

Den Erhvervsdrivende Fond Ringkøbing Fjord Innovationscenter

Ånumvej 28, 6900 Skjern

Årsrapport for

2021/22

CVR-nr. 34 05 82 88

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 19. januar 2023.

Lykke Høj
dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. oktober 2021 - 30. september 2022	
Anvendt regnskabspraksis	14
Resultatopgørelse	18
Balance	19
Egenkapitalopgørelse	21
Noter	22

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2021/22 for Den Erhvervsdrivende Fond Ringkøbing Fjord Innovationscenter.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 30. september 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Skjern, den 19. januar 2023

Direktion

Lykke Høj

Bestyrelse

Allan Stampe
formand

Hans Østergaard Kristensen

Jens Peter Hegelund Jensen

Lennart Hildebrand Qvist

Marianne Oksbjerg

Henriette Krogh Slebsager

Jakob Lemming Christensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den Erhvervsdrivende Fond Ringkøbing Fjord Innovationscenter

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Erhvervsdrivende Fond Ringkøbing Fjord Innovationscenter for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 30. september 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 30. september 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Skjern, den 19. januar 2023

Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 28 52 01

Jacob Hall
statsautoriseret revisor
mne34159

Fondsoplysninger

Fonden	Den Erhvervsdrivende Fond Ringkøbing Fjord Innovationscenter Ånumvej 28 6900 Skjern
	CVR-nr.: 34 05 82 88
	Stiftet: 25. oktober 2011
	Hjemsted: Ringkøbing-Skjern Kommune
	Regnskabsår: 1. oktober - 30. september 11. regnskabsår
Bestyrelse	Allan Stampe, formand Hans Østergaard Kristensen Jens Peter Hegelund Jensen Lennart Hildebrand Qvist Marianne Oksbjerg Henriette Krogh Slebsager Jakob Lemming Christensen
Direktion	Lykke Høj
Revision	Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Østergade 40 6900 Skjern
Bankforbindelse	Skjern Bank, Banktorvet 3, 6900 Skjern

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden har til formål at styrke danske virksomheders innovationsevne gennem innovations-, inkubations- og iværksætterstøttende aktiviteter, herunder, men ikke begrænset til:

at eje og udleje et innovationscenter i Ringkøbing-Skjern Kommune,

at forestå drift af et innovationsmiljø, der i form og indhold understøtter virksomhedsudvikling,

at etablere og vedligeholde netværk med henblik på at øge anvendelsen af forskningsbaseret viden som innovationsdriver i områdets virksomheder, og

at udvikle, formulere og kommunikere ny viden om virksomhedsudvikling og erhvervsfremme.

Endvidere skal fonden have til formål at op-/underbygge og drive eller bistå med op-/udbygning og drift i Ringkøbing-Skjern Kommune af et uddannelsesmiljø, der bidrager til klyngedannelse og etablering af netværk, herunder særligt netværk mellem erhvervsliv og uddannelses- og forskningsinstitutioner. Fonden kan eksempelvis bistå i denne sammenhæng ved at stille lokaler og andre faciliteter til rådighed for formålet. Opfyldelsen af dette formål skal så vidt muligt ske i samspil med fondens øvrige formål beskrevet ovenfor.

Fonden kan udføre almindelige erhvervmæssige aktiviteter med henblik på, at fremme formålet eller med henblik på, at skabe indtægter til brug for at fremme formålet.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
 - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
 - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
 - om medlemmet anses for uafhængigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Det fremgår af vedtægterne, at bestyrelsen er udpeget for 2 år ad gangen. Dog kan et bestyrelsesmedlem maksimalt sidde i bestyrelsen i 10 år.

Hvordan:

Fonden fokuserer på langsigtet drift, og tilstræber derfor en vis kontinuitet i bestyrelsen. Som følge heraf er medlemmerne valgt for 2 år ad gangen, maksimeret til 10 år.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Den Erhvervsdrivende Fond Ringkøbing Fjord Innovationscenter har ikke fastsat en aldersgrænse.

