

## Årsrapport for 2021

---

MKH Blomster ApS  
Litauen Alle 13, 2630 Taastrup  
CVR-nr. 33 87 17 24

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets  
ordinære generalforsamling den 15. juni 2022

---

Mustafa Oruc  
dirigent

# Indholdsfortegnelse

|   | <b>Side</b> |
|---|-------------|
| <b>Påtegninger</b>                              |             |
| Ledelsespåtegning                               | 1           |
| Revisors erklæring om opstilling af årsrapport  | 2           |
| <br>  |             |
| <b>Ledelsesberetning</b>                        |             |
| Selskabsoplysninger                             | 3           |
| Ledelsesberetning                               | 4           |
| <br>  |             |
| <b>Årsregnskab</b>                              |             |
| Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2021 | 5           |
| Balance pr. 31. december 2021                   | 6           |
| Anvendt regnskabspraksis                        | 8           |
| Noter   | 8           |

## Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for MKH Blomster ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Ledelsen indstiller til generalforsamlingen, at årsregnskabet for 2022 ikke skal revideres. Ledelsen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Taastrup, den 15. juni 2022

### **Direktion**

Mustafa Oruc  
direktør

Generalforsamlingen har besluttet, at årsregnskabet for det kommende regnskabsår ikke skal revideres.

## Revisors erklæring om opstilling af årsrapport

### **Til kapitalejeren i MKH Blomster ApS**

Vi har opstillet årsrapporten for MKH Blomster ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomheden har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vor faglige ekspertise til at assistere virksomheden med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er virksomhedens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, virksomheden har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Bagsværd, den 15. juni 2022

### **PM Revision ApS**

registreret revisionsanpartsselskab  
CVR-nr. 15 27 96 80

Marianne Mikkelsen  
registreret revisor  
MNE-nr. mne6314

## Selskabsoplysninger

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Selskabet</b> | MKH Blomster ApS<br>Litauen Alle 13<br>2630 Taastrup  |
|                  | Telefon: 6114 5620  |
|                  | CVR-nr.: 33 87 17 24  |
|                  | Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2021   |
|                  | Hjemsted: Taastrup  |
| <b>Direktion</b> | Mustafa Oruc, direktør  |
| <b>Revisor</b>   | PM Revision ApS<br>registreret revisionsanpartsselskab<br>Vandkarsevej 54A<br>2880 Bagsværd |

## Ledelsesberetning

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets formål er at drive handel med blomster i bred forstand.

### **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabets resultatopgørelse for 2021 udviser et overskud på kr. 275.989, og selskabets balance pr. 31. december 2021 udviser en negativ egenkapital på kr. 507.140.

### **Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2021

|   | <u>Note</u> | <u>2021</u><br>kr.    | <u>2020</u><br>kr.     |
|---|-------------|-----------------------|------------------------|
| <b>Bruttofortjeneste</b>  |             | <b>1.937.551</b>      | <b>1.823.491</b>       |
| Personaleomkostninger   | 2           | <u>-1.603.423</u>     | <u>-2.016.621</u>      |
| <b>Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)</b>                |             | <b>334.128</b>        | <b>-193.130</b>        |
| Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver |             | <u>-34.552</u>        | <u>-133.800</u>        |
| <b>Resultat før finansielle poster</b>                            |             | <b>299.576</b>        | <b>-326.930</b>        |
| Finansielle indtægter   |             | 0                     | 370                    |
| Finansielle omkostninger  |             | <u>-23.587</u>        | <u>-152.806</u>        |
| <b>Resultat før skat</b>  |             | <b>275.989</b>        | <b>-479.366</b>        |
| Skat af årets resultat  | 3           | <u>0</u>              | <u>35.619</u>          |
| <b>Årets resultat</b>   |             | <b><u>275.989</u></b> | <b><u>-443.747</u></b> |
| Overført resultat   |             | <u>275.989</u>        | <u>-443.747</u>        |
|   |             | <b><u>275.989</u></b> | <b><u>-443.747</u></b> |

