

**MIKBO ApS**

**Baltorpbakken 14, 2750 Ballerup**

**CVR-nr. 34 07 88 90**

**Årsrapport for perioden 1. januar – 31. december 2022**

Fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 5. april 2023

Dirigent: Kenneth Nørager

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	<u>Side</u>
Ledelsespåtegning .....	1
Selskabsoplysninger .....	2
Ledelsesberetning .....	3
Anvendt regnskabspraksis .....	4 – 5
Resultatopgørelse for perioden 1. januar – 31. december 2022 .....	6
Balance pr. 31. december 2022 .....	7
Egenkapitalopgørelse .....	8
Noter .....	9

## **LEDELSESPÅTEGNING**

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for MIKBO ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ballerup, den 16. marts 2023

### **Direktion**

---

Kenneth Nørager

## SELSKABSOPLYSNINGER

### Selskabet

MIKBO ApS  
Baltorpbakken 14  
2750 Ballerup  
Danmark

CVR nr. 34 07 88 90  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december  
Hjemstedskommune: Ballerup

### Direktion

Kenneth Nørager

## **LEDELSESBERETNING**

### **Hovedaktivitet**

Selskabets hovedaktivitet har været handel med ejendom.

### **Udvikling i regnskabsåret**

Selskabets resultatopgørelse for 2022 udviser et overskudskud på kr. 27.385, og selskabets balance pr. 31. december 2022 udviser en egenkapital på kr. 65.498. Årets resultat anses som tilfredsstillende.

Der forventes et positivt resultat for det kommende år.

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Ledelsens vurderer, at der ikke er indtrådt betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets udløb, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle situation i negativ retning.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for MIKBO ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B virksomheder med tilvalg af enkelte regler fra klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. Endvidere indregnes alle omkostninger, herunder af- og nedskrivninger i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen når det er sandsynligt at selskabet er forpligtet til at betale og forpligtelsen kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for de enkelte regnskabsposter.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Forskellen mellem kursen på transaktionsdagen og betalingsdagen indregnes i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender, gæld mv. i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Kursforskellen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder årets nettoomsætning fratrukket direkte omkostninger, andre driftsindtægter og andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af salgsrabatter.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter alle omkostninger til administration af selskabet.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter gager og lønninger samt hermed forbundne omkostninger til sociale ydelser mv.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS - FORTSAT

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og -omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og fremmed valuta samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

### Selskabsskat og udskudt skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt.

Udskudt skat måles efter gældsmetoden af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

## BALANCEN

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindestående.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte udgifter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter udskudt skat.

### Gældsforpligtelser i øvrigt

Øvrige gældsforpligtelser indregnes til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet. Efterfølgende opgøres de til amortiseret kostpris, hvilket for korte og uforrentede gældsforpligtelser samt for variabelt forrentede gældsforpligtelser normalt svarer til den nominelle værdi.

**RESULTATOPGØRELSE 1. januar - 31. december 2022**

	<b>Note</b>	<b>2022</b> <b>kr.</b>	<b>2021</b> <b>kr.</b>
BRUTTOTAB .....		-8.700	-130.564
Personaleomkostninger .....	1	47	120.282
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER .....		-8.747	-250.846
Finansielle indtægter .....	2	4.257	0
Finansielle omkostninger .....	3	755	1.196
RESULTAT FØR SKAT .....		-5.245	-252.042
Skat af årets resultat, indtægt .....	4	-32.630	-2.798
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....		<b>27.385</b>	<b>-249.244</b>
 <b><u>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</u></b>			
Overført resultat .....		27.385	-249.244
		<b>27.385</b>	<b>-249.244</b>



**BALANCE pr. 31. december 2022**

<b><u>AKTIVER</u></b>	<b>Note</b>	<b>31/12 2022</b> <b>kr.</b>	<b>31/12 2021</b> <b>kr.</b>
Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder .....		147.055	0
Tilgodehavende sambeskatningsbidrag .....		32.630	2.798
Andre tilgodehavender .....		5.004	13.876
Periodeafgrænsningsposter .....		30.103	30.297
<b>TILGODEHAVENDER I ALT .....</b>		<b>214.792</b>	<b>46.971</b>
LIKVIDE BEHOLDNINGER I ALT .....		28.597	181.173
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT .....		243.389	228.144
<b>AKTIVER I ALT .....</b>		<b>243.389</b>	<b>228.144</b>
<b><u>PASSIVER</u></b>			
Anpartskapital .....		80.000	80.000
Overført resultat .....		-14.502	-41.887
<b>EGENKAPITAL I ALT .....</b>		<b>65.498</b>	<b>38.113</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		27.331	30.757
Anden gæld .....		150.560	159.274
<b>KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT</b>		<b>177.891</b>	<b>190.031</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT .....</b>		<b>177.891</b>	<b>190.031</b>
<b>PASSIVER I ALT .....</b>		<b>243.389</b>	<b>228.144</b>
Sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser .....	5		

**Egenkapitalopgørelse:**

	<b>31/12 2022</b>	<b>31/12 2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Anpartskapital primo/ultimo .....	<u>80.000</u>	<u>80.000</u>
<b>Overført resultat:</b>		
Saldo primo .....	-41.887	71.426
Koncertilskud.....	0	135.931
Overført af årets resultat .....	<u>27.385</u>	<u>-249.244</u>
Overført til næste år .....	<u>-14.502</u>	<u>-41.887</u>
<b>EGENKAPITAL I ALT</b> .....	<u>65.498</u>	<u>38.113</u>

**NOTER**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b><u>Note 1 - Personaleomkostninger</u></b>		
Gager og lønninger .....	0	120.000
Andre sociale omkostninger .....	47	282
	<u>47</u>	<u>120.282</u>
Gennemsnitligt antal ansatte .....	<u>0</u>	<u>1</u>
 <b><u>Note 2 - Finansielle indtægter</u></b>		
Finansielle indtægter, tilknyttede virksomheder .....	4.257	0
	<u>4.257</u>	<u>0</u>
 <b><u>Note 3 - Finansielle omkostninger</u></b>		
Finansielle omkostninger, øvrige .....	755	1.196
	<u>755</u>	<u>1.196</u>
 <b><u>Note 4 - Skat af årets resultat</u></b>		
Årets aktuelle skat, godskrivning i sambeskatningen .....	-32.630	-2.798
	<u>-32.630</u>	<u>-2.798</u>

**Note 5 - Sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser**

Selskabet hæfter solidarisk for den samlede selskabsskat i koncernen.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.  
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Kenneth Nørager

Direktør

Serienummer: a44ed211-d540-43d0-9899-642e195a1f93

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-04-09 15:41:16 UTC



## Kenneth Nørager

Dirigent

Serienummer: a44ed211-d540-43d0-9899-642e195a1f93

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-04-09 15:43:16 UTC



Penneo dokumentnøgle: 1LG4H-FO8K1-NTFII-124D3-UBX2D-OKLUF

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>