

Viktech P/S

Runetoften 18, 8210 Aarhus V

CVR-nr. 34 04 66 03

Årsrapport 2020

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 9. juli 2021

Dirigent:

.....
Jakob Lundbeck Egeskjold



Indhold

Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december	10
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Egenkapitalopgørelse	13
Pengestrømsopgørelse	14
Noter	15

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Viktech P/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for selskabets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, den 9. juli 2021
Direktion:

.....
Jon Flintholm
adm. direktør

.....
Jakob Lundbeck Egeskjold
direktør

Bestyrelse:

.....
Ole Lysgård Madsen
formand

.....
Jakob Lundbeck Egeskjold

.....
Steen Pugflod Iversen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Viktech P/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Viktech P/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Overtrædelse af momslovgivningen

Selskabet har i strid med momslovgivningen ikke indberettet selskabets momsangivelser rettidig til SKAT, hvorved ledelsen kan ifalde ansvar.

Aarhus, den 9. juli 2021
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Peter U. Faurshou
statsaut. revisor
mne34502

Ledelsesberetning

Oplysninger om selskabet

Navn	Viktech P/S
Adresse, postnr., by	Runetoften 18, 8210 Aarhus V
CVR-nr.	34 04 66 03
Stiftet	31. oktober 2011
Hjemstedskommune	Aarhus
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Bestyrelse	Ole Lysgård Madsen, formand Jakob Lundbeck Egeskjold Steen Pugflod Iversen
Direktion	Jon Flintholm, Adm. direktør Jakob Lundbeck Egeskjold, direktør
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Værkmestergade 25, Postboks 330, 8100 Aarhus C

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

t.kr.	2020	2019	2018	2017	2016
Hovedtal					
Nettoomsætning	296.791	313.468	340.938	312.260	272.965
Bruttoresultat	252.419	258.950	286.140	266.265	238.474
Resultat af primær drift	1.244	834	1.263	1.475	1.366
Finansielle poster	-265	-594	-547	-474	-443
Årets resultat	979	240	717	1.001	1.023
Balancesum	96.470	59.785	49.250	53.318	42.081
Egenkapital	7.602	6.623	6.383	6.865	5.864
Pengestrømme fra driftsaktiviteten	-15.768	-17.961	2.743	-3.303	10.522
Pengestrømme til investeringsaktiviteten	-505	-348	-1.156	-1.695	-273
Heraf til investering i materielle anlægsaktiver	-10	-231	-1.096	-1.339	-256
Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten	15.631	17.743	-1.420	1.420	-250
Pengestrøm i alt	-642	-566	167	-3.578	9.999
Nøgletal					
Afkastningsgrad	1,6 %	1,5 %	2,5 %	3,1 %	3,7 %
Soliditetsgrad	7,9 %	11,1 %	13,0 %	12,9 %	13,9 %
Egenkapitalforrentning	13,8 %	3,7 %	10,8 %	15,7 %	18,7 %
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	606	616	653	628	531

De i hoved- og nøgletaloversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Resultat af primær drift	Resultat før finansielle poster reguleret for andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger
Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Gennemsnitlige aktiver}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Passiver i alt, ultimo}}$
Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive konsulent- og vikarvirksomhed.

Kapitalberedskabet

Kapitalberedskabet er beskrevet i note 2 i årsregnskabet.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Virksomhedens resultatopgørelse for 2020 udviser et overskud på 979 t.kr. mod et overskud på 240 t.kr. sidste år, og virksomhedens balance pr. 31. december 2020 udviser en egenkapital på 7.602 t.kr.

Selskabets ledelse anser årets resultat som tilfredsstillende og på niveau med tidligere opsatte forventninger.

Finansielle risici og brug af finansielle instrumenter

Markedsrisici

Selskabets kunder forefindes primært i byggebranchen, som er en konjunkturfølsom branche. Derfor vil konjunktursvingninger påvirke selskabets omsætning i såvel op- som nedadgående retning. Selskabet har dog stor tilpasningsmulighed for så vidt angår lønninger, som er langt den største omkostning i regnskabet.

Valutarisici

Selskabet handler næsten udelukkende i DKK og EURO, hvorfor der ikke er væsentlige valutarisici.

