

Léonie Sonnings Musikfond

Philip Heymans Alle 7

2900 Hellerup

CVR-nr. 33939019

Årsrapport 2018

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den 31.05.2019

Formand

Navn: Esben Tange

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	3
Resultatopgørelse for 2018	3
Balance pr. 31.12.2018	3
Egenkapitalopgørelse for 2018	3
Noter	3
Anvendt regnskabspraksis	3

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Léonie Sonnings Musikfond
Philip Heymans Alle 7
2900 Hellerup

CVR-nr.: 33939019
Hjemsted: Gentofte
Regnskabsår: 01.01.2018 - 31.12.2018

Hjemmeside: www.sonningmusik.dk

Bestyrelse

Esben Tange, formand
Bertel Jennings Krarup, næstformand
Michael Detlev Schönwandt
Torsten Hoffmeyer
Katrine Ganer Skaug

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
Postboks 1600
0900 København C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018 for Léonie Sonnings Musikfond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Hellerup, den 31.05.2019

Bestyrelse

Esben Tange
formand

Bertel Jennings Krarup
næstformand

Michael Detlev Schønwardt

Torsten Hoffmeyer

Katrine Ganer Skaug

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Léonie Sonnings Musikfond

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Léonie Sonnings Musikfond for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bedviste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 31.05.2019

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33963556

Sten Peters

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne11675

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Fondens formål er at eje og administrere de af fru Léonie Sonning skænkede ejendomme og af fondens midler uddele hædersgaver til personer, der er internationalt anerkendt som komponister, musikere, dirigenter eller sangere og at uddele stipendier til fortsat kunstnerisk udvikling for unge komponister, musikere, dirigenter eller sangere fra Danmark og de øvrige nordiske lande.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultat udgør et overskud på 3.966 t.kr. mod 1.784 t.kr. sidste år hvilket er som forventet.

Léonie Sonnings Musikpris 2018 på 100.000 euro blev ved en koncert i Operaen, København den 9. marts 2018 overrakt dirigent Mariss Jansons.

Tildelingen blev ledsaget med følgende begrundelse:

"Léonie Sonnings Musikpris 2018 tildeles Mariss Jansons med 100.000 Euro for sin intense kunstneriske indsats for symfoniorkestret og dets repertoire.

Igennem årtier har Mariss Jansons stillet de største krav til sig selv og til sine musikere på musikkens vegne, og åbnet partituret op med præcision og passion så musikken fremstår klar, kraftfuld og meningsfuld. Han har bygget og udviklet sine orkestre til de mest finindstillede organismer vor civilisation kan frembringe, og derigennem givet den klassiske orkesterkultur en sublim stemme i vor tid.

I årets løb er der tilbudt 10 stipendier á 60.000 kr. i alt 600.000 kr.

Forventet udvikling

For 2019 forventes et positivt driftsresultat. Den årlige musikpris blev uddelt den 26. april 2019, ligesom der er uddelt 9 stipendier.

Ledelsesberetning

Redegørelse for fondsledelse

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Anbefaling følges.	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Bestyrelsen tager mindst 1 gang årligt stilling til størrelsen af årets musikpris samt størrelse og antal af årets stipendier.	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Anbefaling følges.	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarelig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.</p>	<p>Anbefaling følges.</p>	
<p>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</p>		
<p>2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p>	<p>Anbefaling følges. Det er således, at tre af fondens fem bestyrelsesmedlemmer udpeges af institutioner.</p>	
<p>2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>	<p>Anbefalingen følges. Det er således, at tre af fondens fem bestyrelsesmedlemmer udpeges af institutioner.</p>	
<p>2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	<p>Anbefalingen følges. Det er således, at tre af fondens fem bestyrelsesmedlemmer udpeges af institutioner.</p>	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	<p>Anbefalingen følges.</p>	
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	<p>Dette er ikke relevant, da der ikke er datterselskaber.</p>	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.4 Uafhængighed		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktio- 	<p>Anbefalingen følges.</p>	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>nær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavgiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	I henhold til fundatsen udpeges bestyrelsesmedlemmerne, både de institutionsudpegede og de øvrige for en periode på 4 år.	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		I henhold til fundatsen er der ingen aldersgrænse, og det vurderes ikke at være nødvendigt under hensyn til at valgperioden er 4 år.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.		Vi er i process med implementering.
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.		Vi er i process med implementering.
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Bestyrelsesmedlemmerne honoreres med et fast vederlag.	
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen		Bestyrelsen finder det ikke relevant at oplyse hvert enkelt

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.		bestyrelsesmedlems honorar, idet lovgivningens krav om, at det samlede vederlag oplyses, anses for at være tilstrækkelig relevant information.

Legatarfortegnelse

2018
kr.

Musikprisen 2018

Mariss Jansons 746.160

Stipendier 2018

Vera Panitch 60.000

Niklas Johansen 60.000

Marthe Grimsrud Husum 60.000

Kern Westerberg 60.000

Gustav Piekut 60.000

Christian Grøvlen 60.000

Bára Gísladóttir 60.000

Anders Kann Elten 60.000

Mathias Monrad Møller 60.000

David Bendix Nielsen 60.000

Intern uddeling

Omkostninger i forbindelse med uddeling af Musikprisen 569.081

1.915.241

Redegørelse for uddelingspolitik

I henhold til fundatsen er Fondens hovedformål årligt at uddele en musikpris, som hædersgave der ikke kan søges. Ved uddelingen kan der "kun tages hensyn til rent musikfaglige kvalifikationer, og alle spørgsmål om nationalitet, race, religion, politisk anskuelse eller økonomisk stilling skal lades ude af betragtning".

Ledelsesberetning

Bestyrelsen har den klassiske musik i fokus, og prismodtagere skal primært være herfra. Det udelukker dog ikke at tildele prisen til en modtager, hvis primære indsats ligger indenfor andre områder, såfremt der er tale om én helt enestående kapacitet, som tillige har berøring med den klassiske musik.

Prisen kan således gives til internationale kunstnere og komponister indenfor den klassiske musik i hele sin mangfoldighed.

Herudover tildeler Fonden årlige stipendier, p.t. ca. 10 stk. á kr. 60.000 i overensstemmelse med fundatsen til unge komponister, dirigenter, musikere eller sangere fra Danmark, Finland, Island, Norge og Sverige, således at der kun tages hensyn til rent musikfaglige kvalifikationer. Såfremt disse kvalitative krav ikke stiller sig hindrende i vejen herfor, skal kandidater fra Sverige og Danmark dog have fortrinsret.

Stipendierne kan ikke søges og tildeles på baggrund af indstilling fra de musiksagkyndige bestyrelsesmedlemmer efter grundig søgning efter talenter fra de pågældende lande, der har behov for fortsat kunstnerisk udvikling. Endelig tildeling finder først sted, når stipendiaten har fremsendt en plan, der kan godkendes af bestyrelsen.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2018

	<u>Note</u>	<u>2018 kr.</u>	<u>2017 t.kr.</u>
Nettoomsætning		10.839.884	10.335
Andre eksterne omkostninger	1	(2.033.605)	(1.908)
Ejendomsomkostninger		<u>(4.403.186)</u>	<u>(6.251)</u>
Bruttoresultat		4.403.093	2.176
Af- og nedskrivninger	2	<u>(367.783)</u>	<u>(339)</u>
Driftsresultat		4.035.310	1.837
Andre finansielle indtægter		156.475	109
Andre finansielle omkostninger		<u>(225.829)</u>	<u>(162)</u>
Årets resultat		<u>3.965.956</u>	<u>1.784</u>
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		<u>3.965.956</u>	<u>1.784</u>
		<u>3.965.956</u>	<u>1.784</u>

Balance pr. 31.12.2018

	<u>Note</u>	<u>2018 kr.</u>	<u>2017 t.kr.</u>
Grunde og bygninger		36.572.109	35.333
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		5.445	11
Materielle anlægsaktiver	3	<u>36.577.554</u>	<u>35.344</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele		2.194.682	3.997
Finansielle anlægsaktiver	4	<u>2.194.682</u>	<u>3.997</u>
Anlægsaktiver		<u>38.772.236</u>	<u>39.341</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		53.111	42
Andre tilgodehavender		1.109.888	658
Periodeafgrænsningsposter		31.084	0
Tilgodehavender		<u>1.194.083</u>	<u>700</u>
Likvide beholdninger		<u>5.745.615</u>	<u>1.678</u>
Omsætningsaktiver		<u>6.939.698</u>	<u>2.378</u>
Aktiver		<u>45.711.934</u>	<u>41.719</u>

Balance pr. 31.12.2018

	<u>Note</u>	<u>2018 kr.</u>	<u>2017 t.kr.</u>
Grundkapital		10.000.000	10.000
Vedtægtsmæssige reserver		8.872.775	8.873
Henlagt til uddelinger		3.800.000	3.500
Overført overskud eller underskud		5.920.033	4.169
Egenkapital		28.592.808	26.542
Gæld til realkreditinstitutter		9.623.540	7.381
Langfristede gældsforpligtelser	5	9.623.540	7.381
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	5	558.000	561
Leverandører af varer og tjenesteydelser		334.436	954
Anden gæld		6.603.150	6.274
Periodeafgrænsningsposter		0	7
Kortfristede gældsforpligtelser		7.495.586	7.796
Gældsforpligtelser		17.119.126	15.177
Passiver		45.711.934	41.719
Eventualforpligtelser	6		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7		
Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde	8		

Egenkapitaloppgørelse for 2018

	Virksom- hedskapital kr.	Vedtægts- mæssige reserver kr.	Henlagt til uddelinger kr.	Overført overskud eller underskud kr.
Egenkapital primo	10.000.000	8.872.775	3.500.000	4.169.318
Ordinære uddelinger	0	0	(1.915.241)	0
Overført til reserver	0	0	2.215.241	(2.215.241)
Årets resultat	0	0	0	3.965.956
Egenkapital ultimo	10.000.000	8.872.775	3.800.000	5.920.033
				I alt kr.
Egenkapital primo				26.542.093
Ordinære uddelinger				(1.915.241)
Overført til reserver				0
Årets resultat				3.965.956
Egenkapital ultimo				28.592.808

Uddelinger

I posten "Henlagt til fremtidige uddelinger" i resultatdisponeringen indgår årets regulering med 2.215.241 kr. Uddelingsrammen er hermed på 3.800.000 kr.

