



Léonie Sonnings Musikfond

Ny Østergade 3, 4.
1101 København K
CVR-nr. 33939019

Årsrapport 2022

Godkendt på fondens årsregnskabsmøde, den
30.05.2023

Esben Tange
Formand

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2022	15
Balance pr. 31.12.2022	16
Egenkapitalopgørelse for 2022	18
Noter	19
Anvendt regnskabspraksis	23

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Léonie Sonnings Musikfond

Ny Østergade 3, 4.

1101 København K

CVR-nr.: 33939019

Hjemsted: København

Regnskabsår: 01.01.2022 - 31.12.2022

Hjemmeside: www.sonningmusik.dk

Bestyrelse

Esben Tange, formand

Katrine Ganer Weigand Skaug, næstformand

Uffe Savery

Torsten Hoffmeyer

Michael Detlev Schönwandt

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

2300 København S

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 for Léonie Sonnings Musikfond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 30.05.2023

Bestyrelse

Esben Tange
formand

Katrine Ganer Weigand Skaug
næstformand

Uffe Savery

Torsten Hoffmeyer

Michael Detlev Schönwandt

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Léonie Sonnings Musikfond

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Léonie Sonnings Musikfond for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 30.05.2023

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Sten Peters

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne11675

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at eje og administrere de af fru Léonie Sonning skænkede ejendomme og af fondens midler uddele hædersgaver til personer, der er internationalt anerkendt som komponister, musikere, dirigenter eller sangere og at uddele stipendier til fortsat kunstnerisk udvikling for unge komponister, musikere, dirigenter eller sangere fra Danmark og de øvrige nordiske lande.

Som led i fejringen af Musikprisen og Musikprismodtageren arrangeres der en række koncerter og arrangementer i samarbejde med aktører i dansk musikliv, og som led i fejringen af Talentpriserne og Talentprismodtagerne produceres der musikvideoer m.m. med hver enkelt Talentprismodtager. En nærmere beskrivelse findes på fondens hjemmeside: <https://www.sonningmusik.dk>

Redegørelse for fondsledelse

Fondens bestyrelse

Esben Tange (f. 1962), formand

Medlem af bestyrelsen siden 2004, udpeget af Danmarks Radio og senest genudpeget for en periode på fire år med virkning fra den 1. oktober 2020, fra 2012 også bestyrelsens formand.

Esben Tange er cand. mag. i musik- og medievidenskab fra Københavns Universitet. Musikkritiker ved Berlingske Tidende 1994-95.

Programmedarbejder og koncertvært i DR P2 siden 1995. I perioden 2007-2021 tillige redaktør.

Medstifter af Rued Langgaard Selskabet i 2007 og Rued Langgaard Festival i Ribe i 2010. Kunstnerisk leder af festivalen siden 2011 og festivalleder fra 2022. Esben Tange er forfatter, foredragsholder og skribent af artikler om klassisk og moderne musik med særlig vægt på tiden omkring år 1900. Har skabt en række visuelt formidlede koncertforestillinger med musik af Rued Langgaard og beslægtede komponister.

Da Esben Tange har været medlem af fondens bestyrelse i mere end 12 år, er Esben Tange ifølge kriterierne fastsat i anbefalingerne om god fondsledelse ikke et uafhængigt bestyrelsesmedlem.

Katrine Ganer Skaug (f. 1971), næstformand

Medlem af bestyrelsen siden 2014 som repræsentant for "det frie musikliv". Er senest genudpeget for en periode på fire år med virkning fra den 1. oktober 2020, fra hvilket tidspunkt Katrine Ganer Skaug også har været næstformand for bestyrelsen.

Katrine Ganer Skaug er cand.philol i musikvidenskab fra Universitetet i Oslo med baggrund som musiker, underviser og musikjournalist bl.a. i norsk radio (NRK P2), udover at arbejde som musikalsk dramaturg for den alternative scenekunst. Hun har været medskabende i programarbejdet til flere festivaler med fokus på ny musik, som MAGMA 2002 Berlin, De Internationale Kirkefestspil i Kristiansand og Nordiske Musikdage. Fra 2003 – 2007 var hun generalsekretær for Nordisk Komponistråd og udviklede derigennem et dynamisk netværk mellem nordisk og internationalt musikliv.

