

**Risskov Sushi ApS  
Nordre Strandvej 82**

**8240 Risskov**

**CVR-nummer: 33775687**

**ÅRSRAPPORT  
1. januar - 31. december 2017**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 8. maj 2018

---

Dirigent

## Indholdsfortegnelse

### **Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab .....	4

### **Ledelsesberetning mv.**

Selskabsoplysninger .....	5
Ledelsesberetning .....	6

### **Årsregnskab 1. januar - 31. december 2017**

Anvendt regnskabspraksis .....	7
Resultatopgørelse .....	10
Balance .....	11
Noter .....	13

Risskov Sushi ApS

## **Ledespåtegning**

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2017 for Risskov Sushi ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Direktionen erklærer, at selskabet opfylder bestemmelserne i årsregnskabslovens § 135 og har derved mulighed for at aflægge et ikke revideret årsregnskab. Direktionen indstiller til generalforsamlingens godkendelse, at selskabets årsregnskab fremover ikke revideres.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Risskov, den 8. maj 2018

## **Direktion**

Bella Katchiouriner

Katarzyna Pilat

## **REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB**

### **Til den daglige ledelse i Risskov Sushi ApS**

Vi har opstillet årsregnskabet for Risskov Sushi ApS for perioden 1. januar - 31. december 2017 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisors Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Egå, den 8. maj 2018

**Seiersen Revision I/S**  
Registrerede Revisorer  
CVR-nr.: 32697674

Torben Rørmand Seiersen  
Registreret Revisor  
mne15429

Risskov Sushi ApS

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

Risskov Sushi ApS  
Nordre Strandvej 82  
8240 Risskov

Telefon: 26 79 20 40  
CVR-nr.: 33 77 56 87  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Direktion

Bella Katchiouriner  
Katarzyna Pilat

### Pengeinstitut

Danske Bank  
Kannikegade 4-6  
8000 Århus C

### Revisor

Seiersen Revision I/S  
Registrerede Revisorer  
Skæring Strandvej 3  
8250 Egå

### Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes  
på selskabets adresse.

## **Ledelsesberetning**

### **Hovedaktiviteter**

Selskabets hovedaktivitet består i at sælge sushi.

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ingen væsentlige usikkerheder ved indregning og måling.

### **Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabets resultatopgørelse for 2017 udviser et underskud på t.kr. 56, og selskabets balance pr. 31. december 2017 udviser en egenkapital på t.kr.86.

### **Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsregnskabet for Risskov Sushi ApS for 2017 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

#### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

#### Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger, der vedrører distribution og salg, reklame- og markedsføringsomkostninger, autodrift mv.

#### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger m.v.

#### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

## Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

### Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Brugstid



## Anvendt regnskabspraksis

Indretning af lejede lokaler 3 år

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

**Resultatopgørelse****1. JANUAR - 31. DECEMBER 2017**

	2017 Dkk	2016 T.kr
Nettoomsætning	2.697.680	2.305
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-901.201	-757
Andre eksterne omkostninger	-243.878	-226
<b>BRUTTORESULTAT</b>	<b>1.552.601</b>	<b>1.322</b>
1 Personaleomkostninger	-1.619.346	-1.289
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>-66.745</b>	<b>33</b>
2 Andre finansielle omkostninger	-4.901	-3
<b>ORDINÆRT RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>-71.646</b>	<b>30</b>
3 Skat af årets resultat	15.693	-7
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>-55.953</b>	<b>23</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Overført resultat	-55.953	23
<b>DISPONERET I ALT</b>	<b>-55.953</b>	<b>23</b>

**Balance pr. 31. DECEMBER 2017****Aktiver**

	2017 Dkk	2016 T.kr
Indretning af lejede lokaler	0	0
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Deposita	45.000	45
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>45.000</b>	<b>45</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>45.000</b>	<b>45</b>
Råvarer og hjælpematerialer	16.579	22
<b>Varebeholdninger</b>	<b>16.579</b>	<b>22</b>
Selskabsskat	2.000	0
Udskudt skatteaktiv	18.458	3
<b>Tilgodehavender</b>	<b>20.458</b>	<b>3</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>300.188</b>	<b>353</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>337.225</b>	<b>378</b>
<b>AKTIVER</b>	<b>382.225</b>	<b>423</b>

**Balance pr. 31. DECEMBER 2017****Passiver**

	2017 Dkk	2016 T.kr
Virksomhedskapital	80.000	80
Overført resultat	6.508	63
<b>4 EGENKAPITAL</b>	<b>86.508</b>	<b>143</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	23.233	30
Selskabsskat	0	6
5 Anden gæld	271.266	237
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse	1.218	7
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>295.717</b>	<b>280</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER</b>	<b>295.717</b>	<b>280</b>
<b>PASSIVER</b>	<b>382.225</b>	<b>423</b>
6 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

## Noter

	2017 Dkk	2016 T.kr
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget	4	4
Lønninger	1.590.770	1.262
Andre omkostninger til social sikring	28.576	27
	<u><b>1.619.346</b></u>	<u><b>1.289</b></u>
<b>2 Andre finansielle omkostninger</b>		
Provision	2.000	2
Gebyrer	2.417	1
Renter, anpartshaver	129	0
Renter, ej skattemæssigt fradrag	168	0
Renter af restskat, selskaber	187	0
	<u><b>4.901</b></u>	<u><b>3</b></u>
<b>3 Skat af årets resultat</b>		
Beregnet skat af årets resultat	0	6
Regulering af udskudt skat	-15.684	1
Regulering af tidligere års skat	-9	0
	<u><b>-15.693</b></u>	<u><b>7</b></u>

**Noter**

	Primo	Forslag til resultatdisponering	Ultimo
<b>4 Egenkapital</b>			
Virksomhedskapital	80.000	0	80.000
Overført resultat	62.461	-55.953	6.508
	<u>142.461</u>	<u>-55.953</u>	<u>86.508</u>

Der har ikke været ændringer i selskabskapitalen jf. ÅRL §56 siden stiftelsen.

	2017 Dkk	2016 T.kr
<b>5 Anden gæld</b>		
Moms og afgifter	184.584	163
Skyldig A-skat & Am-bidrag	49.714	40
Skyldig ATP	3.450	4
Skyldige feriepenge	32.148	27
Skyldig øvrige bidrag	1.255	3
Skattekontoen	115	0
	<u>271.266</u>	<u>237</u>

**6 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.**

Ledelsen har oplyst at der ikke er indgået kontraktlige forpligtelser samt eventualforpligtelser i regnskabsåret.

**7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Selskabet har ingen tinglyst pant eller sikkerhedsstillelser pr. 31. december 2017.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

### Bela Katchiouriner

---

Som Direktør  
PID: 9208-2002-2-913316705653  
Tidspunkt for underskrift: 23-05-2018 kl.: 20:23:51  
Underskrevet med NemID

NEM ID

### Katarzyna Elzbieta Pilat

---

Som Direktør  
PID: 9208-2002-2-086163827737  
Tidspunkt for underskrift: 23-05-2018 kl.: 19:51:45  
Underskrevet med NemID

NEM ID

### Torben Rørmand Seiersen

---

Som Revisor  
RID: 1281602675310  
Tidspunkt for underskrift: 24-05-2018 kl.: 09:53:31  
Underskrevet med NemID

NEM ID

### Katarzyna Elzbieta Pilat

---

Som Dirigent  
PID: 9208-2002-2-086163827737  
Tidspunkt for underskrift: 27-05-2018 kl.: 10:50:59  
Underskrevet med NemID

NEM ID

This document has esignatur Agreement-ID: 1d1cf48aRqm10636705

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).