

# **Arcgency ApS**

**Skudehavnsvej 1, 2., 2150 Nordhavn**

**CVR-nr. 33 78 34 26**

## **Årsrapport**

**1. januar - 31. december 2020**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 31. maj 2021

---

**Mads Møller**  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

|  | <b><u>Side</u></b> |
|--|--------------------|
| <b>Påtegninger</b>                               |                    |
| Ledelsespåtegning                                | 1                  |
| Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab  | 2                  |
| <b>Ledelsesberetning</b>                         |                    |
| Selskabsoplysninger                              | 3                  |
| Ledelsesberetning                                | 4                  |
| <b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020</b> |                    |
| Anvendt regnskabspraksis                         | 5                  |
| Resultatopgørelse                                | 8                  |
| Balance  | 9                  |
| Noter  | 11                 |

## Ledespåtegning

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Arcgency ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2020 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nordhavn, den 15. marts 2021

### Direktion

Mads Møller

Simon Stilund Vinzent  
Ordførende direktør

## **Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab**

---

### **Til anpartshaverne i Arcgency ApS**

Vi har opstillet årsregnskabet for Arcgency ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Viby Sj., den 15. marts 2021

### **Grant Thornton**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

**Martin S. Haaning**

statsautoriseret revisor  
mne32793

## Selskabsoplysninger

---

### Selskabet

Arcgency ApS  
Skudehavnsvej 1, 2.  
2150 Nordhavn

CVR-nr.: 33 78 34 26  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Direktion

Mads Møller  
Simon Stilund Vinzent, Ordførende direktør

### Revisor

Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Søndergade 7  
4130 Viby Sj.

## **Ledelsesberetning**

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktiviteter er drift af arkitekt virksomhed.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Arcgency ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

|   | Brugstid | Restværdi |
|---|----------|-----------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3 år     | 0 %       |

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 5 år.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte ændelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balance-dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

| <u>Note</u>                                       | 2020<br>kr.      | 2019<br>kr.      |
|---|------------------|------------------|
| <b>Bruttofortjeneste</b>                          | <b>3.495.045</b> | <b>2.352.127</b> |
| 1 Personaleomkostninger                           | -3.106.720       | -2.600.912       |
| Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver | -8.563           | -9.428           |
| <b>Driftsresultat</b>                             | <b>379.762</b>   | <b>-258.213</b>  |
| Andre finansielle indtægter                       | 377              | 0                |
| Øvrige finansielle omkostninger                   | -4.819           | -2.003           |
| <b>Resultat før skat</b>                          | <b>375.320</b>   | <b>-260.216</b>  |
| Skat af årets resultat                            | -22.125          | -84              |
| <b>Årets resultat</b>                             | <b>353.195</b>   | <b>-260.300</b>  |
| <b>Forslag til resultatdisponering:</b>           |                  |                  |
| Overføres til overført resultat                   | 353.195          | 0                |
| Disponeret fra overført resultat                  | 0                | -260.300         |
| <b>Disponeret i alt</b>                           | <b>353.195</b>   | <b>-260.300</b>  |

**Balance 31. december**

| <b>Aktiver</b>                              | 2020                    | 2019                  |
|---|-------------------------|-----------------------|
| <u>Note</u>                                 | <u>kr.</u>              | <u>kr.</u>            |
| <b>Anlægsaktiver</b>                        |                         |                       |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar     | 0                       | 5.208                 |
| Indretning af lejede lokaler                | 0                       | 3.355                 |
| Materielle anlægsaktiver i alt              | <u>0</u>                | <u>8.563</u>          |
| Deposita                                    | 57.944                  | 55.956                |
| Finansielle anlægsaktiver i alt             | <u>57.944</u>           | <u>55.956</u>         |
| <b>Anlægsaktiver i alt</b>                  | <b><u>57.944</u></b>    | <b><u>64.519</u></b>  |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                    |                         |                       |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 715.047                 | 463.231               |
| Udsudte skatteaktiver                       | 3.385                   | 3.385                 |
| Periodeafgrænsningsposter                   | 44.060                  | 53.464                |
| Tilgodehavender i alt                       | <u>762.492</u>          | <u>520.080</u>        |
| Likvide beholdninger                        | 896.488                 | 291.082               |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b>              | <b><u>1.658.980</u></b> | <b><u>811.162</u></b> |
| <b>Aktiver i alt</b>                        | <b><u>1.716.924</u></b> | <b><u>875.681</u></b> |

**Balance 31. december**

| <b>Passiver</b>                          | 2020             | 2019           |
|--|------------------|----------------|
| <u>Note</u>                              | <u>kr.</u>       | <u>kr.</u>     |
| <b>Egenkapital</b>                       |                  |                |
| Virksomhedskapital                       | 80.000           | 80.000         |
| Overført resultat                        | 531.956          | 178.761        |
| <b>Egenkapital i alt</b>                 | <b>611.956</b>   | <b>258.761</b> |
| <b>Hensatte forpligtelser</b>            |                  |                |
| Hensættelser til udskudt skat            | 37               | 0              |
| <b>Hensatte forpligtelser i alt</b>      | <b>37</b>        | <b>0</b>       |
| <b>Gældsforpligtelser</b>                |                  |                |
| 2 Anden gæld                             | 11.250           | 0              |
| Langfristede gældsforpligtelser i alt    | 11.250           | 0              |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | 58.000           | 9.478          |
| Selskabsskat                             | 22.088           | 0              |
| Anden gæld                               | 1.013.593        | 607.442        |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt    | 1.093.681        | 616.920        |
| <b>Gældsforpligtelser i alt</b>          | <b>1.104.931</b> | <b>616.920</b> |
| <b>Passiver i alt</b>                    | <b>1.716.924</b> | <b>875.681</b> |

**3 Eventualposter**

## Noter

---

|  | 2020<br>kr.      | 2019<br>kr.      |
|--|------------------|------------------|
| <b>1. Personaleomkostninger</b>                    |                  |                  |
| Lønninger og gager                                 | 2.794.364        | 2.228.781        |
| Pensioner  | 265.300          | 327.352          |
| Andre omkostninger til social sikring              | 47.056           | 44.779           |
|  | <u>3.106.720</u> | <u>2.600.912</u> |
| <br>Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere | <br><u>7</u>     | <br><u>6</u>     |
| <b>2. Anden gæld</b>                               |                  |                  |
| Feriepengeforpligtelser indefrosne                 | 11.250           | 0                |
|  | <u>11.250</u>    | <u>0</u>         |

### 3. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

Selskabet har en samlet eventualforpligtelse på t.kr. 85.

Selskabet har ingen eventualforpligtelser udover hvad der allerede er oplyst i årsregnskabet.

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Simon Stilund Vinzent

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-836061356576

IP: 152.115.xxx.xxx

2021-05-31 11:51:07Z

NEM ID 

## Mads Møller

Direktør og dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-403317583623

IP: 152.115.xxx.xxx

2021-06-01 07:48:23Z

NEM ID 

## Martin Seidelin Haaning

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:34209936-RID:63363525

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-06-01 08:49:41Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: N5ZHA-35NGQ-61YCT-DJ8YM-445JT-1YM7Z

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>