

Alberg-Nordic ApS

Lynghøj 6
3550 Slangerup

Årsrapport
1. januar 2019 - 31. december 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den

09/03/2020

Jens Alberg
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	5
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	6
--------------------------------	---

Resultatopgørelse	8
-------------------------	---

Balance	9
---------------	---

Noter	11
-------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

Alberg-Nordic ApS

Lynghøj 6

3550 Slangerup

e-mailadresse: jalberg@email.dk

CVR-nr: 33775466

Regnskabsår: 01/01/2019 - 31/12/2019

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. januar 2019 - 31. december 2019 for Alberg-Nordic ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ledelsen anser betingelserne for at udelade revision for opfyldt.

Slangerup, den 29/02/2020

Direktion

Jens Alberg Nielsen

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabets formål er at eje og besidde anpartar.

Selskabet har i regnskabsåret udført engroshandel.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet udviser et overskud på t. kr. 70. Direktionen anser resultatet for tilfredsstillende.

Begivenheder efter balancedagen

Der er efter balancedagen ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Generelt om indretning og måling

Aktiver indrettes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fradå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indretning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er opstillet som artsopdelt resultatopgørelse.

Bruttoresultat

Posterne "Nettoomsætning", "Direkte omkostninger" og "Andre eksterne omkostninger" i selskabets offentliggjorte årsrapport er sammendraget i en uspecificeret post kaldet "Bruttofortjeneste".

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

Direkte omkostninger

Varekøb omkostningsføres når levering og risikoovergang er overgået til selskabet. I posten reguleres der for varelager.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter gennemsnitsmetoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end

kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. jan. 2019 - 31. dec. 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		444.287	334.487
Personaleomkostninger	1	-365.178	-368.739
Resultat af ordinær primær drift		79.109	-34.252
Øvrige finansielle omkostninger		-617	-399
Ordinært resultat før skat		78.492	-34.651
Skat af årets resultat		-8.784	0
Årets resultat		69.708	-34.651
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		69.708	-34.651
I alt		69.708	-34.651

Balance 31. december 2019

Aktiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Fremstillede varer og handelsvarer		102.171	27.196
Varebeholdninger i alt		102.171	27.196
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		231.697	107.438
Tilgodehavender i alt		231.697	107.438
Likvide beholdninger		398	54.097
Omsætningsaktiver i alt		334.266	188.731
Aktiver i alt		334.266	188.731

Balance 31. december 2019

Passiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Registreret kapital mv.		80.000	80.000
Overført resultat		112.366	42.657
Egenkapital i alt		192.366	122.657
Leverandører af varer og tjenesteydelser		6.000	6.000
Skyldig selskabsskat		8.784	0
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		127.116	60.074
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		141.900	66.074
Gældsforpligtelser i alt		141.900	66.074
Passiver i alt		334.266	188.731

Noter

1. Personaleomkostninger

	2019	2018
		Kr.
Løn og gager	-351.919	-364.200
Pensionsbidrag	-9.000	0
Andre omkostninger til social sikring	-4.259	-4.539
	<u>-365.178</u>	<u>-368.739</u>

Der har i gennemsnit været 1 ansat i regnskabsåret.

2. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	2019
Gennemsnitligt antal ansatte	1