

# AUDUX ApS

Fussingøvej 30  
9240 Nibe

Årsrapport  
1. januar 2017 - 31. december 2017

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den

**18/06/2018**

---

**Thomas M. Sondrup**  
**Dirigent**

---

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Erklæringer**

Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	5
--	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	7
-------------------------	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	8
--------------------------------	---

Resultatopgørelse .....	10
-------------------------	----

Balance .....	11
---------------	----

Noter .....	13
-------------	----

# Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden**

AUDUX ApS  
Fussingøvej 30  
9240 Nibe

Telefonnummer: 26788960  
e-mailadresse: tms@audux.com

CVR-nr: 34053308  
Regnskabsår: 01/01/2017 - 31/12/2017

**Revisor**

STATSAUT. REV. P.B. MATTHIESEN ApS  
Vesterbrogade 93, st tv  
1620 København V  
DK Danmark

CVR-nr: 70697319  
P-enhed: 1010235339

# Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017 for Audux ApS.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vor opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Revision er fravalgt for det førstkommende regnskabsår.

Nibe, den 18/06/2018

## Direktion

Thomas Mølgaard Sondrup

## Bestyrelse

Thomas Mølgaard Sondrup

Dennis Edwin Wright

Carl Geoffery Walker

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Audux ApS

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Audux ApS for regnskabsåret 1. januar 2017 – 31. december 2017 der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, med mindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at give en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan be-tragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

o Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører vi revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for

ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

o Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

o Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

o Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften.

Hvis vi konkluderer, at der er væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

o Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelig mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed vedr. ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, 18/06/2018

Preben Buusk-Matthiasen , mne3109  
Statsaut. revisor  
STATSAUT. REV. P.B. MATTHIESEN ApS  
CVR: 70697319

# Ledelsesberetning

## Hovedaktivitet

Selskabets aktivitet er at udvikle og sælge applikationer med hovedvægt på lyd til mobiltelefoner.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

I forbindelse med regnskabsåret 2017 har AUDUX's aktiviteter været fokuseret omkring salg, produktmodning samt omstrukturering af virksomheden. Til understøttelse af virksomheden, har der i 2017 desuden været fokus på salg af specialiserede tjenesteydelser.

I regnskabsåret 2017 har indtjeningen ikke udviklet sig forventeligt, men via salg, herunder af specialiserede tjenesteydelser, samt via omstruktureringen af virksomheden, forventes der et mindre 0 resultat i 2018.

For reetablering af virksomhedens egenkapital, forventes det at indtjeningen i forbindelse med salg af produkter og teknologi kan reetablere egenkapitalen ad åre.

Moderselskabet har til hensigt, at understøtte virksomhedens likviditet herunder, gennem en kapitalforhøjelse af virksomheden, på op til 1 mio. kr.

## Forventet udvikling

Ledelsen forventer, at udviklingen af firmaets aktiviteter vil ske planmæssigt.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Årsrapporten for Audux ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

## Resultatopgørelsen

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

#### Udviklingsomkostninger, patenter og licenser

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter.

Udviklingsomkostninger og internt oparbejdede rettigheder indregnes i resultatopgørelsen som omkostninger i anskaffelsesåret.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske gennemførlighed, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmuligheder i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, hvis kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger samt udviklingsomkostninger. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Udviklingsomkostninger, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 5-10 år.

Fortjeneste og tab ved salg af udviklingsprojekter, patenter og licenser opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Patenter og licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 5 år.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.



Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Driftsmidler og inventar 3-5 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives/opskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere/højere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/-udgifter.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab til nettorealiseringsværdien.

#### **Egenkapital – udbytte**

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

#### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

#### **Gældsforpligtelser**

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

# Resultatopgørelse 1. jan. 2017 - 31. dec. 2017

	Note	2017 kr.	2016 kr.
<b>Bruttoresultat</b> .....		<b>113.631</b>	<b>-652.329</b>
Personaleomkostninger .....	1	-257.861	-604.091
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....		0	0
<b>Resultat af ordinær primær drift</b> .....		<b>-144.230</b>	<b>-652.329</b>
Øvrige finansielle omkostninger .....		-98.728	-73.313
<b>Ordinært resultat før skat</b> .....		<b>-242.958</b>	<b>-725.642</b>
Skat af årets resultat .....	2	106.056	-72.595
<b>Årets resultat</b> .....		<b>-136.902</b>	<b>-798.237</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat .....		-136.902	-798.237
<b>I alt</b> .....		<b>-136.902</b>	<b>-798.237</b>

# Balance 31. december 2017

## Aktiver

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Udviklingsprojekter under udførelse .....		2.063.381	1.919.181
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>2.063.381</b>	<b>1.919.181</b>
<b>Anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>2.063.381</b>	<b>1.919.181</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		121.280	97.895
Igangværende arbejder for fremmed regning .....		17.222	60.000
Udskudte skatteaktiver .....		503.972	482.528
Andre tilgodehavender .....		4.859	17.019
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>647.333</b>	<b>657.442</b>
Likvide beholdninger .....		36.752	43.151
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>684.085</b>	<b>700.593</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>2.747.466</b>	<b>2.619.774</b>

# Balance 31. december 2017

## Passiver

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Registreret kapital mv. ....	3	109.022	109.022
Overkurs ved emission .....		1.305.978	1.305.978
Overført resultat .....		-2.874.881	-2.737.979
<b>Egenkapital i alt .....</b>		<b>-1.459.881</b>	<b>-1.322.979</b>
Kreditinstitutter i øvrigt .....		1.939.224	1.925.713
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>1.939.224</b>	<b>1.925.713</b>
Gældsforpligtelser til tilknyttede virksomheder .....		1.707.000	1.530.000
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring .....		561.123	487.040
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>2.268.123</b>	<b>2.017.040</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>4.207.347</b>	<b>3.942.753</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>2.747.466</b>	<b>2.619.774</b>

# Noter

## 1. Personaleomkostninger

	Medarbejdere	Direktionen	I alt
Løn og vederlag	78.419	412.027	490.446
Overført til udviklingsomkostninger	0	-144.200	-144.200
Regulering feriepenge	-9.410	-50.556	-59.966
Kørepenge	3.103	0	3.103
Andre udgifter til social sikring	6.089	1.420	7.509
Refusion sygedagpenge/løntilskud	-39.308	0	-39.308
Øvrige personale omkostninger	277	0	277
	<b>39.170</b>	<b>218.691</b>	<b>257.861</b>

Der har gennemsnitlig i regnskabsåret været ansat 1 medarbejdere

## 2. Skat af årets resultat

	Udgiftført i resultatsopgørelsen	Hensat til Udskudt Udskudt skat skatteaktiv		
Hensat primo		0	0	482.528
Udbetalt i året		0	0	-84.612
Regulering af udskudt skat	-106.056	0	0	106.056
Regulering vedrørende tidligere år		0	0	0
Skat af årets resultat		0	0	0
	<b>-106.056</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>503.972</b>

## 3. Registreret kapital mv.

Anpartskapital		109.022
Overkurs		1.305.978
<b>Overført over-/underskud</b>		
Overført 01.01.2017	-2.737.979	
Årets resultat	-136.902	-2.874.881
		<b>-1.459.881</b>

## 4. Oplysning om eventualforpligtelser

Ingen

## **5. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Nordjysk Lånefond har virksomhedspantebrev på 1,6 mill. kr.