også et sundhedsmæssigt incitament i at bruge dem.

Det er muligt at arbejde hjemmefra ud fra et ønske fra medarbejderne om fleksibilitet og balance i hverdagen, og dette er desuden medvirkende til en mindre påvirkning af co2 udledning samt almindelig trængsel på gader og veje.

### Sundhed på arbejdspladsen

GT har egen kantine. Der serveres hver dag en sund og varieret frokost for medarbejderne, og herudover er drikkevarer, frugt m.v. tilgængeligt for alle.

Der tilbydes årligt førstehjælps- og hjertestarter kurser til alle medarbejdere.

### CSR og velgørenhed

Fra og med 2017 har Grant Thornton i samarbejde med Mind Your Own Business været mentor for en gruppe unge med iværksætterdrømme. Projekterne er en del af Mind Your Own Business, og har til formål at skabe udviklingsprogrammer for unge fra belastede boligområder i alderen 13-19 år. Her skal de etablere deres egen mikrovirksomhed og producere et produkt og markedsføre det. De unge bliver herudover støttet økonomisk af Trygfonden og Bikubefonden. Det er hensigten, at dette samarbejde fortsætter fremadrettet med nye iværksætterprojekter.

I regi af Grant Thornton International afholdes 2 årlige CSR dage, hvor medlemslandene – afhængig af land og behov – graver brønde, deler skolemateriale ud, laver mad til hjemløse m.v. Grant Thornton Danmark har på disse dage hhv. arrangeret ”Fodbold og Frokost” med hjemløse i samarbejde med Hus Forbi, samt besøgt og ydet økonomisk støtte til en bokseklub og en folkeklub på Nørrebro – der begge arbejder for at holde unge ude af kriminalitet.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Grant Thornton Statsautoriseret Revisionspartnerselskab er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en mellemstor klasse C-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen efter produktionskriteriet. I overensstemmelse med produktionskriteriet er igangværende arbejder indtægtsført i takt med arbejdets udførelse. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### **Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### **Skat af årets resultat**

Partnerselskabet er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Partnerselskabets resultat beskattes hos selskabets kapitalejere efter de i skattelovgivningen gældende regler.

Der indregnes derfor ikke hverken udskudt skat eller aktuel skat i årsregnskabet for partnerselskabet.

## Balancen

### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

### Leasing- og lejekontrakter

Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Igangværende arbejder

Igangværende arbejder måles til salgsværdien af det udførte arbejde fratrukket acontofaktureringer på de enkelte igangværende arbejder. Nedskrivning til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte igangværende arbejder.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Egenkapital

#### Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

#### **Pengestrømme fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital samt betalt selskabsskat.

#### **Pengestrømme fra investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

#### **Pengestrømme fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabskapital og omkostninger forbundet hermed. Herudover omfatter pengestrømmene optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet gæld til pengeinstitutter.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

<u>Note</u>	2018 kr.	2017 kr.
Nettoomsætning	202.760.668	195.493.101
Andre driftsindtægter	152.111	147.174
Andre eksterne omkostninger	<u>-41.225.238</u>	<u>-40.005.381</u>
<b>Bruttoresultat</b>	<b>161.687.541</b>	<b>155.634.894</b>
2 Personaleomkostninger	-130.332.888	-124.085.699
3 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	<u>-1.201.858</u>	<u>-1.338.083</u>
<b>Driftsresultat</b>	<b>30.152.795</b>	<b>30.211.112</b>
Andre finansielle indtægter	61.403	8.482
4 Øvrige finansielle omkostninger	<u>-207.793</u>	<u>-211.187</u>
<b>5 Årets resultat</b>	<b><u>30.006.405</u></b>	<b><u>30.008.407</u></b>

## Balance 31. december

---

<u>Note</u>	2018 kr.	2017 kr.
<b>Aktiver</b>		
<b>Anlægsaktiver</b>		
6 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2.081.551	2.093.127
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>2.081.551</u>	<u>2.093.127</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>2.081.551</u></b>	<b><u>2.093.127</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	23.792.229	23.008.936
7 Igangværende arbejder	32.582.629	35.978.572
Andre tilgodehavender	172.475	873.762
8 Periodeafgrænsningsposter	1.822.053	1.936.867
Tilgodehavender i alt	<u>58.369.386</u>	<u>61.798.137</u>
Likvide beholdninger	<u>72.078</u>	<u>145.263</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>58.441.464</u></b>	<b><u>61.943.400</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>60.523.015</u></b>	<b><u>64.036.527</u></b>

## Balance 31. december

---

<b>Passiver</b>		2018	2017
<u>Note</u>		<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b>Egenkapital</b>			
9	Virksomhedskapital	6.850.000	6.850.000
	Overført resultat	1.763.495	1.757.092
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>8.613.495</u></b>	<b><u>8.607.092</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Gæld til pengeinstitutter	3.248.212	3.609.660
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.373.206	1.596.472
	Gæld til kapitalejere	27.768.044	30.787.283
	Anden gæld	19.520.058	19.436.020
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>51.909.520</u>	<u>55.429.435</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>51.909.520</u></b>	<b><u>55.429.435</u></b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b><u>60.523.015</u></b>	<b><u>64.036.527</u></b>
<b>1</b>	<b>Efterfølgende begivenheder</b>		
<b>10</b>	<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
<b>11</b>	<b>Eventualposter</b>		