Katrine Ganer Skaugs ledelseserfaring strækker sig fra chefstillinger i hhv. Orkester Norden (2007-2012), Esbjerg Ensemble (2012-2020), Copenhagen Phil og er i dag chef for Helsingborg Symfoniorkester og Koncerthus.

Øvrige ledelseshverv: ingen

Medlem af bestyrelserne i:
Helsingborg Pianofestival og OPE-N

Katrine Ganer Skaug er ifølge kriterierne fastsat i anbefalingerne om god fondsledelse et uafhængigt bestyrelsesmedlem.

Uffe Savery (f. 1966)

Uffe Savery er rektor på Det Kgl. Danske Musikkonservatorium og er med virkning fra 1. oktober 2020 udpeget af Musikkonservatoriet for en 4-årig periode.

Uffe Savery er foredragsholder og fast gæsteforelæser på CBS Executive og CBS MPG (Master Public Governance).

Uffe Savery etablerede i 1988 sammen med Morten Friis SAFRI DUO, som stadigvæk er aktive udøvende.

Uffe Savery er uddannet slagtøjsmusiker fra Det Kgl. Danske Musikkonservatorium med: Kandidat i faget Slagtøj, Musikpædagogisk kandidateksamen i videregående pædagogik, kammermusik og ensembleinstruktion, hertil solistklasse og debut med Safri Duo som solister med DR Symfoniorkestret.

Efteruddannelse:

Kunst- og Kultur Diplomlederuddannelsen, Scenekunstens Udviklingscenter/University College Sjælland

Uffe Savery har øvrige ledelseshverv:

Formand Dansk Danseteater (udnævnes af Kulturministeren)

Medlem af bestyrelserne i:

Institutionen San Cataldo, Arne Meyers Legat, Det Kongelige Danske Musikkonservatoriums Fond for Sangere, Robert Russels Mindelegat, Tytte & Lillemor Faurshou's Mindelegat, Fonden af 1989, Mary og John Hartwig's Fond til fordel for israelske musikstuderende, Det Kongelige Danske Musikkonservatoriums Fond for strygere, Aennchen og Eigil Harbys Fond, Annemarie Mortensens Fond, Kontorchef Arthur Andersson og Hustru pianistinden Ellen Andersson's legat til uddannelse af musikstuderende i klaverspil, Vera & Carl Johan Michaelsens Legat, Jenny Stougaard's Mindelegat, Viggo Makwarth og Hustru Veronika Makwarth's Musiklegat, Jens Bertel og Ruth Ekhauges Mindelegat, Det Kongelige Danske Musikkonservatoriums Fond for pianister, Det Kongelige Danske Musikkonservatoriums Almene Fond, Eigil Koch Pallesens Legat, Thyra Rosa Berthold Johansens Legat, Den Klassiske Slagtøjsfond Kirsten Berns Legat.

Direktør i SAVVY MUSIC ApS.

Uffe Savery er ifølge kriterierne fastsat i anbefalingerne om god fondsledelse et uafhængigt bestyrelsesmedlem.

Torsten Hoffmeyer (f. 1956)

Torsten Hoffmeyer er det juridiske medlem af bestyrelsen siden 1992 og er senest genudpeget for en periode på

fire år med virkning fra den 1. oktober 2020. Han er advokat og har været partner i Advokatpartnerselskabet HORTEN.

Øvrige ledelseshverv:

Torsten Hoffmeyer har øvrige ledelseshverv:

Formand for bestyrelserne i : C. L. Davids Fond og Samling, Davista K/S, Davista Komplementarselskab A/S, Oluf Brønnum & Co A/S, Oluf Brønnums Fond, Oluf Brønnum & Co. Holding ApS, Ferd. og Ellen Hindsgauls Almennyttige Fond, CTKM 185 ApS, Davids Holding ApS, Det Danske Institut i Damaskus og Incentive Fonden

Medlem af bestyrelsen i: Rued Langgaard Selskabet. og Dash Institute

Da Torsten Hoffmeyer har været medlem af fondens bestyrelse i mere end 12 år, er Torsten Hoffmeyer ifølge kriterierne fastsat i anbefalingerne om god fondsledelse ikke et uafhængigt bestyrelsesmedlem

Michael Schönwandt, (f. 1953)

Medlem af bestyrelsen siden 1998 og er som Kgl. Kapelmester udpeget af Det Kgl. Teater, senest genudpeget for en periode på fire år med virkning fra den 1. oktober 2020.

