

# Tegneren Robert Storm Petersens Museumsfond

Pile Alle 2

CVR-nr. 34 13 27 12

Årsrapport 2017



## Indhold

|  |    |
|--|----|
| Ledelsespåtegning                                    | 2  |
| Den uafhængige revisors erklæring revisionspåtegning | 3  |
| Ledelsesberetning                                    | 5  |
| Oplysninger om fonden                                | 5  |
| Årsregnskab 1. januar – 31. december                 | 10 |
| Resultatopgørelse                                    | 10 |
| Balance  | 11 |
| Noter  | 12 |

## Ledelsespåtegning

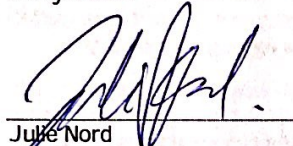
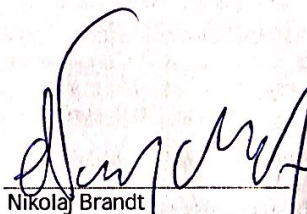
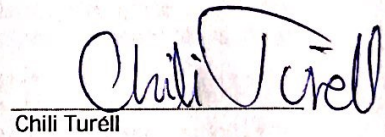
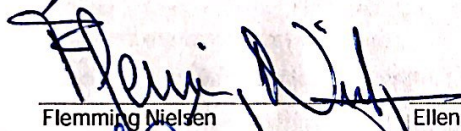
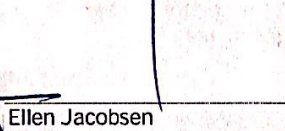
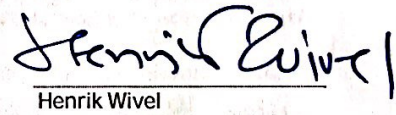
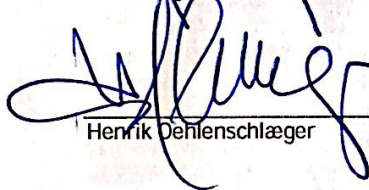
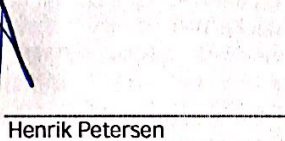
Undertegnede har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Tegneren Robert Storm Petersens Museumsfond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Frederiksberg, den 6. juni 2018  
Bestyrelsen:

  
Julie Nord  
Nikolaj Brandt  
Chili Turéll  
Flemming Nielsen  
Ellen Jacobsen  
Henrik Wivel  
Henrik Døhlenschläger  
Henrik Petersen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Tegneren Robert Storm Petersens Museumsfond

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Tegneren Robert Storm Petersens Museumsfond for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Uafhængighed

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▷ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

#### Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▷ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Frederiksberg, den 6. juni 2018

ERNST & YOUNG

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28



Torben Kristensen

statsaut. revisor

MNE-nr.: mne10003



## Ledelsesberetning

### Oplysninger om fonden

Navn  
Adresse, postnr. by

Tegneren Robert Storm Petersens Museumsfond  
Pile Alle 2, 2000 Frederiksberg

CVR-nr.  
Hjemstedskommune  
Regnskabsår

34 13 27 12  
Frederiksberg  
1. januar - 31. december

Bestyrelse

Julie Nord  
Flemming Nielsen  
Ellen Jacobsen  
Henrik Wivel  
Nikolaj Brandt  
Henrik Oehlenschläger  
Chili Turéll  
Henrik Petersen

Revision

Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab  
Osvold Helmuths Vej 4, 2000 Frederiksberg

## Beretning

### Fondens væsentligste aktiviteter

Formålet med fondens etablering er i videst mulig udstrækning at støtte driften af Storm P. Museet, men også at yde tilskud til indkøb til supplement af museets samlinger.

Herudover kan der efter bestyrelsens skøn uddeles legater til kunstnere, forfattere, institutioner og andre fonde, som virker for kunstneriske eller litterære formål, og som af bestyrelsen findes værdige.

Fonden er testamentarisk stiftet af tegneren Robert Storm Petersens enke Ellen Storm Petersen.