## Egenkapitalopgørelse

---

	<b>Virksomhedskapital</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>I alt</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Egenkapital 1. januar 2018	6.850.000	1.757.090	8.607.090
Årets overførte overskud	0	6.405	6.405
	<b>6.850.000</b>	<b>1.763.495</b>	<b>8.613.495</b>

## Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2018</u> <u>kr.</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>
Årets resultat	30.006.405	30.008.407
12 Reguleringer	1.348.248	1.540.788
13 Ændring i driftskapital	270.281	1.081.631
Pengestrømme fra drift før finansielle poster	31.624.934	32.630.826
Renteindbetalinger og lignende	61.404	8.481
Renteudbetalinger og lignende	-207.793	-211.187
Pengestrøm fra ordinær drift	31.478.545	32.428.120
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>31.478.545</b>	<b>32.428.120</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-1.260.401	-916.611
Salg af materielle anlægsaktiver	70.119	18.610
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-1.190.282</b>	<b>-898.001</b>
Kontant kapitalforhøjelse	0	375.000
Udbetalt udbytte	-30.000.000	-30.000.000
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-30.000.000</b>	<b>-29.625.000</b>
<b>Ændring i likvider</b>	<b>288.263</b>	<b>1.905.119</b>
Likvider 1. januar 2018	-3.464.397	-5.369.516
<b>Likvider 31. december 2018</b>	<b>-3.176.134</b>	<b>-3.464.397</b>
<b>Likvider</b>		
Likvide beholdninger	72.078	145.263
Kortfristet gæld til pengeinstitutter	-3.248.212	-3.609.660
<b>Likvider 31. december 2018</b>	<b>-3.176.134</b>	<b>-3.464.397</b>

## Noter

---

### 1. Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af selskabets finansielle stilling.

	2018 kr.	2017 kr.
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	128.797.727	122.881.235
Pensioner	275.305	298.315
Andre omkostninger til social sikring	1.259.856	906.149
	<b>130.332.888</b>	<b>124.085.699</b>
Direktion	300.000	300.000
Bestyrelse	150.000	150.000
	<b>450.000</b>	<b>450.000</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	195	184
<b>3. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver</b>		
Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.271.977	1.338.693
Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver	-70.119	-610
	<b>1.201.858</b>	<b>1.338.083</b>
<b>4. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	207.793	211.187
	<b>207.793</b>	<b>211.187</b>
<b>5. Forslag til resultatdisponering</b>		
Ekstraordinært udbytte vedtaget i regnskabsåret	30.000.000	30.000.000
Overføres til overført resultat	6.405	8.407
<b>Disponeret i alt</b>	<b>30.006.405</b>	<b>30.008.407</b>

## Noter

---

	31/12 2018 kr.	31/12 2017 kr.
<b>6. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. januar 2018	6.040.325	5.153.714
Tilgang i årets løb	1.260.401	916.611
Afgang i årets løb	0	-30.000
<b>Kostpris 31. december 2018</b>	<b>7.300.726</b>	<b>6.040.325</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2018	-3.947.198	-2.620.505
Årets afskrivninger	-1.271.977	-1.338.693
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	12.000
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2018</b>	<b>-5.219.175</b>	<b>-3.947.198</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018</b>	<b>2.081.551</b>	<b>2.093.127</b>
<b>7. Igangværende arbejder</b>		
Salgsværdi af produktion	32.582.629	35.978.572
<b>Igangværende arbejder, netto</b>	<b>32.582.629</b>	<b>35.978.572</b>
<b>8. Periodeafgrænsningsposter</b>		
Periodeafgrænsningsposter omfatter forudbetalte omkostninger og periodiseringer af abonnementer og lignende.		
<b>9. Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapitalen fordeler sig på aktier a 1 kr. og multipla heraf.		
<b>10. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Der er stillet bankgaranti på tkr. 1.823 vedrørende huslejedepositum.		

## Noter

---

### 11. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

#### Operationel leje- og leasingforpligtelse

Der er indgået operationelle leasingaftaler, hvorpå der resterer tkr. 2.400 i restydelser.

Selskabet driver virksomhed fra lejede lokaler. Der er indgået lejekontrakter på tkr. 7.000 pr. år med uopsigelighed på 3,5 år.

	2018 kr.	2017 kr.
<b>12. Reguleringer</b>		
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	1.201.858	1.338.083
Andre finansielle indtægter	-61.403	-8.482
Øvrige finansielle omkostninger	207.793	211.187
	<u>1.348.248</u>	<u>1.540.788</u>
<b>13. Ændring i driftskapital</b>		
Ændring i tilgodehavender	3.428.751	-6.148.531
Ændring i leverandørgæld og anden gæld	-3.158.470	7.230.162
	<u>270.281</u>	<u>1.081.631</u>