

Risskov Sushi ApS
Nordre Strandvej 82

8240 Risskov

CVR-nummer: 33775687

ÅRSRAPPORT
1. januar - 31. december 2021

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 24. februar 2022

Dirigent

Indholdsfortegnelse

Påtegninger

| | |
|---|---|
| Ledelsespåtegning | 3 |
| Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab | 4 |

Ledelsesberetning mv.

| | |
|---------------------------|---|
| Selskabsoplysninger | 5 |
| Ledelsesberetning | 6 |

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021

| | |
|--------------------------------|----|
| Anvendt regnskabspraksis | 7 |
| Resultatopgørelse | 10 |
| Balance | 11 |
| Noter | 13 |

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2021 for Risskov Sushi ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Direktionen erklærer, at selskabet opfylder bestemmelserne i årsregnskabslovens § 135 og har derved mulighed for at aflægge et ikke revideret årsregnskab. Direktionen indstiller til generalforsamlingens godkendelse, at selskabets årsregnskab fremover ikke revideres.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Risskov, den 28. februar 2022

Direktion

Bella Katchiouriner

Katarzyna Pilat

REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

Til den daglige ledelse i Risskov Sushi ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Risskov Sushi ApS for perioden 1. januar - 31. december 2021 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Egå, den 28. februar 2022

Seiersen Revision I/S
Registrerede Revisorer
CVR-nr.: 32697674

Torben Rørmand Seiersen
Registreret Revisor
mne15429

Risskov Sushi ApS

Selskabsoplysninger

Selskabet

Risskov Sushi ApS
Nordre Strandvej 82
8240 Risskov

Telefon: 26 79 20 40
CVR-nr.: 33 77 56 87
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Direktion

Bella Katchiouriner
Katarzyna Pilat

Pengeinstitut

Danske Bank, Erhvervscenter Aarhus
Kannikegade 4-6
8000 Århus C

Revisor

Seiersen Revision I/S
Registrerede Revisorer
Skæring Strandvej 3
8250 Egå

Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes
på selskabets adresse.

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Selskabets hovedaktivitet består i at sælge sushi.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen væsentlige usikkerheder ved indregning og måling.

Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2021 udviser et overskud på t.kr. 83, og selskabets balance pr. 31. december 2021 udviser en egenkapital på t.kr. 149.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for Risskov Sushi ApS for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Generelt om indregning og måling

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger, der vedrører distribution og salg, reklame- og markedsføringsomkostninger, autodrift mv.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger m.v.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder

Anvendt regnskabspraksis

sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Brugstid

Indretning af lejede lokaler 3 år

Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2021

| | 2021 Dkk | 2020 T.kr |
|--|------------------|--------------|
| BRUTTOFORTJENESTE | 2.186.739 | 1.923 |
| Personaleomkostninger | -2.069.557 | -1.964 |
| DRIFTSRESULTAT | 117.182 | -41 |
| Andre finansielle omkostninger | -11.124 | -11 |
| RESULTAT FØR SKAT | 106.058 | -52 |
| Skat af årets resultat | -23.333 | 11 |
| ÅRETS RESULTAT | 82.725 | -41 |
| FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING | | |
| Overført resultat | 82.725 | -41 |
| DISPONERET I ALT | 82.725 | -41 |

Balance pr. 31. DECEMBER 2021**Aktiver**

| | 2021 Dkk | 2020 T.kr |
|----------------------------------|----------------|--------------|
| Indretning af lejede lokaler | 0 | 0 |
| Materielle anlægsaktiver | 0 | 0 |
| Deposita | 45.000 | 45 |
| Finansielle anlægsaktiver | 45.000 | 45 |
| ANLÆGSAKTIVER | 45.000 | 45 |
| Råvarer og hjælpematerialer | 17.821 | 20 |
| Varebeholdninger | 17.821 | 20 |
| Andre tilgodehavender | 69.341 | 231 |
| Udskudt skatteaktiv | 713 | 24 |
| Tilgodehavender | 70.054 | 255 |
| Likvide beholdninger | 487.250 | 531 |
| OMSÆTNINGSAKTIVER | 575.125 | 806 |
| AKTIVER | 620.125 | 851 |

Balance pr. 31. DECEMBER 2021**Passiver**

| | 2021 Dkk | 2020 T.kr |
|--|----------------|--------------|
| Virksomhedskapital | 80.000 | 80 |
| Overført resultat | 68.781 | -14 |
| EGENKAPITAL | 148.781 | 66 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | 54.892 | 55 |
| Selskabsskat | 0 | 0 |
| 1 Anden gæld | 416.304 | 730 |
| Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse | 148 | 0 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | 471.344 | 785 |
| GÆLDSFORPLIGTELSER | 471.344 | 785 |
| PASSIVER | 620.125 | 851 |
| 2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv. | | |
| 3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | | |

Noter

| | 2021 Dkk | 2020 T.kr |
|----------------------------|----------------|--------------|
| 1 Anden gæld | | |
| Moms og afgifter | 216.649 | 488 |
| Skyldig A-skat & Am-bidrag | 140.354 | 172 |
| Skyldig ATP | 3.844 | 5 |
| Skyldige feriepenge | 10.093 | 12 |
| Skyldigt AM-bidrag | 41.705 | 53 |
| Skyldig løn og gage | 3.659 | 0 |
| | <u>416.304</u> | <u>730</u> |

2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

Ledelsen har oplyst at der ikke er indgået kontraktlige forpligtelser samt eventualforpligtelser i regnskabsåret.

3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har ingen tinglyst pant eller sikkerhedsstillelser pr. 31. december 2021.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Bela Katchiouriner

Som Direktør
PID: 9208-2002-2-913316705653 NEM ID
Tidspunkt for underskrift: 14-03-2022 kl.: 10:57:19
Underskrevet med NemID

Katarzyna Elzbieta Pilat

Som Direktør
PID: 9208-2002-2-086163827737 NEM ID
Tidspunkt for underskrift: 09-03-2022 kl.: 12:50:00
Underskrevet med NemID

Torben Rørmand Seiersen

Som Revisor
RID: 1281602675310 NEM ID
Tidspunkt for underskrift: 14-03-2022 kl.: 12:04:42
Underskrevet med NemID

Katarzyna Elzbieta Pilat

Som Dirigent
PID: 9208-2002-2-086163827737 NEM ID
Tidspunkt for underskrift: 26-03-2022 kl.: 12:24:13
Underskrevet med NemID

This document has esignatur Agreement-ID: e0ddb0mKQXs247195346

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.