Renterisici

Selskabet har ingen finansiell langfristet gæld, og kun periodevis større træk på factoring kreditter, hvorfor renterisici også betragtes som uvæsentlige.

Kreditrisici

Selskabet kreditforsikrer som udgangspunkt alle kunder, således, at kreditrisikoen på disse er relativt begrænset.

Virksomheden gør ikke brug af finansielle instrumenter.

Påvirkning af det eksterne miljø

Selskabet udøver alle forretningsområder på en miljømæssig forsvarlig måde.

Redegørelse for samfundsansvar

Redegørelsen for samfundsansvar (CSR-redegørelse) dækker over regnskabsperioden der strækker sig fra 1. januar til 31. december 2020.

Selskabets forretningsmodel omfatter simple vikarløsninger til faste samarbejder. På denne måde skabes der fleksibilitet og tryghed for kunderne i forbindelse med deres projekter indenfor byggeri og industri.

Videns ressourcer og medarbejderforhold

Hos Viktech P/S bygger vores samarbejdsform, kultur og fundament med kunder og medarbejdere på følgende 4 værdier:

- Kvalitet
- Anstændighed
- Loyaltitet
- Engagement

Ledelsesberetning

Kvalitet - i både udstyr og løsning

Vores medarbejdere møder første arbejdsdag i arbejdstøj og relevant og påkrævet sikkerhedsudstyr. Vores ansatte er udstyret med en professionel værktøjstaske der passer til projektet. Vores konsulenter er med på opstartsdagen for at sikre en tryk start for kunden og medarbejderen. Vi følger altid op på forløbet af vores projekter.

Anstændighed - i alt vi gør

Vores konsulenter er altid med ved opstart af ny medarbejder, og har en tæt dialog med både kunden og medarbejderen gennem hele projektet. Alle vores ansatte er omfattet af gældende overenskomster og har pension med tilhørende sundhedsforsikring. Når vi arbejder med udenlandske ansatte, sikrer vi beboelse, registrering hos skat, evt. arbejdstilladelse, samt sygeforsikring, så det bliver nemt og trygt for udenlandske medarbejdere at blive ansat i Viktech P/S.

Ved afslutningen af et projekt spørger vi vores ansatte om tilfredsheden med samarbejdet, så vi hele tiden kan optimere vores løsninger og sikre at dygtige medarbejdere har lyst til at anbefale og arbejde for Viktech P/S.

Loyalitet - i medgang og modgang

Vi har en fortrolig dialog med vores samarbejdspartnere. Vi gør alt vi kan for at overholde deadlines og løse løbende udfordringer. Vi tilknytter faste konsulenter til vores kunder for at få kendskab til deres værdier, forventninger og arbejdsprocesser.

Ved projektstop spørger vi "Vil du anbefale Viktech P/S til en ven, kollega eller forretningsforbindelse". Det gør vi fordi faste loyale kunder er vores forretningsgrundlag og for at sikre løbende forbedringer.

Engagement - over hele linjen

Vi tager ejerskab og interesserer os for vores byggeprojekter og opgaver. Vores faglærte konsulenter følger altid projekter fra start til slut. Vi besætter vores projekter med særligt fokus på medarbejdernes kompetencer og ønsker.

Konkrete resultater

Alle medarbejdere bliver hvert år gjort opmærksom på de 4 grundlæggende værdier og der er i 2020 ikke konstateret brud på disse.

Sikring af medarbejdertilfredshed og arbejdsmiljø udgør den mest væsentlige risiko relateret til medarbejderforhold.

I 2020 har Covid-19-pandemien sat yderligere pres på det fysiske og psykiske arbejdsmiljø som følge af sundhedsrisici og hjemsendelser. Viktech P/S har lagt stort fokus på at beskytte vores medarbejdere i denne periode ved at indsætte retningslinjer og stille værnemidler til rådighed. Det har blandt andet sikret medarbejdernes helbred under pandemien.

CSR Redegørelse

Hos Viktech P/S foretager vi løbende en vurdering af de væsentligste risici der er forbundet med virksomhedens fortsatte udvikling. Vurderingen består i en sammenholdelse af sandsynlighed og effekt for relevante emner, herunder aspekter af samfundsansvar i form af miljø og klima, menneskerettigheder og bekæmpelse af korruption.

Der er ikke identificeret væsentlige risici i relation til nogle af disse aspekter af samfundsansvar med de følgende begrundelser:

Vikarydelser der tilbydes vurderes ikke at være en væsentlig belastning af miljø og klima. Der er særligt fokus på at være samfundsbevidste, hvorfor der i løbet af 2019 blev investeret i en biavler for at bidrage til mindre belastning af miljøet.

Ydelserne der leveres sker under regulerende forhold, hvor myndigheder fører kontrol og tilsyn med efterlevelsen af gældende lovgivning, og hvor arbejdsmarkedets parter aftaler om arbejdsforhold, herunder i relation til menneskerettigheder til enhver tid overholdes.

Ledelsesberetning

Selskabet er B2B orienteret, hvorfor forsøg på korrupsion er sjældne, og konkret har virksomheden ikke oplevet sådanne i de seneste år. Der vurderes således ikke at være risici i et omfang, der nødvendiggør opstilling af politikker på de forskellige områder af samfundsansvar. Som følge heraf har selskabet heller ikke formelle due diligence procedurer eller formelle KPI'er fastsat i tilknytning til arbejdet med samfundsansvar.

Selskabet tager i alle henseender hensyn til menneskerettigheder, sociale forhold, miljø og klima samt bekæmpelse af korrupsion i forbindelse med de beslutninger der træffes i virksomheden. Derudover er der stort fokus på, at de holdninger som ledelse såvel som medarbejdere i virksomheden har er i tråd med gældende regler på områderne. Viktech P/S har ingen formaliseret politik på områderne, men har fokus på til enhver tid at overholde gældende regler og udvise ansvarlighed og samfundsansvar.

Viktech P/S har en defineret ledelsespolitik om at fremme og ansætte ledere af begge køn, så længe selskabets aktiviteter til enhver tid ledes af dem med de bedste kvalifikationer dertil.

Redegørelse for kønsmæssig sammensætning af ledelsen

Bestyrelsen i Viktech P/S består af 3 personer som alle er mænd, hvorfor der ikke er opnået ligelig kønsmæssig fordeling i regnskabsåret. Der er ikke udtrådt nogle bestyrelsesmedlemmer i regnskabsåret, hvorfor det ikke har været muligt at opnå målsætningen om, at der indgår 1 kvinde i bestyrelsen så længe denne består af 3 medlemmer. Dette vil blive forsøgt opnået i forbindelse med, at nye bestyrelsesmedlemmer skal indsættes. Der vil dog altid være fokus på kompetencer forud for køn.

Medarbejdersammensætningen hos Viktech P/S afspejler, at selskabet opererer i håndværksfag, hvor der typisk indgår flere mænd end kvinder i organisationerne. På nuværende tidspunkt er der ingen kvindelige ledere i virksomheden. Hos Viktech P/S er der dog stort fokus på at have diversitet i organisationen, og målsætningen er, at halvdelen af lederne i organisationen på sigt skal være kvinder. Der er fokus på altid at dygtiggøre vores nuværende medarbejdere, både kvinder og mænd, gennem interne såvel som eksterne kurser for at øge deres faglige og ledelsesmæssige kompetencer.

Når der skal rekrutteres nye medarbejdere, har Viktech P/S fokus på at tiltrække og ansætte flere kvindelige ansøgere i en branche der ellers er særligt domineret af mænd. Dette gøres ved altid at indkalde minimum 1 kvindelig ansøger til stillinger når det er muligt. Hos Viktech P/S er ønsket altid at ansætte den bedste kandidat udelukkende vurderet på vedkommendes faglige kompetencer.

Viktech P/S har overordnet en målsætning om, at der inden udgangen af 2022 skal være opnået ligelig kønsmæssig fordeling i bestyrelsen og øvrige ledelseslag.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for virksomhedens finansielle stilling.

