
Langvadbjerg Fonden

Ringkøbingvej 108A, 7400 Herning

Årsrapport for 2023

CVR-nr. 33 87 49 36

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på fondens
bestyrelsesmøde
den 14/5 2024

Søren Bylov Dalgaard
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Generelle oplysninger om fonden	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	12
Balance 31. december	13
Egenkapitalopgørelse	15
Noter til årsregnskabet	16

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Langvadbjerg Fonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Herning, den 14. maj 2024

Bestyrelse

Søren Bylov Dalgaard
formand

Birthe Østergaard Sørensen
næstformand

Lise Lotte Bjerge

Lotte Bliddal

Jens Christian Sandfeld

Vinnie Borbjerg

Vakant

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Langvadbjerg Fonden og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Langvadbjerg Fonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift

Vi gør opmærksom på, at der er væsentlig usikkerhed, der kan rejse betydelig tvivl om fondens mulighed for at fortsætte driften. Vi henviser til note 1 i regnskabet, hvor det fremgår, at det for indeværende er usikkert, om det forventede salg af ejendommen realiseres i 2024.

Det er ledelsens vurdering, at det forventede salg realiseres, hvorfor årsregnskabet i overensstemmelse hermed er udarbejdet under forudsætning af fondens fortsatte drift.

Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Herning, den 14. maj 2024

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Kim Vorret

statsautoriseret revisor

mne33256

Generelle oplysninger om fonden

Fonden	Langvadbjerg Fonden Ringkøbingvej 108A 7400 Herning CVR-nr: 33 87 49 36 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Herning
Bestyrelse	Søren Bylov Dalgaard, formand Birthe Østergaard Sørensen, næstformand Lise Lotte Bjerge Lotte Bliddal Jens Christian Sandfeld Vinnie Borbjerg Vakant
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Platanvej 4 7400 Herning
Pengeinstitut	Nykredit Bank A/S Dalgasgade 23 7400 Herning

Ledelsesberetning

Fondens formål

Fondens formål er at eje, udleje og i øvrigt drive fast ejendom. Derudover har fonden til formål at sikre og fremme viden om autisme med foreløbigt udgangspunkt i hovedbygningen på Langvadbjerg.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2023 udviser et overskud på DKK 70.774, og fondens balance pr. 31. december 2023 udviser en egenkapital på DKK 2.849.005.

Året der gik og opfølgning på sidste års forventede udvikling

I 2023 blev der justeret på medarbejderstaben med to fuldtidsansatte mindre og med timelønnede specialister ansat der, hvor det var muligt at fastholde autismeekspertisen på et højt niveau og samtidig holde lønudgifterne i balance.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Langvadbjerg Fonden har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Langvadbjerg Fonden tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>
1. Åbenhed og kommunikation			
1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Fonden følger		
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar			
2.1 Overordnede opgaver og ansvar			
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger		
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Fonden følger		
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen			
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Fonden følger		
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Fonden følger		
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering			
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Fonden følger		
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Fonden følger		
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Fonden følger		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, den pågældendes alder og køn, dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledeshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	Fonden følger		
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Fonden følger		
<p>2.4 Uafhængighed</p>			
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	Fonden følger		
<p>2.5 Udpegningsperiode</p>			
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	Fonden følger		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Fonden følger		
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen			
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Fonden følger		
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Fonden følger		
3 Ledelsens vederlag			
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Fonden følger		
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	Fonden følger		

Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

Vedrørende aflønning af bestyrelsen henvises til note 1.