Noter

1. Andre eksterne omkostninger

I regnskabsposten indgår administrationshonorar med:

	2017	2017
	kr.	t.kr.
Administrationshonorar	568.278	557
	568.278	557

2. Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver

	2018	2017
	kr.	t.kr.
	367.783	339
	367.783	339

3. Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Andre anlæg, drifts- og inventar
	kr.	kr.
Kostpris primo	22.425.753	64.863
Tilgange	1.601.878	0
Kostpris ultimo	24.027.631	64.863
Opskrivninger primo	20.323.673	0
Opskrivninger ultimo	20.323.673	0
Af- og nedskrivninger primo	(7.416.857)	(53.973)
Årets afskrivninger	(362.338)	(5.445)
Af- og nedskrivninger ultimo	(7.779.195)	(59.418)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	36.572.109	5.445

Noter

	Andre værdi- papirer og kapital- andele kr.
4. Finansielle anlægsaktiver	
Kostpris primo	4.094.276
Afgange	<u>(1.824.211)</u>
Kostpris ultimo	<u>2.270.065</u>
Nedskrivninger primo	(96.509)
Tilbageførsel af nedskrivninger	<u>21.126</u>
Nedskrivninger ultimo	<u>(75.383)</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>2.194.682</u>

	Forfald inden for 12 måneder 2018 kr.	Forfald inden for 12 måneder 2017 t.kr.	Forfald efter 12 måneder 2018 kr.	Restgæld efter 5 år kr.
5. Langfristede gældsforpligtelser				
Gæld til realkreditinstitutter	558.000	561	9.623.540	7.790.000
	<u>558.000</u>	<u>561</u>	<u>9.623.540</u>	<u>7.790.000</u>

6. Eventualforpligtelser

Forpligtelse til indvendig vedligeholdelse udgør 2.882.000 kr. (2017: 2.841 t.kr.)

Noter

7. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.

Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 32.121.157 kr. (2017: 30.842 t.kr.)

Ejerpantebrev

Ejendommen, Borups Alle 127-131, Fuglebakkevej 80 på 500.000 kr.

Dette er deponeret hos fondens advokat.

8. Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde

Honorar til bestyrelsen udgør 510.000 kr. (2017: 510 t.kr.)

Honorar til administrator udgør 568.278 kr. (2017: 557 t.kr.)

Mellemværende med administrator udgør 203.009 kr. (2017: 0 t.kr.)

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning består af huslejeindtægter og indregnes i resultatopgørelsen efter faktureringsprincippet. Huslejeindtægter er periodiseret således at de svarer til lejeperioden.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører fondens primære aktiviteter og administration mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Ejendomsomkostninger

Ejendomsomkostninger omfatter omkostninger, der er medgået til drift af fondens ejendomsportefølje i regnskabsåret, herunder reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, ejendomsskatter og el, vand og varme, der ikke er opkrævet direkte hos lejerne.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Uddelinger

Vedtagne uddelinger

Uddelinger betragtes som egenkapitalbevægelser og indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor uddelingen er godkendt af bestyrelsen og meddelt modtageren. Vedtagne men ikke udbetalte uddelinger indregnes som langfristede henholdsvis kortfristede gældsforpligtelser.

Henlagt til uddelinger

I overensstemmelse med Lov om erhvervsdrivende fonde er der etableret en henlæggelse til uddelinger som muliggør at bestyrelsen kan vedtage og udbetale uddelinger i løbet af regnskabsåret. Bestyrelsen er ikke forpligtet til at anvende henlæggelsen, men denne nedskrives løbende med vedtagne uddelinger. Hvert år på fondens årsmøde evaluerer bestyrelsen henlæggelsens størrelse.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Ejendomme erhvervet før 1. januar 1996 er opført til ejendomsværdi ifølge 19. almindelig vurdering pr. 1. januar 1994 eller en lavere værdi, hvis vurderingen skønnes for høj i forhold til indtjeningen. Fra 1. januar 1996 optages nye ejendomme til kostpris. Værdien afskrives fra og med 1995.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	100 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter børsnoterede investeringsbeviser og obligationer.

Obligationer måles til dagsværdi (børskurs) på balancendagen, dog maksimeret til kurs 100, da de sædvanligvis beholdes til udtrækning.

Investeringsbeviser måles til dagsværdi (børskurs) på balancendagen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter måles til nominal værdi.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.