Hvordan:

Udpegningskriterierne i fondens vedtægter forventes at sikre en aldersmæssig fornuftig sammensætning af bestyrelsen.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.
- 3 Ledelsens vederlag**
- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger denne anbefaling.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte. Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Ledelsesberetning

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	Allan Stampe	Hans Østergaard Kristensen
Stilling	Filialdirektør	Borgmester
Alder	53	64
Indtrådt i bestyrelsen den	14. juni 2021	1. januar 2018
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelsesformand i Ringkøbing-Skjern Erhvervsråd samt bestyrelsesmedlem i Erhvervsvækst Ringkøbing og Anna og Jens Bondes Mindelaget. Medlem af beslutningskreds i Ringkøbing-Skjern Erhvervsvækstforum.	Direktør i DeLaval, Spjald A/S. Medlem af Beredskabskommissionen, Business Region MidtVest. Medlem af repræsentantskabet for Kommunernes Landsforening. Medlem af kredsrådet vedrørende Politiets virksomhed. Næstformand for Fonden Naturkraft og Hvide Sande Havn Invest ApS. Bestyrelsesmedlem for Midttrafik, Midtjyllands Lufthavn, Ringkøbing K ApS, Ringkøbing-Skjern Erhvervsråd, S. A. Skaks Fond, Spjalds Flyveplads, Sundhedsrådet, DeLaval, Spjald A/S.
Anses medlemmet for uafhængigt	Anses ikke for uafhængig	Anses ikke for uafhængig
Samlet vederlag fra fonden	0	0
	Jens Peter Hegelund Jensen	Lennart Hildebrand Qvist
Stilling	Kommunaldirektør	Byrådsmedlem
Alder	52	52
Indtrådt i bestyrelsen den	1. december 2016	1. januar 2022
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelsesformand for Fælles Servicecenter Region Midtjylland samt bestyrelsesmedlem for Dansk Selskab for Folkesundhed.	Medlem af Økonomiudvalget i Ringkøbing-Skjern Kommune. Direktør for Fjordbrinken Holding Company ApS og Pin Master ApS.
Anses medlemmet for uafhængigt	Anses ikke for uafhængig	Anses ikke for uafhængig
Samlet vederlag fra fonden	0	0

Ledelsesberetning

	Marianne Oksbjerg	Henriette Krogh Slebsager	Jakob Lemming Christensen
Stilling	Direktør	Rektor, Erhvervsakademi MidtVest	Lab Manager
Alder	56	57	39
Indtrådt i bestyrelsen den	1. januar 2019	1. april 2020	1. januar 2022
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelsesmedlem og næstformand i FGU MidtVest. Bestyrelsesmedlem for FGU Danmark. Medlem af repræsentantskabet for Ringkjøbing Landbobank. Direktør i UCRS.	Bestyrelsesmedlem i Herning-Ikast Erhvervsråd.	Bestyrelsesmedlem for UCRS og ITC.
Anses medlemmet for uafhængigt	Anses for uafhængig	Anses for uafhængig	Anses for uafhængig
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

	Lykke Høj
Samlet vederlag fra fonden	0

Fondens uddelingspolitik

Fonden har ikke uddelingsformål, men alene driftsformål, og der er således ikke foretaget ekstern uddeling i året. Der er derimod henlagt til senere intern uddeling.

Den forventede udvikling

For det kommende år forventes et lignende aktivitetsniveau og resultat.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den Erhvervsdrivende Fond Ringkøbing Fjord Innovationscenter er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, vareforbrug samt eksterne omkostninger.

Fonden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 18.

Nettoomsætning omfatter primært lejeindtægter, samt beslægtede indtægter vedrørende udlejning. Herudover består nettoomsætningen sekundært af ydelser til opfyldelse af resultatkontrakt på vegne af trejdepart.

Nettoomsætningen indreges i takt med at ydelserne leveres. For lejeindtægter defineres leveringstidspunktet som den tidsmæssige periode et lejemål har været udlejet i henhold til kontrakt.

Under henvisning til årsregnskabslovens § 32 er nettoomsætningen ikke oplyst i årsrapporten.

Lejeindtægter indeholder indtægter ved udlejning af ejendomme samt opkrævede fællesomkostninger og indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som lejen vedrører. Indtægter vedrørende varmeregnskab indregnes i balancen som mellemværender med lejere.