Ledelsesberetning

	Søren Bylov Dalgaard	Birthe Østergaard Sørensen	Lise Lotte Bjerger	Lotte Bliddal
Stilling	Formand i fondsbestyrelsen og medlem af Autismeforeningen, kreds Midt Vest	Bestyrelsesnæstformand og byrådsmedlem i Ikast-Brande Kommune	Bestyrelsesmedlem og medlem af Autismeforeningen, kreds Midt Vest	Bestyrelsesmedlem, advokat og partner i Advokatfirmaet Bliddal & Holmstrøm
Alder	69 år	71 år	63 år	52 år
Køn	Mand	Kvinde	Kvinde	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	26-08-2011	26-08-2011	27-03-2019	26-08-2011
Genvalg har fundet sted	Ja	Ja	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	4 år med udløb lige efter årsmøde	4 år med udløb lige efter årsmøde	4 år med udløb lige efter årsmøde	4 år med udløb lige efter årsmøde
Medlemmets særlige kompetencer	Erhvervs erfaring	Erhvervs erfaring	Erhvervs erfaring	Erhvervs erfaring
Øvrige ledelseshverv		Medlem af Skatteankenævnet		Bestyrelsesformand i Viftrup Jaspersen A/S Bestyrelsesmedlem i Bakkely-Fonden, Fonden for Vestjyllands Kunstpavillon, Videbæk, Hoffs Legat og Videbæk Handel og Erhverv Direktør i LB Advokatholdingselskab af 2006 ApS og Advokathuset Bliddal ApS
Udpeget af myndigheder / tilsyn	Landsforeningen Autisme, kreds Midt Vest	Ikast-Brande Kommune	Landsforeningen Autisme, kreds Midt Vest	Bestyrelsen
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja

	Jens Christian Sandfeld	Vinnie Borbjerg	Vakant
Stilling	Bestyrelsesmedlem og medlem af Autismeforeningen, kreds Midt Vest	Bestyrelsesmedlem og byrådsmedlem i Herning Kommune	
Alder	60 år	52 år	
Køn	Mand	Kvinde	
Indtrådt i bestyrelsen den	13-05-2020	03-05-2022	
Genvalg har fundet sted	Ja	Ja	
Udløb af valgperiode	4 år med udløb lige efter årsmøde	4 år med udløb lige efter årsmøde	
Medlemmets særlige kompetencer	Erhvervs erfaring	Erhvervs erfaring	
Øvrige ledelseshverv	Direktør i Sandfeld Invest ApS	Medlem af Børne- og Familieudvalget Næstformand for Børne- og Ungeudvalget Medlem af Landsbykontakt-udvalget, Skoleskibet "Marilyn Anne", repr.skabet i Sdr. Felding Hallen og Handicaprådet Bestyrelsesmedlem i Den Blå Mølle	
Udpeget af myndigheder / tilsyn	Landsforeningen Autisme, kreds Midt Vest	Herning kommune	Struer Kommune
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	

Ledelsesberetning

Redegørelse for uddelingspolitik

Bestyrelsen kan indhente forslag til uddelingsemner fra Landsforeningen Autisme, Kredsforening Midt Vest eller anden organisation med ekspertise inden for autismeområdet inden beslutning om uddeling træffes.

Bestyrelsen er frit stillet i sit skøn over anvendelsen af de til uddeling værende disponible beløb, herunder om der et givent år skal ske uddeling af fondens frie reserver eller kun en del heraf.

Målsætninger og forventninger for det kommende år

I 2024 forventes at fortsætte den gode udvikling med et stigende antal borgere indskrevet hovedsagelig i STU. Ved et eventuelt forventet salg af fondens ejendom vil konsolideringen blive væsentlig forbedret, men fonden befinder sig nu i en position, hvor udeblivelsen af et eventuelt salg ikke i 2024 vil betyde nedgang i forhold til 2023.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Bruttofortjeneste		3.130.973	3.597.647
Personaleomkostninger	2	-3.064.200	-3.735.156
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	3	-227.164	-248.422
Resultat før finansielle poster		-160.391	-385.931
Finansielle indtægter		33	1.764
Finansielle omkostninger		-241.741	-203.611
Resultat før skat		-402.099	-587.778
Skat af årets resultat	4	472.873	184.983
Årets resultat		70.774	-402.795
 Resultatdisponering			
		2023	2022
		DKK	DKK
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		70.774	-402.795
		70.774	-402.795

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Grunde og bygninger		9.500.000	12.027.321
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		131.331	167.602
Materielle anlægsaktiver	5	9.631.331	12.194.923
Anlægsaktiver		9.631.331	12.194.923
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		37.313	55.692
Andre tilgodehavender		2.968	0
Tilgodehavender		40.281	55.692
Likvide beholdninger		1.105	1.745
Omsætningsaktiver		41.386	57.437
Aktiver		9.672.717	12.252.360

