

Office2go A/S

Transformervej 29

2860 Søborg

CVR-nr. 33883498

Årsrapport for 2016

(Opstillet uden revision eller review)

5. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 1. maj 2017

Jacob Kortleven Holm
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet	4
Virksomhedsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

Office2go A/S

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016 for Office2go A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Søborg, den 1. maj 2017

Direktion

Jacob Kortleven Holm
Direktør

Bestyrelse

Kåre Uffe Andersen
Formand

Erik Holm

Henrik Ole Frøsig

Jacob Kortleven Holm

Morten Munk Marcussen

Office2go A/S

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til den daglige ledelse i Office2go A/S

Vi har opstillet årsregnskabet for Office2go A/S for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstilling af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, den 1. maj 2017

Juel Viborg

CVR-nr. 31438748

Dorte Juel Viborg
Registreret revisor

Office2go A/S

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Office2go A/S Transformervej 29 2860 Søborg
CVR-nr.	33883498
Stiftelsesdato	9. september 2011
Hjemsted	Gladsaxe
Regnskabsår	1. januar 2016 - 31. december 2016
Bestyrelse	Kåre Uffe Andersen, Formand Erik Holm Henrik Ole Frøsig Jacob Kortleven Holm Morten Munk Marcussen
Direktion	Jacob Kortleven Holm, Direktør
Revisor	Juel Viborg Skindergade 38, 2 1159 København K CVR-nr.: 31438748

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter omfatter handelsvirksomhed med kontormøbler samt hermed beslægtede virksomhed.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016 udviser et resultat på kr. 27.713, og selskabets balance pr. 31. december 2016 udviser en balancesum på kr. 2.114.450, og en egenkapital på kr. 904.202.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten for Office2go A/S for 2016 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for levering og risikoens overgang, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt. Omsætningen opgøres efter fradrag af moms, afgifter og rabatter.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende salg og administration.

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktiverens brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på

Anvendt regnskabspraksis

følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Færdiggjorte udviklingsprojekter	5 år	0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0%
Indretning af lejede lokaler	5 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, modtaget udbytte fra andre kapitalandele, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-princippet eller til nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Handelsvarer måles til kostpris, hvilket omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der almindeligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket almindeligvis svarer til nominel værdi.

Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Resultatopgørelse

	Note	2016 kr.	2015 kr.
Bruttofortjeneste/-tab		967.953	1.158.543
Personaleomkostninger	1	-916.075	-1.354.446
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-9.149	-17.524
Driftsresultat		42.729	-213.427
Andre finansielle indtægter		0	411
Finansielle omkostninger		-3.581	-4.845
Resultat før skat		39.148	-217.861
Skat af årets resultat	2	-11.435	37.152
Årets resultat		27.713	-180.709
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		27.713	-180.709
Resultatdisponering		27.713	-180.709

Balance 31. december 2016

	Note	2016 kr.	2015 kr.
Aktiver			
Lignende rettigheder, der stammer fra udviklingsprojekter		2.638	5.805
Immaterielle anlægsaktiver		2.638	5.805
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	5.982
Materielle anlægsaktiver		0	5.982
Deposita		87.770	87.770
Finansielle anlægsaktiver		87.770	87.770
Anlægsaktiver		90.408	99.557
Fremstillede varer og handelsvarer		798.906	829.656
Varebeholdninger	3	798.906	829.656
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		929.911	948.677
Udskudte skatteaktiver		200.090	211.525
Periodeafgrænsningsposter		92.657	84.276
Tilgodehavender		1.222.658	1.244.478
Likvide beholdninger		2.478	4.488
Omsætningsaktiver		2.024.042	2.078.622
Aktiver		2.114.450	2.178.179

Balance 31. december 2016

	Note	2016 kr.	2015 kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		500.000	500.000
Overkurs ved emission		449.145	449.145
Overført resultat		-44.943	-72.656
Egenkapital	4	904.202	876.489
Gæld til banker		90.688	134.530
Leverandører af varer og tjenesteydelser		559.953	715.536
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		370.225	446.544
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		189.382	5.080
Kortfristede gældsforpligtelser		1.210.248	1.301.690
Gældsforpligtelser		1.210.248	1.301.690
Passiver		2.114.450	2.178.179
Eventualforpligtelser	5		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	6		

Noter

	2016	2015
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	949.866	1.352.150
Andre omkostninger til social sikring	18.041	11.922
Andre personaleomkostninger	-51.832	-9.626
	916.075	1.354.446
Gennemsnitligt antal beskæftigede	<u>3</u>	<u>3</u>

2. Skat af årets resultat

Reg. af udskudt skat	11.435	-37.152
	11.435	-37.152

3. Varebeholdninger

Varebeholdninger er opgjort således:

Fremstillede varer og handelsvarer	798.906	829.656
Varebeholdninger i alt	798.906	829.656

4. Egenkapitalopgørelse

	Kapital	Overført resultat	Overkurs ved emission	I alt
Egenkapital primo	500.000	-72.656	449.145	876.489
Forslag til årets resultatdisponering		27.713		27.713
	500.000	-44.943	449.145	904.202

Virksomhedskapitalen har været uændret de seneste 5 år.

5. Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

6. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henrik Ole Frøsig

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Office2go A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-593919551362

IP: 197.254.80.238

2017-04-30 10:04:18Z

NEM ID 

Morten Munk Marcussen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Office2go A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-030979149091

IP: 87.59.122.10

2017-04-30 18:27:02Z

NEM ID 

Kåre Uffe Andersen

Bestyrelsesformand

På vegne af: Office2go A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-324792120434

IP: 83.92.106.164

2017-05-01 10:21:37Z

NEM ID 

Jacob Kortleven Holm

Direktør

På vegne af: Office2go A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-465820234096

IP: 94.18.188.254

2017-05-04 09:58:37Z

NEM ID 

Jacob Kortleven Holm

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Office2go A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-465820234096

IP: 94.18.188.254

2017-05-04 09:58:37Z

NEM ID 

Erik Holm

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Office2go A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-359265144796

IP: 2.104.19.151

2017-05-04 19:14:35Z

NEM ID 

Dorte Juel Viborg

Registreret revisor

På vegne af: Juel viborg APS

Serienummer: PID:9208-2002-2-172444680775

IP: 176.222.232.21

2017-05-05 11:09:29Z

NEM ID 

Jacob Kortleven Holm

Dirigent

På vegne af: Office2go A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-465820234096

IP: 94.18.188.254

2017-05-08 09:15:49Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: BH74Z-2KYS0-TYZZ5-B0NMIK-GQ7JB-16XTG

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>