

## **SDS Hjemmeservice S.M.B.A**

Maglemølle 25

4700 Næstved

CVR-nr. 33961596

## **Årsrapport for 2020**

9. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 17. juni 2021

---

Anna Maria Andersen  
Dirigent

**Indholdsfortegnelse**

Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet	4
Virksomhedsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13

## **Ledelsespåtegning**

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020 for SDS Hjemmeservice S.M.B.A

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet anses som opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Næstved, den 3. juni 2021

### **Direktion**

Anna Maria Andersen  
Direktør

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

### Til den daglige ledelse i SDS Hjemmeservice S.M.B.A

Vi har opstillet årsregnskabet for SDS Hjemmeservice S.M.B.A for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven, de internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstilling af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Næstved, den 3. juni 2021

**ENGELSTED PETERSEN**  
Statsaut. revisionsanpartsselskab  
CVR-nr. 20658231

Lars Engelsted Petersen  
Statsautoriseret revisor  
mne11683

**Virksomhedsoplysninger**

**Virksomheden** SDS Hjemmeservice S.M.B.A  
Maglemølle 25  
4700 Næstved

Telefon 72411001  
E-mail faktura@s-ds.dk  
CVR-nr. 33961596  
Stiftelsesdato 26. september 2011  
Hjemsted Næstved  
Regnskabsår 1. januar 2020 - 31. december 2020

**Direktion** Anna Maria Andersen, Direktør

**Revisor** ENGELSTED PETERSEN  
Statsaut. revisionsanpartsselskab  
Vestre Kaj 2, 1.  
4700 Næstved

Telefon 70217400  
CVR-nr. 20658231

## **Ledelsesberetning**

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktiviteter består i hjemmeservice for private og kommuner.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Generelt**

Årsrapporten for SDS Hjemmeservice S.M.B.A for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B. Virksomheden aflægges årsrapport efter regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### **Rapporteringsvaluta**

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### **Generelt**

#### **Generelt om indregning og måling**

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### **Resultatopgørelsen**

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Nettoomsætning**

Nettoomsætning fra levering af serviceydelser indregnes lineært i nettoomsætningen, i takt med leveringen af ydelsen.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

## **Balancen**

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### **Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

### **Egenkapital**

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

### **Anden gæld**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Eventualaktiver og -forpligtelser**

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.



**Resultatopgørelse**

	Note	2020 kr.	2019 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>413.134</b>	<b>361.267</b>
Personaleomkostninger	1	-282.436	-367.603
<b>Driftsresultat</b>		<b>130.698</b>	<b>-6.336</b>
Andre finansielle indtægter		0	50.000
Finansielle omkostninger		-5.170	-6.776
<b>Resultat før skat</b>		<b>125.528</b>	<b>36.888</b>
Skat af årets resultat		0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>125.528</b>	<b>36.888</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>			
Overført resultat		125.528	36.888
<b>Resultatdisponering</b>		<b>125.528</b>	<b>36.888</b>

**Balance 31. december 2020**

	Note	2020 kr.	2019 kr.
<b>AKTIVER</b>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		192.752	100.668
Andre tilgodehavender		17.212	0
<b>Tilgodehavender</b>		<b>209.964</b>	<b>100.668</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>108.292</b>	<b>55.601</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>318.256</b>	<b>156.269</b>
<b>Aktiver</b>		<b>318.256</b>	<b>156.269</b>

**Balance 31. december 2020**

	Note	2020 kr.	2019 kr.
<b>PASSIVER</b>			
Overført resultat		-52.233	-177.761
<b>Egenkapital</b>		<b>-52.233</b>	<b>-177.761</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.062	2.188
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		367.427	331.842
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>370.489</b>	<b>334.030</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>370.489</b>	<b>334.030</b>
<b>Passiver</b>		<b>318.256</b>	<b>156.269</b>
Eventualforpligtelser	2		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	3		

**Egenkapitalopgørelsen**

	<b>Overført</b>	
	<b>resultat</b>	<b>I alt</b>
Egenkapital 1. januar 2020	-177.761	-177.761
Årets resultat	125.528	125.528
<b>Egenkapital 31. december 2020</b>	<b>-52.233</b>	<b>-52.233</b>

**Noter**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	261.833	345.215
Andre omkostninger til social sikring	20.603	22.388
	<b>282.436</b>	<b>367.603</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede	<u>3</u>	<u>3</u>

**2. Eventualforpligtelser**

Selskabet har et ikke aktiveret udskudt skatteaktiv på kr. 16.372

Der er herudover ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

**3. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger**

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Anna Andersen

Direktør

Serienummer: CVR:33961596-RID:82267970

IP: 188.182.xxx.xxx

2021-06-20 21:24:26Z

NEM ID 

## Lars Engelsted Petersen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20658231-RID:11361657

IP: 212.130.xxx.xxx

2021-06-21 08:07:39Z

NEM ID 

## Anna Andersen

Dirigent

Serienummer: CVR:33961596-RID:82267970

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-06-22 11:16:29Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: U3QTE-KA4DQ-4JWSA-KZHJV-0JIFS-MA5J5

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>