



**Kappelskov Revision**  
Godkendt Revisionsaktieselskab

# Årsrapport

1. januar - 31. december 2022

## **SRS Multiservice ApS**

Gefionsvej 8B  
3400 Hillerød  
CVR-nummer: 33881134

Godkendt på selskabets generalforsamling, den / 2023

---

Jannik Jacobsen  
Dirigent



## INDHOLDSFORTEGNELSE

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	2
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab .....	3

**Ledelsesberetning mv.**

Selskabsoplysninger .....	4
Ledelsesberetning .....	5

**Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022**

Anvendt regnskabspraksis .....	6
Resultatopgørelse .....	9
Balance .....	10
Noter .....	12



## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2022 for SRS Multiservice ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hillerød, den 12. juni 2023

**Direktion**

Jannik Jacobsen

## REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

### Til den daglige ledelse i SRS Multiservice ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for SRS Multiservice ApS for perioden 1. januar - 31. december 2022 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Hillerød, den 12. juni 2023

Kappelskov Revision  
Godkendt Revisionsaktieselskab  
CVR-nr.: 11790577

Jonna Roth  
Registreret revisor  
mne7637



SELSKABSOPLYSNINGER

**Selskabet**

SRS Multiservice ApS  
Gefionsvej 8B  
3400 Hillerød

CVR-nr.: 33 88 11 34  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december  
(12. regnskabsår)

**Direktion**

Jannik Jacobsen

**Revisor**

Kappelskov Revision  
Godkendt Revisionsaktieselskab  
Milnersvej 7  
3400 Hillerød

## LEDELSESBERETNING

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er at drive rengøringsvirksomhed.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for SRS Multiservice ApS for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

**Generelt om indregning og måling**

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

**RESULTATOPGØRELSEN****Generelt**

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

**Bruttofortjeneste**

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger".

**Nettoomsætning**

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

**Vareforbrug**

Omkostninger til vareforbrug omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler m.v.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

**Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

**Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

**BALANCEN****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre driftsmateriel og inventar	4 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

**Deposita**

Deposita måles til anskaffelsespris.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti samt kontante beholdninger.

**Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisation sværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

**Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.


 RESULTATOPGØRELSE  
 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2022

	2022	2021
BRUTTOFORTJENESTE .....	8.139.199	6.910.820
1 Personalemkostninger .....	-7.630.902	-6.447.851
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....	-36.467	-52.801
<b>DRIFTSRESULTAT .....</b>	<b>471.830</b>	<b>410.168</b>
Andre finansielle indtægter.....	115.200	70.812
Andre finansielle omkostninger.....	-91.080	-48.456
<b>RESULTAT FØR SKAT .....</b>	<b>495.950</b>	<b>432.524</b>
Skat af årets resultat.....	-124.427	-98.971
<b>ÅRETS RESULTAT .....</b>	<b>371.523</b>	<b>333.553</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Overført resultat .....	371.523	333.553
<b>DISPONERET I ALT .....</b>	<b>371.523</b>	<b>333.553</b>


 BALANCE PR. 31. DECEMBER 2022  
 AKTIVER

	2022	2021
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....	88.303	74.010
<b>Materielle anlægsaktiver .....</b>	<b>88.303</b>	<b>74.010</b>
Udskudt skatteaktiv .....	39.608	51.263
Deposita .....	89.457	87.193
<b>Finansielle anlægsaktiver .....</b>	<b>129.065</b>	<b>138.456</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER .....</b>	<b>217.368</b>	<b>212.466</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....	1.953.596	1.819.579
Tilgodehavender .....	1.953.596	1.819.579
Likvide beholdninger .....	1.353.391	1.010.355
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER .....</b>	<b>3.306.987</b>	<b>2.829.934</b>
<b>AKTIVER .....</b>	<b>3.524.355</b>	<b>3.042.400</b>


 BALANCE PR. 31. DECEMBER 2022  
 PASSIVER

	2022	2021
Virksomhedskapital .....	80.000	80.000
Overført resultat .....	1.896.309	1.524.786
<b>EGENKAPITAL.....</b>	<b><u>1.976.309</u></b>	<b><u>1.604.786</u></b>
Kortfristet andel af langfristede gældsforpligtelser.....	0	55.329
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	776.842	529.696
Selskabsskat.....	80.772	17.932
Anden gæld .....	606.311	750.536
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse.....	84.121	84.121
<b>Kortfristede gældsforpligtelser .....</b>	<b><u>1.548.046</u></b>	<b><u>1.437.614</u></b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE.....</b>	<b><u>1.548.046</u></b>	<b><u>1.437.614</u></b>
<b>PASSIVER .....</b>	<b><u><u>3.524.355</u></u></b>	<b><u><u>3.042.400</u></u></b>

- 2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.
- 3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser



## NOTER

	2022	2021
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger.....	7.233.019	6.043.809
Pensioner.....	227.909	224.704
Andre omkostninger til social sikring .....	169.974	179.338
	<u>7.630.902</u>	<u>6.447.851</u>

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte: 22

**2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.**

Selskabet har indgået aftale med leasingselskab om leasing af biler.

**3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Der er taget ejendomsforbehold i 5 biler med kr. 497.203 til Jyske Bank. Den bogførte værdi er kr. 0 og restgælden udgør kr. 0.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jannik Lennart Jacobsen (CPR valideret)

Direktør

Serienummer: 21655f4c-f569-4c5f-93a8-5264d5957e54

IP: 82.192.xxx.xxx

2023-06-17 10:55:39 UTC



## Jonna Roth

Registreret revisor

Serienummer: CVR:11790577-RID:1076593157717

IP: 130.185.xxx.xxx

2023-06-17 11:45:03 UTC



## Jannik Lennart Jacobsen (CPR valideret)

Dirigent

Serienummer: 21655f4c-f569-4c5f-93a8-5264d5957e54

IP: 82.192.xxx.xxx

2023-06-17 11:48:04 UTC



Penneo dokumentnøgle: 8W0EN-GIL0T-M7QJO-DPETY-2SSKD-HGTX1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>