### Væsentlige begivenheder i regnskabsåret og det regnskabsmæssige resultat

Fondens resultatopgørelse for 2017 udviser et overskud på 154.093 kr., og fondens balance pr. 31. december 2017 udviser en egenkapital på 2.867.867 kr.

Der er ikke usikkerhed ved indregning og måling af aktiver og forpligtelser mv., og der er ikke konstateret forhold, der skulle have været indregnet i regnskabet for 2017.

### Redegørelse for fondsledelse

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende. En række interne politikker og procedurer er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af fonden.

Bestyrelsen ønsker at sikre, at fondens aktivitets- og uddelingsformål fremmes mest muligt, og at den daglige drift alene varetager fondens interesser. Bestyrelsen ønsker at sikre stifters vilje, fondens fundats og den til enhver tid gældende lovgivning.

Komiteen for god Fondsledelse offentliggjorde i december 2014 Anbefalinger for god Fondsledelse. Det overordnede mål med Anbefalingerne for god Fondsledelse er at bidrage til, at bestyrelsen varetager fondens formål og interesser, og forvalter fonden i overensstemmelse med god skik for ledelse af erhvervsdrivende fonde. Anbefalingerne for god Fondsledelse af december 2014 kan rekvireres på Komiteen for god Fondsledelses hjemmeside:

<https://godfondsledelse.dk/sites/default/files/anbefalingerforgodfondsledelse.pdf>

| Anbefaling   | Fonden følger | Fonden forklarer |
|--|---------------|------------------|
| 1. Åbenhed og kommunikation  |               |                  |
| 1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.   | X             |                  |
| 2. Bestyrelsens opgaver og ansvar  |               |                  |
| 2.1 Overordnede opgaver og ansvar  |               |                  |
| 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.   | X             |                  |
| 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen   |               |                  |
| 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.   | X             |                  |
| 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen –ud over formandshvervet –undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. | X             |                  |
| 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering   |               |                  |
| 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.   |               | X                |
| 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.  |               | X                |
| 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse  |               |                  |

*25 kr  
lavet selv*

*Jed læst*



| Anbefaling  | Fonden følger | Fonden forklarer                            |
|---|---------------|---|
| - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.   |               | X →   |
| 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk                                | ok.           | ⇒   |
| 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.   | X             |   |
| 2.4 Uafhængighed  |               |   |
| 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk  | X             | -   |
| 2.5 Udpegningsperiode   |               |   |
| 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.   |               | ←   |
| 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.  |               | ← Ref. a. i<br>ikke er<br>indsat i<br>års - |
| 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen   |               |   |
| 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.  | X             |   |
| 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.   | X             |   |
| 3. Ledelsens vederlag   |               |   |
| 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. | X             |   |
| 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som  | X             |   |

| Anbefaling  | Fonden følger | Fonden forklarer |
|---|---------------|------------------|
| bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden. | X             |                  |

Fonden følger alle anbefalinger, på nær anbefalingen om oplysning af vederlag pr. ledelsesmedlem. Årsagen hertil er, at der ikke betales vederlag til ledelsesmedlemmerne.

Fonden har besluttet at fravige Anbefalingerne og dermed at indrette sig anderledes på følgende områder:

| Anbefalinger  | Således har fonden indrettet sig og begrundelse herfor  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Redegørelse for bestyrelsens sammensætning mv.</li> <li>▶ Udpegningsperiode</li> <li>▶ Evaluering af bestyrelse mv.</li> </ul> | <p>Med henvisning til fondens beskedne størrelse og medlemmernes indsats (og krav til indsats) er det ikke vurderet relevant at forholde sig til dette, ud over hvad der betragtes som almindeligt.</p> <p>Af hensyn til fondens størrelse og organisation, er det vurderet, at dette punkt ikke er relevant. Der foretages implicit evaluering på de årlige møder.</p> |

#### Redegørelse for uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik er forankret i fundatsen, og er delt op i følgende kategorier:

- ▶ Støtte af driften og indkøb til supplement af Storm P. Museets samlinger
- ▶ Udbetaling af legater til kunstnere, forfattere, institutioner og andre fonds, som virker for kunstneriske eller litterære formål

På baggrund af fundatsen har fondens bestyrelse besluttet, at fonden fremover vil støtte projekter baseret på konkrete ansøgninger indenfor:

Erhvervelser, forskning og andre aktiviteter, der relaterer sig til Storm P. og Storm P. Museets udvikling. Museets almindelige løbende drift vil fonden således ikke støtte.