Balance 31. december

Passiver

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Grundkapital		300.000	300.000
Reserve for opskrivninger		5.055.399	6.973.685
Reserve for sikringstransaktioner		630.806	718.905
Overført resultat		-3.137.200	-3.303.846
Egenkapital		2.849.005	4.688.744
Hensættelse til udskudt skat	6	741.000	1.712.000
Hensatte forpligtelser		741.000	1.712.000
Gæld til realkreditinstitutter		3.796.825	3.818.380
Leasingforpligtelser		86.732	110.280
Anden gæld		235.374	210.734
Langfristede gældsforpligtelser	7	4.118.931	4.139.394
Gæld til realkreditinstitutter	7	115.336	156.339
Kreditinstitutter		451.605	640.304
Leasingforpligtelser	7	23.548	23.016
Leverandører af varer og tjenesteydelser		180.513	187.138
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		30.000	0
Deposita		64.412	72.212
Anden gæld	7	1.098.367	633.213
Kortfristede gældsforpligtelser		1.963.781	1.712.222
Gældsforpligtelser		6.082.712	5.851.616
Passiver		9.672.717	12.252.360
Going concern	1		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	8		
Anvendt regnskabspraksis	9		

Egenkapitalopgørelse

	Grund- kapital	Reserve for opskriv- ninger	Reserve for sikrings- trans- aktioner	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	300.000	6.973.685	718.905	-3.303.846	4.688.744
Opløsning af tidligere års opskrivning	0	-1.822.414	0	0	-1.822.414
Regulering af sikringsinstrumenter til dagsværdi primo	0	0	182.621	0	182.621
Regulering af sikringsinstrumenter til dagsværdi ultimo	0	0	-254.833	0	-254.833
Skat af årets regulering af sikringsinstrumenter	0	0	-15.887	0	-15.887
Årets af- og nedskrivning	0	-95.872	0	95.872	0
Årets resultat	0	0	0	70.774	70.774
Egenkapital 31. december	300.000	5.055.399	630.806	-3.137.200	2.849.005

Noter til årsregnskabet

1. Going concern

Fondens likviditet har de senere år været presset. I 2023 igangsatte fonden derfor et salg af fondens bygninger for at styrke fondens likviditet. Fonden har modtaget bud på bygningerne, og der pågår forhandlinger om et salg i løbet af sommeren 2024.

Ifølge fondens likviditetsbudget for 2024 forudsættes der et salg af fondens bygninger for at sikre den nødvendige likviditet til at gennemføre de planlagte driftsaktiviteter i 2024.

Da forhandlingerne om salg af fondens bygninger fortsat pågår, indikerer det, at der er væsentlig usikkerhed, der kan rejse betydelig tvivl om fondens mulighed for at fortsætte driften.

Fondens ledelse forventer dog, at salget gennemføres, hvorefter fondens likviditet vil være tilstrækkelige til at gennemføre de planlagte aktiviteter for 2024.

På den baggrund aflægger fonden regnskabet under forudsætning af fortsat drift.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
2. Personaleomkostninger		
Lønninger	2.648.593	3.233.705
Pensioner	306.184	383.232
Andre omkostninger til social sikring	52.248	70.584
Andre personaleomkostninger	57.175	47.635
	<u>3.064.200</u>	<u>3.735.156</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>6</u>	<u>8</u>

I overensstemmelse med anbefaling om god fondsledelse kan det oplyses, at der ikke er udbetalt vederlag til bestyrelsen.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
3. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	<u>227.164</u>	<u>248.422</u>
	<u>227.164</u>	<u>248.422</u>

Noter til årsregnskabet

	2023	2022
	DKK	DKK
4. Skat af årets resultat		
Årets udskudte skat	-456.986	-44.000
	-456.986	-44.000
der fordeler sig således:		
Skat af årets resultat	-472.873	-184.983
Skat af egenkapitalbevægelser	15.887	140.983
	-456.986	-44.000
5. Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
	DKK	DKK
Kostpris 1. januar	3.874.134	546.324
Kostpris 31. december	3.874.134	546.324
Opskrivninger 1. januar	8.940.622	0
Årets tilbageførsler af tidligere års opskrivninger	-2.459.341	0
Opskrivninger 31. december	6.481.281	0
Ned- og afskrivninger 1. januar	787.435	378.722
Årets afskrivninger	67.980	36.271
Ned- og afskrivninger 31. december	855.415	414.993
Regnskabsmæssig værdi 31. december	9.500.000	131.331
Afskrives over	50 år	5-7 år
Heraf finansielle leasingaktiver	0	131.331

