

Årsrapport for 2023

MKH Blomster ApS
Litauen Alle 13, 2630 Taastrup
CVR-nr. 33 87 17 24

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets
ordinære generalforsamling den 26. juni 2024

Mustafa Oruc
dirigent

Indholdsfortegnelse

| | Side |
|---|-------------|
| Påtegninger | |
| Ledelsespåtegning | 1 |
| Revisors erklæring om opstilling af årsrapport | 2 |
| | |
| Ledelsesberetning | |
| Selskabsoplysninger | 3 |
| Ledelsesberetning | 4 |
| | |
| Årsregnskab | |
| Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2023 | 5 |
| Balance pr. 31. december 2023 | 6 |
| Egenkapitalopgørelse | 8 |
| Anvendt regnskabspraksis | 9 |
| Noter | 9 |

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for MKH Blomster ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Ledelsen indstiller til generalforsamlingen, at årsregnskabet for 2024 ikke skal revideres. Ledelsen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Taastrup, den 26. juni 2024

Direktion

Mustafa Oruc
direktør

Generalforsamlingen har besluttet, at årsregnskabet for det kommende regnskabsår ikke skal revideres.

Revisors erklæring om opstilling af årsrapport

Til kapitalejeren i MKH Blomster ApS

Vi har opstillet årsrapporten for MKH Blomster ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomheden har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vor faglige ekspertise til at assistere virksomheden med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er virksomhedens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, virksomheden har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Bagsværd, den 26. juni 2024

PM Revision ApS

registreret revisionsanpartsselskab
CVR-nr. 15 27 96 80

Marianne Mikkelsen
registreret revisor
mne6314

Selskabsoplysninger

| | |
|------------------|---|
| Selskabet | MKH Blomster ApS Litauen Alle 13 2630 Taastrup |
| | Telefon: 6114 5620 |
| | CVR-nr.: 33 87 17 24 |
| | Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2023 |
| | Hjemsted: Taastrup |
| Direktion | Mustafa Oruc, direktør |
| Revisor | PM Revision ApS registreret revisionsanpartsselskab Vandkarsevej 54A 2880 Bagsværd |

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive handel med blomster i bred forstand.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2023 udviser et overskud på kr. 710.923, og selskabets balance pr. 31. december 2023 udviser en negativ egenkapital på kr. 1.241.812.

Virksomhedens forventede udvikling, herunder særlige forudsætninger og usikre faktorer

Selskabet har pr. 31. december 2023 tabt hele selskabskapitalen og den kortfristede gæld overstiger de kortfristede tilgodehavender.

Selskabets ledelse har udarbejdet drifts- og likviditetsbudgetter for 2024, der viser, at driften i 2024 er positiv og at dette er med til at forbedre selskabets likviditet.

Ledelsen har endvidere iværksat besparelser dels vedrørende eksterne omkostninger dels vedrørende lønninger.

Selskabets ledelse vurderer at de tiltag der er foretaget er tilstrækkeligt til at virksomheden er en going concern og at årsregnskabet aflægges ud fra going concern.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2023

| | <u>Note</u> | <u>2023</u> kr. | <u>2022</u> kr. |
|--|-------------|-----------------------|--------------------------|
| Bruttofortjeneste | | 2.153.860 | 285.521 |
| Personaleomkostninger | 2 | <u>-1.702.384</u> | <u>-1.747.677</u> |
| Resultat før finansielle poster | | 451.476 | -1.462.156 |
| Finansielle indtægter | | 247 | 462 |
| Finansielle omkostninger | | <u>-30.458</u> | <u>-19.973</u> |
| Resultat før skat | | 421.265 | -1.481.667 |
| Skat af årets resultat | 3 | <u>289.658</u> | <u>36.072</u> |
| Årets resultat | | <u>710.923</u> | <u>-1.445.595</u> |
| Overført resultat | | <u>710.923</u> | <u>-1.445.595</u> |
| | | <u>710.923</u> | <u>-1.445.595</u> |