Forventet udvikling

Covid-19-pandemien forventes ikke at få væsentlig indflydelse på selskabets forretningsmodel eller strategi, men da der p.t. fortsat er usikkerhed om, hvordan situationen udvikler sig, er det ikke muligt at estimere forventningerne til fremtiden præcist. Det er dog ledelsens forventning, at selskabet i regnskabsåret 2021 vil realisere et resultat på niveau med regnskabsåret 2020, forudsat finansieringen af Viktech Anlæg ApS ikke giver anledning til væsentlige nedskrivninger af tilgodehavendet med dette selskab.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	t.kr.	2020	2019
3	Nettoomsætning	296.791	313.468
	Vareforbrug	-29.048	-27.734
	Andre eksterne omkostninger	-15.324	-26.784
	Bruttoresultat	252.419	258.950
4	Personaleomkostninger	-250.855	-257.540
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-320	-576
	Resultat før finansielle poster	1.244	834
	Finansielle indtægter	496	2
	Finansielle omkostninger	-761	-596
	Årets resultat	979	240

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	t.kr.	2020	2019
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
5	Materielle anlægsaktiver		
	Indretning af lejede lokaler	80	390
		80	390
6	Finansielle anlægsaktiver		
	Andre værdipapirer og kapitalandele	100	100
	Deposita, finansielle anlægsaktiver	1.715	1.220
		1.815	1.320
	Anlægsaktiver i alt	1.895	1.710
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	89.646	52.808
	Andre tilgodehavender	140	139
7	Periodeafgrænsningsposter	1.823	1.520
		91.609	54.467
	Likvide beholdninger	2.966	3.608
	Omsætningsaktiver i alt	94.575	58.075
	AKTIVER I ALT	96.470	59.785

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	t.kr.	2020	2019
	PASSIVER		
	Egenkapital		
8	Selskabskapital	500	500
	Overført resultat	7.102	6.123
	Egenkapital i alt	<u>7.602</u>	<u>6.623</u>
	Gældsforpligtelser		
9	Langfristede gældsforpligtelser		
	Anden gæld	22.756	7.745
		<u>22.756</u>	<u>7.745</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Gæld til banker	10.618	9.998
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	3.120	2.189
	Anden gæld	52.374	33.230
		<u>66.112</u>	<u>45.417</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>88.868</u>	<u>53.162</u>
	PASSIVER I ALT	<u><u>96.470</u></u>	<u><u>59.785</u></u>

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 2 Kapitalberedskab
- 10 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
- 11 Nærtstående parter
- 12 Honorar til selskabets generalforsamlingsvalgte revisor
- 13 Resultatdisponering

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Egenkapitalopgørelse

Note	t.kr.	Selskabskapital	Overført resultat	I alt
	Egenkapital 1. januar 2020	500	6.123	6.623
13	Overført via resultatdisponering	0	979	979
	Egenkapital 31. december 2020	500	7.102	7.602

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Pengestrømsopgørelse

Note	t.kr.	2020	2019
	Årets resultat	979	240
14	Reguleringer	585	1.170
	Pengestrømme fra primær drift før ændring i driftskapital	1.564	1.410
15	Ændring i driftskapital	-17.067	-18.777
	Pengestrømme fra primær drift	-15.503	-17.367
	Renteindbetalinger m.v.	496	2
	Renteudbetalinger m.v.	-761	-596
	Pengestrømme fra driftsaktivitet	-15.768	-17.961
	Køb af materielle anlægsaktiver	-10	-231
	Salg af materielle anlægsaktiver	0	138
	Køb af finansielle anlægsaktiver	-495	-255
	Pengestrømme til investeringsaktivitet	-505	-348
	Provenue ved optagelse af gæld til kreditinstitutter	620	9.998
	Optagelse af gæld hos Feriefonden	15.011	7.745
	Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	15.631	17.743
	Årets pengestrøm	-642	-566
	Likvider 1. januar	3.608	4.174
16	Likvider 31. december	2.966	3.608

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Viktech P/S for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store klasse C-virksomheder.

Virksomheden har med virkning for regnskabsåret 2020 implementeret ændringslov nr. 1716 af 27. december 2018 til årsregnskabsloven. Implementeringen af ændringsloven har ikke påvirket virksomhedens regnskabspraksis for indregning og måling af aktiver og forpligtelser, men har alene betydet krav om yderligere oplysninger. Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (t.kr.).

Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter præsenteres som særskilte regnskabsposter i balancen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter ved levering af tjenesteydelser indregnes som omsætning i takt med leveringen af ydelserne, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte tjenesteydelser (produktionsmetoden).

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Råvarer og hjælpematerialer m.v.

Råvarer og hjælpematerialer omfatter de omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, der er medgået til at opnå årets omsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende virksomhedens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, ydelser på operationelle leasingkontrakter m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Afskrivninger

Afskrivninger omfatter afskrivninger på materielle anlægsaktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Grunde og bygninger	5 år
---------------------	------

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Fortjeneste eller tab opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg af materielle aktiver indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger.

Leasingkontrakter

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer, som virksomheden planlægger at beholde til udløb, måles til amortiseret kostpris opgjort på basis af den effektive rente på anskaffelsestidspunktet. Kursregulering indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Værdipapirer og kapitalandele, der består af børsnoterede aktier og obligationer, måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen. Kapitalandele, der ikke er optaget til handel på et aktivt marked, måles til kostpris.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender valgt IAS 39.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvor der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med virksomhedens risikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrentesats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden. I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdien.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser virksomhedens pengestrømme for året fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt virksomhedens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle aktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedens selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristet bankgæld samt kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Segmentoplysninger

Der gives oplysninger om nettoomsætningens fordeling på aktiviteter og på geografiske markeder, hvis disse afviger betydeligt indbyrdes med hensyn til tilrettelæggelsen af salget af varer og tjenesteydelser.

2 Kapitalberedskab

Viktech P/S har gennem 2019 og 2020 finansieret Viktech Anlæg ApS, der medio 2019 opstartede en ny aktivitet omkring nedgravning af fiberkabler.

Viktech P/S er hovedleverandør til Viktech Anlæg ApS. Aktiviteten i Viktech Anlæg ApS har givet overskud i 4. kvartal såvel 2020 som i den forløbne del af 2021. Ledelsen i Viktech Anlæg ApS forventer ud fra de udarbejdede budgetter, at selskabet vil være overskudsgivende i 2020 som helhed.

Viktech P/S har afgivet tilsagn om fortsat finansiering af Viktech Anlæg ApS, og det er ledelsens forventning, at dette kan ske inden for de nuværende likviditetsrammer i overensstemmelse med de udarbejdede budgetter. Som følge af tilsagnet er der usikkerhed, som kan rejse tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften.

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Noter

t.kr.	2020	2019
3		
Nettoomsætning fordelt på forretningssegmenter:		
Teknik, tele og fiber	126.857	141.218
Bygge og anlæg	155.048	160.812
Dokumentationsydelser	14.886	11.439
	296.791	313.469
Nettoomsætning fordelt på geografiske segmenter:		
Danmark	296.791	313.468
	296.791	313.468
4 Personaleomkostninger		
Lønninger	210.533	221.433
Pensioner	18.739	18.255
Andre omkostninger til social sikring	6.001	6.658
Andre personaleomkostninger	15.582	11.194
	250.855	257.540
	2020	2019
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	606	616
Vederlag til virksomhedens ledelse udgør:		
Direktion	2.016	1.996
Bestyrelse	113	67
	2.129	2.063
5 Materielle anlægsaktiver		
t.kr.		Indretning af lejede lokaler
Kostpris 1. januar 2020		2.602
Tilgange		10
Kostpris 31. december 2020		2.612
Af- og nedskrivninger 1. januar 2020		2.212
Afskrivninger		320
Af- og nedskrivninger 31. december 2020		2.532
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020		80
Afskrives over		2 år

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

6 Finansielle anlægsaktiver

t.kr.	Andre værdipapirer og kapitalandele	Deposita, finansielle anlægsaktiver	I alt
Kostpris 1. januar 2020	100	1.220	1.320
Tilgange	0	495	495
Kostpris 31. december 2020	100	1.715	1.815
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	100	1.715	1.815

7 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af omkostninger til værktøj og beklædning samt forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

8 Selskabskapital

Virksomhedens selskabskapital har uændret været 500 t.kr. det seneste år.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

9 Langfristede gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser omfatter indefrosne feriepenge, der forfalder til betaling i takt med medarbejderne forlader arbejdsmarkedet.