#### Legatarfortegnelse:

Der er ikke uddelt legater i 2017.

#### Forventet udvikling

Det forventes, at fondens erhvervsmæssige resultat for 2018 vil ligge på niveau med resultatet for 2017.

#### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der har væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Resultatopgørelse

| Note  | 2017<br>kr. | 2016<br>kr. |
|---|-------------|-------------|
| 2 Nettoomsætning                            | 246.136     | 364.417     |
| 3 Eksterne omkostninger                     | -124.439    | -42.244     |
| Bruttoresultat                              | 121.697     | 322.173     |
| 4 Finansielle indtægter                     | 48.641      | 67.303      |
| 5 Finansielle omkostninger                  | -13.749     | -1.469      |
| Resultat før skat                           | 156.589     | 388.007     |
| Skat af årets resultat                      | 2.266       | 0           |
| Årets resultat                              | 158.855     | 388.007     |
| Resultatdisponering                         |             |             |
| Det disponible beløb udgør:                 |             |             |
| Overført fra tidligere år                   | 812.575     | 506.328     |
| Uddelingsramme                              | 132.500     | 132.500     |
| Årets resultat                              | 158.855     | 388.007     |
| Til disposition                             | 1.103.930   | 1.026.835   |
| Foreslås af bestyrelsen disponeret således: |             |             |
| Overført til konsolidering af formue        | 0           | 0           |
| Uddelinger i året                           | 0           | 132.500     |
| Overført til uddelingsramme                 | 132.500     | 132.500     |
| Rådighedskapital                            | 971.430     | 761.835     |
| Disponeret                                  | 1.103.930   | 1.026.835   |

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

## Balance

| Note                            | 2017             | 2016             |
|---------------------------------|------------------|------------------|
|                                 | kr.              | kr.              |
| <b>AKTIVER</b>                  |                  |                  |
| Anlægsaktiver                   |                  |                  |
| 6 Værdipapirer                  | 1.930.257        | 1.978.437        |
| Finansielle anlægsaktiver       | 1.930.257        | 1.978.437        |
| Anlægsaktiver i alt             | 1.930.257        | 1.978.437        |
| Omsætningsaktiver               |                  |                  |
| Tilgodehavender licenser        | 170.035          | 214.682          |
| Andre tilgodehavender           | 9.134            | 4.374            |
|                                 | 179.169          | 219.056          |
| 7 Likvide beholdninger          | 808.374          | 586.509          |
| Omsætningsaktiver i alt         | 987.543          | 805.565          |
| <b>AKTIVER I ALT</b>            | <b>2.917.800</b> | <b>2.784.002</b> |
| <br>                            |                  |                  |
|                                 | 2017             | 2016             |
| <b>PASSIVER</b>                 |                  |                  |
| Grundkapital                    | 1.600.000        | 1.600.000        |
| Bundet reserve                  | 168.699          | 168.699          |
| Uddelingsramme                  | 132.500          | 132.500          |
| Rådighedskapital                | 971.430          | 812.575          |
| Egenkapital i alt               | 2.872.629        | 2.713.774        |
| Kortfristede gældsforpligtelser |                  |                  |
| 8 Anden gæld                    | 45.171           | 70.228           |
|                                 | 45.171           | 70.228           |
| Gældsforpligtelser i alt        | 45.171           | 70.228           |
| <b>PASSIVER I ALT</b>           | <b>2.917.800</b> | <b>2.784.002</b> |

- 1 Anvendt regnskabspraksis  
 9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser  
 10 Nærtstående parter

## Noter

### 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 2017 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B virksomheder under hensyntagen til de tilpasninger, der følger af fondens særlige forhold.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

### Resultatopgørelse

#### Nettoomsætning

Licensindtægter indregnes på det tidspunkt, hvor den underliggende transaktion gennemføres. Indtægter periodiseres over tidsperioden for den tilkøbte rettighed.

#### Eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende virksomhedens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til salg, administration mv.

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede- og urealiserede gevinster på værdipapirer, herunder udbytter.

#### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst.

### Balancen

#### Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter børsnoterede værdipapirer i form af obligationer og investeringsforeninger mv., der er optaget til handel på anerkendt markedsplads (børsnoteret).

Børsnoterede værdipapirer måles til kursværdien på balancedagen, og kursregulering indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab baseret på en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en gruppe af tilgodehavender er værdiforringet.

Nedskrivning foretages til nettorealisationsværdi, såfremt denne er lavere end regnskabsmæssig værdi.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante indeståender i pengeinstitut.

#### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser indregnes til kostpris og måles efterfølgende til nettorealisationsværdi.

Noter

|   | 2017           | 2016           |
|---|----------------|----------------|
|   | kr.            | kr.            |
| 2   |                |                |
| Nettoomsætning                              |                |                |
| Licensindtægter, Danmark                    | 34.782         | 36.241         |
| Royalty                                     | 205.948        | 327.801        |
| Andre indtægter                             | 5.406          | 375            |
|   | <u>246.136</u> | <u>364.417</u> |
| 3   |                |                |
| Eksterne omkostninger                       |                |                |
| Revisor                                     | 24.000         | 24.000         |
| Andre udgifter, gebyrer m.v.                | 93.689         | 10.369         |
| Bogføring                                   | 6.750          | 7.875          |
|   | <u>124.439</u> | <u>42.244</u>  |
| 4   |                |                |
| Finansielle indtægter                       |                |                |
| Renter, obligationer                        | 11.447         | 13.781         |
| Renter, bank                                | 103            | 0              |
| Realiserede udbytter og øvrige gevinster    | 37.091         | 26.972         |
| Urealiserede kursreguleringer, obligationer | 0              | 26.550         |
|   | <u>48.641</u>  | <u>67.303</u>  |
| 5   |                |                |
| Finansielle omkostninger                    |                |                |
| Urealiseret kurstab, obligationer           | 9.803          | 0              |
| Øvrige renter                               | 3.946          | 1.469          |
|   | <u>13.749</u>  | <u>1.469</u>   |

Noter

6 Værdipapirer – bundne aktiver

|  | Styk           | Kurs   | Kursværdi        |
|--|----------------|--------|------------------|
| 2 % Nykredit Real (Totalkredit) 2024                   | 45.898         | 104,70 | 48.056           |
| 2 % Nykredit Real (Totalkredit) 2018                   | 290.000        | 100,66 | 291.908          |
| Nordea Invest Korte obligationer (stykstr. 100)        | 4.337          | 101,70 | 441.073          |
| Nordea Invest Verdens Obligationsmarked (stykstr. 100) | 3.548          | 109,50 | 388.506          |
| Nordea Invest Mellemlange obligationer (stykstr. 100)  | 2.465          | 168,64 | 415.698          |
| 3 % Nordea Kredit ann. 2044                            | 33.194         | 106,45 | 35.335           |
| 3 % Nordea Kredit ann. 2044                            | 85.238         | 106,45 | 90.735           |
| Investeringskonto (bunden)                             | 0              |        | 218.947          |
|  | <u>464.680</u> |        | <u>1.930.258</u> |

|                            | 31/12<br>2017  | 31/12<br>2016  |
|----------------------------|----------------|----------------|
|                            | kr.            | kr.            |
| 7 Likvide beholdninger     |                |                |
| Nordea, konto 0105 218 672 | 808.374        | 586.510        |
|                            | <u>808.374</u> | <u>586.510</u> |
| 8 Anden gæld               |                |                |
| Revisor                    | 21.500         | 21.500         |
| Skyldig moms               | 9.046          | 40.854         |
| Skyldige omkostninger      | 14.625         | 7.875          |
|                            | <u>45.171</u>  | <u>70.228</u>  |

9 Sikkerhedsstillelser, Eventualposter m.v.

Fonden har ingen sikkerhedsstillelser og eventualaktiver eller -forpligtelser pr. 31. december 2017.

10 Nærtstående parter

Fondens nærtstående parter omfatter Storm P. Museet. Der har ikke i 2017 været væsentlige transaktioner, ud over at fonden har bekostet en række værker, som er givet til museet. Disse fremgår af beretningen.