Balance pr. 31. december 2023

| | <u>Note</u> | <u>2023</u> | <u>2022</u> |
|---|-------------|-------------------------|-------------------------|
| | | kr. | kr. |
| Aktiver | | | |
| Indretning af lejede lokaler | | 0 | 0 |
| Materielle anlægsaktiver | | <u>0</u> | <u>0</u> |
| Deposita | | 320.011 | 225.665 |
| Finansielle anlægsaktiver | | <u>320.011</u> | <u>225.665</u> |
| Anlægsaktiver i alt | | <u>320.011</u> | <u>225.665</u> |
| Færdigvarer og handelsvarer | | 45.000 | 50.000 |
| Varebeholdninger | | <u>45.000</u> | <u>50.000</u> |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | | 855.360 | 829.469 |
| Udskudt skatteaktiv | | 289.554 | 0 |
| Selskabsskat | | 0 | 26.000 |
| Tilgodehavender | | <u>1.144.914</u> | <u>855.469</u> |
| Likvide beholdninger | | <u>545.385</u> | <u>577.557</u> |
| Omsætningsaktiver i alt | | <u>1.735.299</u> | <u>1.483.026</u> |
| Aktiver i alt | | <u><u>2.055.310</u></u> | <u><u>1.708.691</u></u> |

Balance pr. 31. december 2023

| | <u>Note</u> | <u>2023</u> kr. | <u>2022</u> kr. |
|--|-------------|--------------------------|--------------------------|
| Passiver | | | |
| Virksomhedskapital | | 81.000 | 81.000 |
| Overført resultat | | <u>-1.322.812</u> | <u>-2.033.735</u> |
| Egenkapital | | <u>-1.241.812</u> | <u>-1.952.735</u> |
| Anden gæld | | <u>79.385</u> | <u>234.123</u> |
| Langfristede gældsforpligtelser | 4 | <u>79.385</u> | <u>234.123</u> |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | | 948.460 | 1.620.123 |
| Gæld til selskabsdeltagere og ledelse | | 278.044 | 178.044 |
| Anden gæld | | <u>1.991.233</u> | <u>1.629.136</u> |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | <u>3.217.737</u> | <u>3.427.303</u> |
| Gældsforpligtelser i alt | | <u>3.297.122</u> | <u>3.661.426</u> |
| Passiver i alt | | <u>2.055.310</u> | <u>1.708.691</u> |

Egenkapitaloppgørelse

| | <u>Virksomheds-</u> <u>kapital</u> | <u>Overført resultat</u> | <u>I alt</u> |
|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|-------------------|
| Egenkapital 1. januar 2023 | 81.000 | -2.033.735 | -1.952.735 |
| Årets resultat | 0 | 710.923 | 710.923 |
| Egenkapital 31. december 2023 | 81.000 | -1.322.812 | -1.241.812 |

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for MKH Blomster ApS for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2023 er aflagt i kr.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af handelsvarer og færdigvarer, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta, samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Indretning af lejede lokaler

5 år

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af direkte færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder, associerede virksomheder og kapitalinteresser vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

| | <u>2023</u> | <u>2022</u> |
|---|-------------------------|-------------------------|
| | kr. | kr. |
| 2 Personaleomkostninger | | |
| Lønninger | 1.661.705 | 1.715.000 |
| Andre omkostninger til social sikring | 40.679 | 32.677 |
| | <u>1.702.384</u> | <u>1.747.677</u> |
| | | |
| Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit | <u>5</u> | <u>5</u> |

Noter

3 Skat af årets resultat

| | | |
|--|-----------------|----------------|
| Regulering af skat vedrørende tidligere år | -289.658 | -36.072 |
| | <u>-289.658</u> | <u>-36.072</u> |

4 Langfristede gældsforpligtelser

| | Gæld 1. januar 2023 | Gæld 31. december 2023 | Afdrag næste år | Restgæld efter 5 år |
|------------|------------------------|------------------------------|--------------------|------------------------|
| Anden gæld | 234.123 | 79.385 | 0 | 0 |
| | <u>234.123</u> | <u>79.385</u> | <u>0</u> | <u>0</u> |

5 Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Selskabet har pr. 31. december 2022 tabt hele selskabskapitalen og den kortfristede gæld overstiger de kortfristede tilgodehavender.

Selskabets ledelse har udarbejdet drifts- og likviditetsbudgetter for 2023, der viser, at driften i 2023 er positiv og at dette er med til at forbedre selskabets likviditet.

Ledelsen har endvidere iværksat besparelser dels vedrørende eksterne omkostninger dels vedrørende lønninger.

Selskabets ledelse vurderer at de tiltag der er foretaget er tilstrækkeligt til at virksomheden er en going concern og at årsregnskabet aflægges ud fra going concern.

6 Eventualforpligtelser

Selskabet har ingen eventualforpligtelser.

7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har ingen pantsættelser eller sikkerhedsstillelser.