10 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Andre økonomiske forpligtelser

Leje- og leasingforpligtelser i øvrigt:

Leje- og leasingforpligtelser	2.340	1.146
-------------------------------	-------	-------

Selskabet foretog i 2018 grenspaltning af selskabet. Derfor hæfter selskabet solidarisk for de forpligtelser i det modtagne selskab Viktech Group P/S, som var tilstede ved grenspaltningen.

Selskabet har stillet selvskyldnerkaution overfor Viktech Group P/S's leasinggæld hos Spar Nord Leasing. Leasinggælden udgør pr. 31. december 2020, DKK 6.402 t.kr.

Selskabet har stillet selvskyldnerkaution overfor Viktech Anlægs's husleje forpligtelse. Husleje forpligtelsen udgør pr. 31. december 2020, DKK 3.039 t.kr.

Viktech P/S har afgivet ulimiteret tilsagn om indeståelse for de nødvendige kreditfaciliteter til dækning af Viktech Anlæg ApS & Viktech Group P/S' likviditetsbehov frem til næste ordinære generalforsamling i de anførte selskaber.

Selskabet har stillet tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser til sikkerhed for factoringselskab.

11 Nærtstående parter

Transaktioner med nærtstående parter

Virksomheden oplyser kun om transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på normale markedsvilkår, jf. lovens § 98 c, stk. 7.

Alle transaktioner er gennemført på normale markedsvilkår.

t.kr.	2020	2019
12 Honorar til selskabets generalforsamlingsvalgte revisor		
Samlet honorar til revision	140	224
Lovpligtig revision	140	98
Skatterådgivning	0	53
Andre ydelser	0	74
	140	225

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

t.kr.	2020	2019
13 Resultatdisponering		
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	979	240
	<u>979</u>	<u>240</u>
14 Reguleringer		
Af- og nedskrivninger inkl. tab og gevinst ved salg	320	576
Finansielle indtægter	-496	-2
Finansielle omkostninger	761	596
	<u>585</u>	<u>1.170</u>
15 Ændring i driftskapital		
Ændring i tilgodehavender	-37.142	-11.330
Ændring i leverandørgæld m.v.	20.075	-7.447
	<u>-17.067</u>	<u>-18.777</u>
16 Likvider, ultimo		
Likvide beholdninger ifølge balancen	2.966	3.608
	<u>2.966</u>	<u>3.608</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jon Flintholm

Direktion

På vegne af: Viktech PS

Serienummer: PID:9208-2002-2-297353212738

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-07-09 14:34:54Z

NEM ID 

Jakob Lundbek Egeskjold

Direktion

På vegne af: Viktech PS

Serienummer: PID:9208-2002-2-878604307103

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-07-09 14:41:53Z

NEM ID 

Jakob Lundbek Egeskjold

Dirigent

På vegne af: Viktech PS

Serienummer: PID:9208-2002-2-878604307103

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-07-09 14:41:53Z

NEM ID 

Jakob Lundbek Egeskjold

Bestyrelse

På vegne af: Viktech PS

Serienummer: PID:9208-2002-2-878604307103

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-07-09 14:46:24Z

NEM ID 

Steen Pugflod Iversen

Bestyrelse

På vegne af: Viktech PS

Serienummer: PID:9208-2002-2-813621412680

IP: 62.107.xxx.xxx

2021-07-09 15:05:38Z

NEM ID 

Ole Lysgård Madsen

Bestyrelse

På vegne af: Viktech PS

Serienummer: PID:9208-2002-2-555936391904

IP: 87.57.xxx.xxx

2021-07-09 15:29:01Z

NEM ID 

Peter Ulrik Faurschou

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:30700228-RID:78371490

IP: 85.191.xxx.xxx

2021-07-11 20:24:47Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: FEXSD-1LPO3-1AEYZ-00END-0TWT1-GCZQ8

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>