

## **OFFICE2GO A/S**

Smedeholm 8,

2730 Herlev

CVR-nr. 33883498

## **Årsrapport for 2021**

(Opstillet uden revision eller review)

10. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 28. juni 2022

---

Jacob Kortleven Holm  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	4
Virksomhedsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

## Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 for OFFICE2GO A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Søborg, den 28. juni 2022

### Direktion

Jacob Kortleven Holm  
Direktør

### Bestyrelse

Kåre Uffe Andersen  
Formand

Henrik Ole Frøsig  
Medlem

Jacob Kortleven Holm  
Medlem

Morten Munk Marcussen  
Medlem

OFFICE2GO A/S

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

### Til den daglige ledelse i OFFICE2GO A/S

Vi har opstillet årsregnskabet for OFFICE2GO A/S for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstilling af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Valby, den 28. juni 2022

**Juel Viborg**

**Registreret revisionsvirksomhed**

CVR-nr. 30563670

Dorte Juel Viborg  
Registreret revisor  
mne15450

## OFFICE2GO A/S

### Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	OFFICE2GO A/S Smedeholm 8, 2730 Herlev
CVR-nr.	33883498
Stiftelsesdato	9. september 2011
Hjemsted	Herlev
Regnskabsår	1. januar 2021 - 31. december 2021
<b>Bestyrelse</b>	Kåre Uffe Andersen Henrik Ole Frøsig Jacob Kortleven Holm Morten Munk Marcussen
<b>Direktion</b>	Jacob Kortleven Holm, Direktør
<b>Revisor</b>	Juel Viborg Registreret revisionsvirksomhed Melemtoftevej 11, st. 2500 Valby
CVR-nr.	30563670

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter omfatter handelsvirksomhed med kontormøbler samt hermed beslægtede virksomhed.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 udviser et resultat på kr. 539.997, og selskabets balance pr. 31. december 2021 udviser en balancesum på kr. 3.203.086, og en egenkapital på kr. 1.539.577.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Årsrapporten for OFFICE2GO A/S for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt

#### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Vareforbrug

#### Ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling

Ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling består af forskydning i lagerbeholdningerne.

## Anvendt regnskabspraksis

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordninger mv.

Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklareres.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

## Balancen

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, og hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende produktet eller processen, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at kapitalværdien af den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrative omkostninger samt de samlede udviklingsomkostninger.

Beløb der svarer til det i året aktiverede hensættes ligeledes på "Reserve for udviklingsomkostninger" under egenkapitalen.

Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til virksomhedens udviklingsaktiviteter og som opfylder kriterierne for indregning.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.



## Anvendt regnskabspraksis

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes brugstider:

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealiseringsværdi, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningens omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Handelsvarer måles til kostpris, hvilket omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

### Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

### Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

## Anvendt regnskabspraksis

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede leasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter deposita, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

## Resultatopgørelse

	Note	2021 kr.	2020 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>2.039.147</b>	<b>1.350.964</b>
Personaleomkostninger	1	-1.288.712	-1.061.635
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-11.952	-10.098
<b>Driftsresultat</b>		<b>738.483</b>	<b>279.231</b>
Andre finansielle indtægter		245	267
Finansielle omkostninger		-10.533	-41.458
<b>Resultat før skat</b>		<b>728.195</b>	<b>238.040</b>
Skat af årets resultat		-188.198	0
<b>Årets resultat</b>		<b>539.997</b>	<b>238.040</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		590.000	0
Overført resultat		-50.003	238.040
<b>Resultatdisponering</b>		<b>539.997</b>	<b>238.040</b>

## Balance 31. december 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
<b>Aktiver</b>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2	58.320	33.192
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>58.320</b>	<b>33.192</b>
Deposita		95.850	95.850
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>95.850</b>	<b>95.850</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>154.170</b>	<b>129.042</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		855.200	701.621
<b>Varebeholdninger</b>		<b>855.200</b>	<b>701.621</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.526.592	593.831
Udsudte skatteaktiver		7.363	195.561
Periodeafgrænsningsposter		78.795	0
<b>Tilgodehavender</b>		<b>1.612.750</b>	<b>789.392</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>580.966</b>	<b>394.114</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>3.048.916</b>	<b>1.885.127</b>
<b>Aktiver</b>		<b>3.203.086</b>	<b>2.014.169</b>

## Balance 31. december 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		500.000	500.000
Overkurs ved emission		449.145	449.145
Overført resultat		432	50.435
Udbytte for regnskabsåret		590.000	0
<b>Egenkapital</b>		<b>1.539.577</b>	<b>999.580</b>
Feriepengeforpligtelse		58.997	58.997
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>58.997</b>	<b>58.997</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		164.824	122.250
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		657.277	825.697
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		782.411	7.645
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>1.604.512</b>	<b>955.592</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>1.663.509</b>	<b>1.014.589</b>
<b>Passiver</b>		<b>3.203.086</b>	<b>2.014.169</b>
Eventualforpligtelser	3		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	4		

## Noter

	2021	2020
<b>1. Personalemkostninger</b>		
Lønninger	1.229.657	1.022.474
Andre omkostninger til social sikring	21.893	12.307
Andre personaleomkostninger	37.162	26.854
	<b>1.288.712</b>	<b>1.061.635</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede	<u>3</u>	<u>3</u>
<b>2. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris primo	59.662	59.662
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	37.080	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>96.742</b>	<b>59.662</b>
Af- og nedskrivninger primo	-26.470	-16.372
Årets afskrivninger	-11.952	-10.098
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-38.422</b>	<b>-26.470</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>58.320</b>	<b>33.192</b>

**3. Eventualforpligtelser**

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

**4. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger**

Jyske Bank har et skadesløsbrev i virksomhedspant på 300.000 kr.  
Der er ingen pantsætninger pr. statusdagen.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jacob Kortleven Holm

### Direktør

På vegne af: Office2go A/S

Serienummer: 7f968d7a-ed1b-426d-81d0-e12dfcc21ef0

IP: 152.115.xxx.xxx

2022-06-28 06:32:05 UTC



## Jacob Kortleven Holm

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Office2go A/S

Serienummer: 7f968d7a-ed1b-426d-81d0-e12dfcc21ef0

IP: 152.115.xxx.xxx

2022-06-28 06:32:05 UTC



## Kåre Uffe Andersen

### Bestyrelsesformand

På vegne af: Office2go A/S

Serienummer: c41f2efd-fa33-43c0-9566-55a6e63b5909

IP: 176.21.xxx.xxx

2022-06-28 06:37:42 UTC



## Henrik Ole Frøsig

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Office2go A/S

Serienummer: 407200bf-7a5f-41fb-9bb7-db548a56f98a

IP: 176.22.xxx.xxx

2022-06-28 07:02:06 UTC



## Morten Munk Marcussen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Office2go A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-030979149091

IP: 94.18.xxx.xxx

2022-06-28 07:48:00 UTC



## Dorte Juel Viborg

### Registreret revisor

På vegne af: JUEL VIBORG

Serienummer: CVR:30563670-RID:25382440

IP: 152.115.xxx.xxx

2022-06-28 07:50:16 UTC



## Jacob Kortleven Holm

### Dirigent

På vegne af: Office2go A/S

Serienummer: 7f968d7a-ed1b-426d-81d0-e12dfcc21ef0

IP: 152.115.xxx.xxx

2022-06-28 07:54:56 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>