Noter til årsregnskabet

	2023	2022
	DKK	DKK
6. Hensættelse til udskudt skat		
Hensættelse til udskudt skat 1. januar	1.712.000	1.786.000
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	-472.873	-184.983
Årets indregnede beløb på egenkapitalen	-498.127	110.983
Hensættelse til udskudt skat 31. december	741.000	1.712.000

	2023	2022
	DKK	DKK
7. Langfristede gældsforpligtelser		

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

Gæld til realkreditinstitutter

Efter 5 år	3.305.255	3.189.746
Mellem 1 og 5 år	491.570	628.634
Langfristet del	3.796.825	3.818.380
Inden for 1 år	115.336	156.339
	3.912.161	3.974.719

Leasingforpligtelser

Efter 5 år	0	12.771
Mellem 1 og 5 år	86.732	97.509
Langfristet del	86.732	110.280
Inden for 1 år	23.548	23.016
	110.280	133.296

Anden gæld

Efter 5 år	235.374	210.734
Langfristet del	235.374	210.734
Øvrig kortfristet gæld	1.098.367	633.213
	1.333.741	843.947

Noter til årsregnskabet

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
8. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Pant og sikkerhedsstillelse		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:		
Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	9.500.000	12.027.321
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for bankforbindelser:		
Ejerpantebreve på i alt TDKK 800, der giver pant i grunde og bygninger til en samlet regnskabsmæssig værdi af	9.500.000	12.027.321

Til sikkerhed for leasinggæld er der givet ejendomsforbehold i personbil med en regnskabsmæssig værdi på DKK 131.331

Noter til årsregnskabet

9. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Langvadbjerg Fonden for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2023 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter klassificeres som "Andre tilgodehavender" henholdsvis "Andre forpligtelser".

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter indregnes i resultatopgørelsen, medmindre det afledte finansielle instrument klassificeres som og opfylder kriterierne for regnskabsmæssig sikring.

Regnskabsmæssig sikring

Ændring i dagsværdien af finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder kriterierne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med de ændringer i dagsværdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse, som kan henføres til den risiko, der er afdækket.

Ændring i dagsværdien af finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af forventede fremtidige transaktioner, indregnes på egenkapitalen under overført resultat for så vidt angår den effektive del af sikringen. Den ineffektive del indregnes i resultatopgørelsen. Resulterer den sikrede transaktion i et aktiv eller en forpligtelse, overføres det beløb, som er udskudt under egenkapitalen, fra egenkapitalen og indregnes i kostprisen for henholdsvis aktivet eller forpligtelsen. Resulterer den sikrede transaktion i en indtægt eller en omkostning, overføres det beløb, som er udskudt under egenkapitalen, fra egenkapitalen til resultatopgørelsen i den periode, hvor den sikrede transaktion indregnes. Beløbet indregnes i samme post som den sikrede transaktion.

Ændring i dagsværdien af finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder kriterierne for sikring af nettoinvesteringer i selvstændige udenlandske dattervirksomheder eller associerede virksomheder, indregnes direkte i egenkapitalen for så vidt angår den effektive del af sikringen, mens den ineffektive del indregnes i resultatopgørelsen.

Noter til årsregnskabet

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætning fra salg af kurser og undervisning indregnes for den periode, som indtægterne vedrører.

Øvrige indtægter indregnes for den periode, som indtægterne vedrører.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af nettoomsætning og andre eksterne omkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til omvurderet værdi, som er dagsværdien på omvurderingstidspunktet fratrukket efterfølgende akkumulerede af- og nedskrivninger. Den omvurderede værdi udgør afskrivningsgrundlaget. Opskrivning til et beløb, der overstiger kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger indregnes og bindes under opskrivningshenlæggelser på egenkapitalen.

Driftsmidler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris med tillæg af opskrivninger og reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-7 år

Noter til årsregnskabet

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital indskudt af stifter, samt efterfølgende tilførsler i form af gaver, arv og bidrag, fondens egen konsolidering i henhold til resultatdisponering, samt kursreguleringer af værdipapirer m.v. i de bundne aktiver.

Fondens disponible kapital består af henlæggelser til senere uddeling samt overført resultat i henhold til resultatdisponeringen.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Uddelinger

Udbetalte uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

Skyldige uddelinger

Noter til årsregnskabet

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

Uddelingsrammen

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

Hensættelser vedrørende uddelinger

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger.