

DANSK NLP INSTITUT SJÆLLAND ApS

**Hornemansgade 36 A
2100 København Ø**

CVR-nr. 34043264

Årsrapport

1. januar 2021 - 31. december 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsam-
ling den 1. juli 2022

Mark Williams
dirigent

Indholdsfortegnelse

Virksomhedsoplysninger

Virksomhedsoplysninger 3

Påtegninger

Ledelsespåtegning 4

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning 5

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis 6

Resultatopgørelse 1. januar 2021 - 31. december 2021 9

Balance 31. december 2021 10

Noter 12

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

DANSK NLP INSTITUT SJÆLLAND ApS
Hornemansgade 36 A
2100 København Ø

CVR-nr: 34043264

Stiftelsesdato: 20. oktober 2011

Direktion: Annegrethe Irene Williams

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 for DANSK NLP INSTITUT SJÆLLAND ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København Ø, den 1. juli 2022

Direktion

Annegrethe Irene Williams

Direktør

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er Akkrediteret Undervisning og Uddannelse af NLP Psykoterapeut og Coaches mv.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse udviser et underskud på kr. -62.137, og selskabets balance pr. 31. december 2021 udviser en egenkapital på kr. 215.824.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2021 er aflagt i kr.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, inklusive feriepenge og andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter værdipapirer, renteindtægter og renteomkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Goodwill

Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Goodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der udgør 7 år. Afskrivningsperioden er fastlagt ud fra en vurdering af, at der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Egenkapital

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret

kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar 2021 - 31. december 2021

	Note	2021	2020
		kr.	kr.
Bruttofortjeneste		1.338.661	1.861.202
Personaleomkostninger	1	-1.196.515	-1.101.878
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-172.456	-92.857
Resultat før finansielle poster		-30.310	666.467
Øvrige finansielle omkostninger		-31.827	-100.899
Resultat før skat		-62.137	565.568
Skat af årets resultat		0	-128.283
Årets resultat		-62.137	437.285
Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte		0	280.000
Overført resultat		-62.137	157.285
		-62.137	437.285

Balance 31. december 2021

	Note	2021	2020
		kr.	kr.
Aktiver			
Goodwill		0	92.858
Immaterielle anlægsaktiver		0	92.858
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		596.086	607.236
Materielle anlægsaktiver		596.086	607.236
Deposita		112.481	112.950
Finansielle anlægsaktiver		112.481	112.950
Anlægsaktiver i alt		708.567	813.044
Råvarer og hjælpematerialer		44.271	5.957
Varebeholdninger		44.271	5.957
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		723.193	873.215
Andre tilgodehavender		764.090	147.646
Tilgodehavender		1.487.283	1.020.861
Likvide beholdninger		461.061	974.372
Omsætningaktiver i alt		1.992.615	2.001.190
Aktiver i alt		2.701.182	2.814.234

Balance 31. december 2021

	Note	2021	2020
		kr.	kr.
Passiver			
Selskabskapital		80.000	80.000
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		0	280.000
Overført resultat		135.824	197.962
Egenkapital		215.824	557.962
Hensættelse til udskudt skat		530.521	511.531
Hensatte forpligtelser		530.521	511.531
Periodeafgrænsning		1.805.053	1.319.220
Skyldig skat		0	23.973
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		2.706	8.866
Anden gæld		123.534	247.499
Skyldig moms og afgifter		23.544	145.183
Kortfristet gæld		1.954.837	1.744.741
Gældsforpligtelser		1.954.837	1.744.741
Passiver i alt		2.701.182	2.814.234

Noter

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	kr.	kr.
1. Personalemkostninger		
Lønninger	975.567	926.213
Pensioner	3.135	3.334
Andre personaleomkostninger	<u>217.813</u>	<u>172.331</u>
I alt	1.196.515	1.101.878
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>2</u>	<u>2</u>



Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringsservice.
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument.

Annegrethe Irene Williams
Direktør

Signer's name supplied by Handy Partners I/S
01-07-2022 11:20

Mark Williams
Dirigent

Signer's name supplied by Handy Partners I/S
01-07-2022 11:22

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringsservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website <https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument

Årsrapport 2021 DANSK NLP INSTITUT SJÆLLAND ApS.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2022-07-01 11:13 Underskriftsprocessen er startet
2022-07-01 11:13 En besked er sendt til Annegrethe Irene Williams
2022-07-01 11:15 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Annegrethe Irene Williams
2022-07-01 11:20 Dokumentet er underskrevet af Annegrethe Irene Williams (IP: 91.133.x.x)
2022-07-01 11:20 Alle dokumenter sendt til Annegrethe Irene Williams er blevet underskrevet
2022-07-01 11:20 Underskriftsprocessen er startet
2022-07-01 11:21 En besked er sendt til Mark Williams
2022-07-01 11:22 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Mark Williams
2022-07-01 11:22 Dokumentet er underskrevet af Mark Williams (IP: 91.133.x.x)
2022-07-01 11:22 Alle dokumenter sendt til Mark Williams er blevet underskrevet

Visma Addo identifikationsnummer: 1945ad4e-4085-42fc-a115-c76f41ed780c

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo