

# **MB Textiltryk ApS**

**Fabriksvej 18, 6000 Kolding**

(CVR-nr. 34056129)

## **Årsrapport for 2016**

(5. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 5. april 2017

---

Jørgen Michael Bonard  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

Ledespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet	4
Virksomhedsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

**MB Textiltryk ApS**

## **Ledelsespåtegning**

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016 for MB Textiltryk ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet anses som opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kolding, den 9. februar 2017

### **Direktion**

Jørgen Michael Bonnard

**MB Textiltryk ApS**

## **Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab**

### **Til den daglige ledelse i MB Textiltryk ApS**

Vi har opstillet årsregnskabet for MB Textiltryk ApS for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstilling af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vejle, den 9. februar 2017  
ReviPartner, Vejle  
godkendt revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 27479677

Erik Henningsen  
registreret revisor

## **MB Textiltryk ApS**

### **Virksomhedsoplysninger**

<b>Virksomheden</b>	MB Textiltryk ApS Fabriksvej 18 6000 Kolding
<b>CVR-nr.</b>	34056129
<b>Stiftelsesdato</b>	22. november 2011
<b>Regnskabsår</b>	1. januar 2016 - 31. december 2016
<b>Direktion</b>	Jørgen Michael Bonnard
<b>Revisor</b>	ReviPartner, Vejle godkendt revisionsaktieselskab Damhaven 5C 7100 Vejle CVR-nr.: 27479677

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i tekstiltryk.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016 udviser et resultat på kr. -11.861, og selskabets balance pr. 31. december 2016 udviser en balancesum på kr. 360.360, og en egenkapital på kr. 63.363.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for virksomhedens finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten for MB Textiltryk ApS for 2016 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Sammenligningstal er for 8. måneder.

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til danske kroner efter transaktionsdagens kurs. Monetære aktiver og forpligtelser i fremmed valuta omregnes til danske kroner efter balancedagens valutakurser. Realiserede og urealiserede valutakursgevinster og -tab indgår i resultatopgørelsen under finansielle poster.

## Generelt

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for levering og risikoens overgang, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt. Omsætningen opgøres efter fradrag af moms, afgifter og rabatter.

#### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter køb af varer og ydelser med henblik på videresalg heraf.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, administration, lokaler og operationelle leasingomkostninger.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og gager, pensioner samt omkostninger til social sikring.

Andre personaleomkostninger indregnes under andre eksterne omkostninger.

#### Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktiverens brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Produktionsanlæg og maskiner	5 år	0%

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger.

#### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.



## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres som kostprisen med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revideres årligt. Vurderes restværdien som højere end aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug.

I de tilfælde hvor brugstiden er forskellig, opdeles kostprisen på et samlet aktiv deles op i separate bestanddele, som afskrives hver for sig.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-princippet eller til nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der almindeligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til nettorealiseringsværdien for at imødegå forventede tab.

#### Udskudt skat

Udskudt skat og årets regulering heraf opgøres som skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet eller afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser i virksomheder inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

#### Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket almindeligvis svarer til nominel værdi.

#### Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatte.

#### Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

**Resultatopgørelse**

	Note	2016 kr.	2015 kr.
<b>Bruttofortjeneste/-tab</b>		<b>834.850</b>	<b>662.585</b>
Personaleomkostninger	1	-769.750	-577.821
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-58.463	-39.407
<b>Driftsresultat</b>		<b>6.637</b>	<b>45.357</b>
Finansielle indtægter	2	0	561
Andre finansielle omkostninger		-21.398	-14.563
<b>Resultat før skat</b>		<b>-14.761</b>	<b>31.355</b>
Skat af årets resultat	3	2.900	-7.000
<b>Årets resultat</b>		<b>-11.861</b>	<b>24.355</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		-11.861	24.355
		<b>-11.861</b>	<b>24.355</b>

MB Textiltryk ApS

Balance 31. december

	Note	2016 kr.	2015 kr.
<b>Aktiver</b>			
Produktionsanlæg og maskiner		115.307	148.769
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>115.307</b>	<b>148.769</b>
Andre tilgodehavender		50.716	50.000
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>50.716</b>	<b>50.000</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>166.023</b>	<b>198.769</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		81.035	161.304
<b>Varebeholdninger</b>		<b>81.035</b>	<b>161.304</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		103.728	138.519
Tilgodehavende selskabsskat		2.000	0
Udsudte skatteaktiver		2.200	0
<b>Tilgodehavender</b>		<b>107.928</b>	<b>138.519</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>5.374</b>	<b>2.386</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>194.337</b>	<b>302.209</b>
<b>Aktiver</b>		<b>360.360</b>	<b>500.978</b>

MB Textiltryk ApS

Balance 31. december

	Note	2016 kr.	2015 kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital	4	80.000	80.000
Overført resultat	5	-16.637	-4.775
<b>Egenkapital</b>		<b>63.363</b>	<b>75.225</b>
Hensættelser til udskudt skat		0	700
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>0</b>	<b>700</b>
Gæld til banker		0	13.096
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>0</b>	<b>13.096</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		0	40.000
Gæld til banker		104.498	214.636
Leverandører af varer og tjenesteydelser		34.814	51.379
Anden gæld		157.685	105.942
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>296.997</b>	<b>411.957</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>296.997</b>	<b>425.053</b>
<b>Passiver</b>		<b>360.360</b>	<b>500.978</b>
Eventualforpligtelser	6		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	7		

**Noter**

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	702.269	530.860
Pensioner	44.951	0
Andre omkostninger til social sikring	22.530	32.091
Andre personaleomkostninger	0	14.870
	<u><b>769.750</b></u>	<u><b>577.821</b></u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede	<u>3</u>	<u>3</u>
<b>2. Finansielle indtægter</b>		
Andre finansielle indtægter	0	561
	<u><b>0</b></u>	<u><b>561</b></u>
<b>3. Skat af årets resultat</b>		
Regulering udskudt skat	-2.900	7.000
	<u><b>-2.900</b></u>	<u><b>7.000</b></u>
<b>4. Virksomhedskapital</b>		
Saldo primo	80.000	80.000
<b>Saldo ultimo</b>	<u><b>80.000</b></u>	<u><b>80.000</b></u>
<b>5. Overført resultat</b>		
Saldo primo	-4.776	-29.130
Årets tilgang	-11.861	24.355
<b>Saldo ultimo</b>	<u><b>-16.637</b></u>	<u><b>-4.775</b></u>

**6. Eventualforpligtelser**

Selskabet har indgået en leasingkontrakt med en restløbetid på 46 måneder og en samlet restleasingydelse på t.kr. 308. Næste års leasingydelse udgør t.kr. 67.

**7. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger**

Til sikkerhed for engagement med bank er der afgivet virksomhedspant nom. t.kr. 200.