Michael Schönwandt er uddannet i London, fra 1979 kapelmester ved Det Kgl. Teater og siden kunstnerisk leder af Collegium Musicum, førstedirigent i Nice og DR Symfoniorkestret. Senere chefdirigent for Berliner Sinfonie-Orchester, Den Hollandske Radios Kammer Filharmonik og 2000-2011 Det Kgl. Teaters musikchef og chefdirigent. Michael Schönwandt dirigerer over hele Europa og har bl.a. dvd-indspillet Wagners "Ringene".

Siden 2015 har Michael Schönwandt været chefdirigent for Opéra Orchestra National i Montpellier, Frankrig.

Michael Schönwandt har øvrige ledelseshverv:

Medlem af bestyrelserne i: H.A. Schönwandts og Hustrus Mindelegat, Redaktør Hans Voigts Mindelegat Hanna Lunds Musiklegat, Kgl. Skuespillerinde Frk. Elisabeth Dons Mindelegat og Weyse-Fonden.

Da Michael Schönwandt har været medlem af fondens bestyrelse i mere end 12 år, er Michael Schönwandt ifølge kriterierne fastsat i anbefalingerne om god fondsledelse ikke et uafhængigt bestyrelsesmedlem.

Lovpligtig redelgørelse

I henhold til §60 i Lov om erhvervsdrivende fonde skal fondens bestyrelse tage stilling til komiteen for god fondsledelses anbefalinger efter følg eller forklar princippet. Fondens bestyrelse har gennemgået og taget stilling til hver enkelt anbefaling, som angivet nedenfor.

Nr. 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden **følger** anbefalingen. Det er således, at tre af fondens fem bestyrelsesmedlemmer udpeges af institutioner.

Nr. 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden **følger** anbefalingen. Det er således, at tre af fondens fem bestyrelsesmedlemmer udpeges af institutioner.

Nr. 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden **følger** anbefalingen. Det er således, at tre af fondens fem bestyrelsesmedlemmer udpeges af institutioner.

Nr. 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledeshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Dette er ikke relevant, da der ikke er datterselskaber.

Nr. 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden **følger ikke** anbefalingen.

Fonden forklarer:

I henhold til fundatsen er der ingen aldersgrænse, og det vurderes ikke at være nødvendigt under hensyn til at valgperioden er 4 år.

Nr. 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Fonden **følger ikke** anbefalingen.

Fonden forklarer:

Bestyrelsen finder det ikke relevant at oplyse hvert enkelt bestyrelsesmedlems honorar, idet lovgivningens krav om, at det samlede vederlag oplyses, anses for at være tilstrækkelig relevant information.

Legetarfortegnelse

2022
kr.

Stipendier 2022

Tony Nguyen	100.000
Mathias Skaarup Sørensen	100.000
Martin Møller Vilbrand	100.000
Magnus Plejdrup	100.000
Lorenzo Colombo	100.000
Katrin Mathiesen	100.000
Johanna Maria Nylund	100.000
Isabelle Bania	100.000
Frederik Zeuthen	100.000
Emilie Ravn Jensen	100.000
	<hr/>
	1.000.000

Musikprisen

Pierre-Laurent Aimard	1.000.000
	<hr/>
	2.000.000
	<hr/>

Redegørelse for uddelingspolitik

I henhold til fundatsen er Fondens hovedformål årligt at uddele en musikpris, som hædersgave der ikke kan søges. Ved uddelingen kan der "kun tages hensyn til rent musikfaglige kvalifikationer, og alle spørgsmål om nationalitet, race, religion, politisk anskuelse eller økonomisk stilling skal lades ude af betragtning".

Bestyrelsen har den klassiske musik i fokus, og prismodtagere skal primært være herfra. Det udelukker dog ikke at tildele prisen til en modtager, hvis primære indsats ligger indenfor andre områder, såfremt der er tale om én helt enestående kapacitet, som tillige har berøring med den klassiske musik.

Prisen pt. på 1.000.000 kr. kan således gives til internationale kunstnere og komponister indenfor den klassiske musik i hele sin mangfoldighed.

Herudover tildeler Fonden årlige stipendier, p.t. ca. 10 stk. á kr. 100.000 i overensstemmelse med fundatsen til unge komponister, dirigenter, musikere eller sangere fra Danmark, Finland, Island, Norge og Sverige, således at der kun tages hensyn til rent musikfaglige kvalifikationer. Såfremt disse kvalitative krav ikke stiller sig hindrende i vejen herfor, skal kandidater fra Sverige og Danmark dog have fortrinsret.