Anvendt regnskabspraksis

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af varer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter, som direkte kan henføres til nettoomsætningen.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, distribution, lokaler m.v.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	20 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Anvendt regnskabspraksis

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets og koncernens kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realiseringsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter, samt kassebeholdning.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte aconto-skatter.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september

<u>Note</u>	<u>2021/22</u>	<u>2020/21</u>
Bruttofortjeneste	682.379	767.577
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-413.289	-403.668
Driftsresultat	269.090	363.909
Øvrige finansielle omkostninger	-110.292	-101.868
Resultat før skat	158.798	262.041
Skat af årets resultat	-33.000	0
Årets resultat	125.798	262.041
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	125.798	262.041
Disponeret i alt	125.798	262.041

Balance 30. september

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Anlægsaktiver		
1 Grunde og bygninger	16.294.056	16.671.781
1 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	204.352	64.166
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>16.498.408</u>	<u>16.735.947</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>16.498.408</u>	<u>16.735.947</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	351.854	386.608
Andre tilgodehavender	93.740	147.880
Periodeafgrænsningsposter	14.927	27.900
Tilgodehavender i alt	<u>460.521</u>	<u>562.388</u>
Likvide beholdninger	<u>1.309</u>	<u>4.862</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>461.830</u>	<u>567.250</u>
Aktiver i alt	<u>16.960.238</u>	<u>17.303.197</u>

Balance 30. september

Passiver		<u>2022</u>	<u>2021</u>
<u>Note</u>			
Egenkapital			
2	Grundkapital	1.100.000	1.100.000
	Overført resultat	3.434.111	3.308.313
	Egenkapital i alt	<u>4.534.111</u>	<u>4.408.313</u>
Gældsforpligtelser			
	Ansvarlig lånekapital	125.000	175.000
	Gæld til pengeinstitutter	2.500.000	2.500.000
	Periodeafgrænsningsposter	7.632.500	8.029.500
3	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>10.257.500</u>	<u>10.704.500</u>
3	Kortfristet del af langfristet gæld	447.000	447.000
	Gæld til pengeinstitutter	688.489	543.694
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	546.051	669.495
	Fondsskat	33.000	0
	Anden gæld	100.337	132.695
	Periodeafgrænsningsposter	353.750	397.500
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>2.168.627</u>	<u>2.190.384</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>12.426.127</u>	<u>12.894.884</u>
	Passiver i alt	<u>16.960.238</u>	<u>17.303.197</u>
4	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Egenkapitalopgørelse

	<u>Virksomhedskapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. oktober 2021	1.100.000	3.308.313	4.408.313
Årets overførte overskud eller underskud	<u>0</u>	<u>125.798</u>	<u>125.798</u>
	<u>1.100.000</u>	<u>3.434.111</u>	<u>4.534.111</u>

Noter

1. Materielle anlægsaktiver

	<u>Grunde og bygninger</u>	<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>
Kostpris 1. oktober 2021	18.945.247	847.036
Tilgang	<u>0</u>	<u>175.750</u>
Kostpris 30. september 2022	<u>18.945.247</u>	<u>1.022.786</u>
Af- og nedskrivninger 1. oktober 2021	2.273.466	782.870
Årets afskrivninger	<u>377.725</u>	<u>35.564</u>
Af- og nedskrivninger 30. september 2022	<u>2.651.191</u>	<u>818.434</u>
Regnskabsmæssig værdi 30. september 2022	<u>16.294.056</u>	<u>204.352</u>
	<u>30/9 2022</u>	<u>30/9 2021</u>

2. Grundkapital

Grundkapital 1. oktober 2021	<u>1.100.000</u>	<u>1.100.000</u>
	<u>1.100.000</u>	<u>1.100.000</u>

Der er foretaget en kapitalforhøjelse med virkning fra den 12. september 2022.

3. Gældsforpligtelser

	<u>Gæld i alt 30/9 2022</u>	<u>Kortfristet del af langfristet gæld</u>	<u>Langfristet gæld 30/9 2022</u>	<u>Restgæld efter 5 år</u>
Ansvarlig lånekapital	175.000	50.000	125.000	0
Gæld til pengeinstitutter	2.500.000	0	2.500.000	0
Periodeafgrænsningsposter	<u>8.029.500</u>	<u>397.000</u>	<u>7.632.500</u>	<u>0</u>
	<u>10.704.500</u>	<u>447.000</u>	<u>10.257.500</u>	<u>0</u>

4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankgæld på 3.188 t.kr., er der givet ejerpantebrev på 6.200 t.kr., som giver pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 30. september 2022 udgør 16.294 t.kr.