## Balance pr. 31. december 2021

|   | <u>Note</u> | <u>2021</u>      | <u>2020</u>      |
|---|-------------|------------------|------------------|
|   |             | kr.              | kr.              |
| <b>Aktiver</b>                              |             |                  |                  |
| Indretning af lejede lokaler                |             | 0                | 34.552           |
| <b>Materielle anlægsaktiver</b>             |             | <b>0</b>         | <b>34.552</b>    |
| Deposita                                    |             | 225.665          | 223.038          |
| <b>Finansielle anlægsaktiver</b>            |             | <b>225.665</b>   | <b>223.038</b>   |
| <b>Anlægsaktiver i alt</b>                  |             | <b>225.665</b>   | <b>257.590</b>   |
| Færdigvarer og handelsvarer                 |             | 40.000           | 55.000           |
| <b>Varebeholdninger</b>                     |             | <b>40.000</b>    | <b>55.000</b>    |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser |             | 1.068.677        | 1.291.942        |
| Selskabsskat                                |             | 0                | 19.000           |
| Periodeafgrænsningsposter                   |             | 288.913          | 214.570          |
| <b>Tilgodehavender</b>                      |             | <b>1.357.590</b> | <b>1.525.512</b> |
| <b>Likvide beholdninger</b>                 |             | <b>1.395.936</b> | <b>2.712.401</b> |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b>              |             | <b>2.793.526</b> | <b>4.292.913</b> |
| <b>Aktiver i alt</b>                        |             | <b>3.019.191</b> | <b>4.550.503</b> |



## Balance pr. 31. december 2021

|  | <u>Note</u> | <u>2021</u><br>kr.             | <u>2020</u><br>kr.             |
|--|-------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>Passiver</b>                          |             |                                |                                |
| Virksomhedskapital                       |             | 81.000                         | 81.000                         |
| Overført resultat                        |             | <u>-588.140</u>                | <u>-864.129</u>                |
| <b>Egenkapital</b>                       | 4           | <b><u>-507.140</u></b>         | <b><u>-783.129</u></b>         |
| Anden gæld                               |             | <u>234.123</u>                 | <u>231.518</u>                 |
| <b>Langfristede gældsforpligtelser</b>   | 5           | <b><u>234.123</u></b>          | <b><u>231.518</u></b>          |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser |             | 1.165.026                      | 1.613.643                      |
| Gæld til associerede virksomheder        |             | 0                              | 404.129                        |
| Gæld til selskabsdeltagere og ledelse    |             | 189.437                        | 8.283                          |
| Anden gæld                               |             | <u>1.937.745</u>               | <u>3.076.059</u>               |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>   |             | <b><u>3.292.208</u></b>        | <b><u>5.102.114</u></b>        |
| <b>Gældsforpligtelser i alt</b>          |             | <b><u>3.526.331</u></b>        | <b><u>5.333.632</u></b>        |
| <b>Passiver i alt</b>                    |             | <b><u><u>3.019.191</u></u></b> | <b><u><u>4.550.503</u></u></b> |

## Noter

### 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for MKH Blomster ApS for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2021 er aflagt i kr.

#### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

#### Resultatopgørelsen

##### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

##### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af handelsvarer og færdigvarer, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

## Noter

### 1 Anvendt regnskabspraksis

#### **Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

#### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta, samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

#### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

### **Balancen**

#### **Materielle anlægsaktiver**

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Indretning af lejede lokaler

5 år

## Noter

### 1 Anvendt regnskabspraksis

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af direkte færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

#### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder, associerede virksomheder og kapitalinteresser vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

#### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

|  | 2021             | 2020             |
|--|------------------|------------------|
|  | kr.              | kr.              |
| <b>2 Personaleomkostninger</b>                 |                  |                  |
| Lønninger                                      | 1.559.093        | 1.978.121        |
| Andre omkostninger til social sikring          | 42.145           | 38.500           |
| Andre personaleomkostninger                    | 2.185            | 0                |
|  | <b>1.603.423</b> | <b>2.016.621</b> |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere | 5                | 5                |

## Noter

|  | 2021     | 2020           |
|--|----------|----------------|
|  | kr.      | kr.            |
| <b>3 Skat af årets resultat</b>            |          |                |
| Regulering af skat vedrørende tidligere år | 0        | -35.619        |
|  | <b>0</b> | <b>-35.619</b> |

**4 Egenkapital**

|                                      | Virksomhedskapital | Overført resultat | I alt           |
|--------------------------------------|--------------------|-------------------|-----------------|
| Egenkapital 1. januar 2021           | 81.000             | -864.129          | -783.129        |
| Årets resultat                       | 0                  | 275.989           | 275.989         |
| <b>Egenkapital 31. december 2021</b> | <b>81.000</b>      | <b>-588.140</b>   | <b>-507.140</b> |

**5 Langfristede gældsforpligtelser**

|            | Gæld<br>1. januar 2021 | Gæld<br>31. december<br>2021 | Afdrag<br>næste år | Restgæld<br>efter 5 år |
|------------|------------------------|------------------------------|--------------------|------------------------|
| Anden gæld | 231.518                | 234.123                      | 0                  | 234.123                |
|            | <b>231.518</b>         | <b>234.123</b>               | <b>0</b>           | <b>234.123</b>         |

**6 Eventualforpligtelser**

Selskabet har ingen eventualforpligtelser.

**7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Selskabet har ingen pantsættelser eller sikkerhedsstillelser.