Stipendierne kan ikke søges og tildeles på baggrund af indstilling fra de musiksagkyndige bestyrelsesmedlemmer efter grundig søgning efter talenter fra de pågældende lande, der har behov for fortsat kunstnerisk udvikling. Endelig tildeling finder først sted, når stipendiaten har fremsendt en plan, der kan godkendes af bestyrelsen.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Nettoomsætning		11.809.031	11.761.566
Andre eksterne omkostninger		(3.408.446)	(3.393.394)
Ejendomsomkostninger		(5.249.811)	(5.076.742)
Bruttoresultat		3.150.774	3.291.430
Personaleomkostninger	1	(650.000)	(650.000)
Af- og nedskrivninger	2	(377.214)	(377.214)
Driftsresultat		2.123.560	2.264.216
Andre finansielle indtægter		140.647	646.041
Andre finansielle omkostninger	3	(1.607.899)	(244.402)
Årets resultat		656.308	2.665.855
Forslag til resultatdisponering			
Henlagt til fremtidige uddelinger		2.000.000	0
Overført resultat		(1.343.692)	2.665.855
Resultatdisponering		656.308	2.665.855

Balance pr. 31.12.2022

Aktiver

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Grunde og bygninger		36.341.289	36.718.503
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	0
Materielle aktiver	4	36.341.289	36.718.503
Andre værdipapirer og kapitalandele		10.082.180	6.849.003
Finansielle aktiver	5	10.082.180	6.849.003
Anlægsaktiver		46.423.469	43.567.506
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		0	11.120
Andre tilgodehavender	6	17.293.406	16.539.634
Periodeafgrænsningsposter		188.439	191.032
Tilgodehavender		17.481.845	16.741.786
Likvide beholdninger		3.254.740	6.151.562
Omsætningsaktiver		20.736.585	22.893.348
Aktiver		67.160.054	66.460.854

Passiver

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Virksomhedskapital		10.000.000	10.000.000
Reserve for opskrivninger		8.872.775	8.872.775
Henlagt til uddelinger		8.000.000	8.000.000
Overført overskud eller underskud		5.608.989	6.952.681
Egenkapital		32.481.764	33.825.456
Gæld til realkreditinstitutter		8.816.045	9.240.618
Langfristede gældsforpligtelser	7	8.816.045	9.240.618
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	7	481.425	619.500
Modtagne forudbetalinger fra kunder	8	17.610.279	16.116.719
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.430.415	434.982
Anden gæld		6.340.126	6.223.579
Kortfristede gældsforpligtelser		25.862.245	23.394.780
Gældsforpligtelser		34.678.290	32.635.398
Passiver		67.160.054	66.460.854
Eventualforpligtelser	9		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	10		
Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde	11		

Egenkapitalopgørelse for 2022

	Virksomheds- kapital kr.	Reserve for opskrivninger kr.	Henlagt til uddelinger kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	10.000.000	8.872.775	8.000.000	6.952.681	33.825.456
Ordinære uddelinger	0	0	(2.000.000)	0	(2.000.000)
Årets resultat	0	0	2.000.000	(1.343.692)	656.308
Egenkapital ultimo	10.000.000	8.872.775	8.000.000	5.608.989	32.481.764

Uddelinger

I posten "Henlagt til fremtidige uddelinger" i resultatdisponeringen indgår årets regulering med 2.100.00 kr. Uddelingsrammen er hermed på 8.000.000 kr.

Noter

1 Personaleomkostninger

	2022 kr.	2021 kr.
Gager og lønninger	650.000	650.000
	650.000	650.000

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	0	0
---	---	---

	Ledelses- vederlag 2022 kr.	Ledelses- vederlag 2021 kr.
Bestyrelse	650.000	650.000
	650.000	650.000

Fonden har ingen ansatte.

2 Af- og nedskrivninger

	2022 kr.	2021 kr.
Afskrivninger på materielle aktiver	377.214	377.214
	377.214	377.214

3 Andre finansielle omkostninger

	2022 kr.	2021 kr.
Dagsværdireguleringer	1.378.335	0
Øvrige finansielle omkostninger	229.564	244.402
	1.607.899	244.402

4 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris primo	25.291.434	64.863
Kostpris ultimo	25.291.434	64.863
Opskrivninger primo	20.323.673	0
Opskrivninger ultimo	20.323.673	0
Af- og nedskrivninger primo	(8.896.604)	(64.863)
Årets afskrivninger	(377.214)	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(9.273.818)	(64.863)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	36.341.289	0

5 Finansielle aktiver

	Andre værdipapirer og kapital- andele kr.
Kostpris primo	6.029.769
Tilgange	5.268.618
Afgange	(820.310)
Kostpris ultimo	10.478.077
Nedskrivninger primo	819.234
Årets nedskrivninger	(1.215.131)
Nedskrivninger ultimo	(395.897)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	10.082.180

6 Andre tilgodehavender

	2022 kr.	2021 kr.
Tilgodehavende renter	16.946.255	16.116.719
Øvrige tilgodehavender	347.151	422.915
	17.293.406	16.539.634

I andre tilgodehavender indgår indestående hos Grundejernes Investeringsfond med 16.909.263 kr. (2021: 16.117 t.kr.).

7 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2022 kr.	Forfald inden for 12 måneder 2021 kr.	Forfald efter 12 måneder 2022 kr.	Restgæld efter 5 år 2022 kr.
Gæld til realkreditinstitutter	481.425	619.500	8.816.045	7.392.000
	481.425	619.500	8.816.045	7.392.000

8 Modtagne forudbetalinger fra kunder

I modtagne forudbetalinger fra kunder indgår opkrævninger til udvendig vedligeholdelse.

9 Eventualforpligtelser

I henhold til Lov om Leje §117 har fonden opkrævet leje til dækning af indvendig vedligeholdelse. Forpligtelse til indvendig vedligeholdelse udgør 3.242.252 kr. (2021 : 3.097. t.kr.)

10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.

Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 32.048.666 kr. (2021: 32.386 t.kr.)

11 Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde

Honorar til bestyrelsen udgør 650.000 kr. (2021: 650 t.kr.)

Honorar til ejendomsadministrator udgør 609.368 kr. (2021: 603 t.kr.)

Honorar til sekretariatsfunktion udgør 858.750 kr.

Mellemværende med sekretariatsfunktion udgør 858.750 kr. (2021: 0 t.kr.)

Mellemregning med ejendomsadministrator udgør 306.760 kr. (2021: 371 t.kr.). Beløbet fremgår som tilgodehavende.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning består af huslejeindtægter og indregnes i resultatopgørelsen efter faktureringsprincippet. Huslejeindtægter er periodiseret således at de svarer til lejeperioden. Lejeindtægter opkrævet til udvendigvedligeholdelse indregnes i takt med at omkostningerne afholdes.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører fondens primære aktiviteter og administration mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Ejendomsomkostninger

Ejendomsomkostninger omfatter omkostninger, der er medgået til drift af fondens ejendomsportefølje i regnskabsåret, herunder reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, ejendomsskatter og el, vand og varme, der ikke er opkrævet direkte hos lejerne.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter honorar til Fondens bestyrelse.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra

henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Balancen

Materielle aktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Ejendomme erhvervet før 1. januar 1996 er opført til ejendomsværdi ifølge 19. almindelig vurdering pr. 1. januar 1994 eller en lavere værdi, hvis vurderingen skønnes for høj i forhold til indtjeningen. Fra 1. januar 1996 optages nye ejendomme til kostpris. Værdien afskrives fra og med 1995.

Opskrivningen er bundet på henholdsvis grundkapital og reserver for opskrivning. Reserven for opskrivning reduceres ikke i forbindelse med afskrivninger på opskrivningerne.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter børsnoterede investeringsbeviser.

Investeringsbeviser måles til dagsværdi (børskurs) på balancendagen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

Uddelinger

Uddelinger betragtes som egenkapitalbevægelser og indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor uddelingen er godkendt af bestyrelsen, meddelt modtageren og Priskoncerten er afholdt.

Henlagt til uddelinger

I overensstemmelse med Lov om erhvervsdrivende fonde er der etableret en henlæggelse til uddelinger som muliggør at bestyrelsen kan vedtage og udbetale uddelinger i løbet af regnskabsåret. Bestyrelsen er ikke forpligtet til at anvende henlæggelsen, men denne nedskrives løbende med vedtagne uddelinger. Hvert år på fondens årsmøde evaluerer bestyrelsen henlæggelsens størrelse.

Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter måles til nominel værdi.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.