

# Alberg-Nordic ApS

Lynghøj 6  
3550 Slangerup

Årsrapport  
1. januar 2018 - 31. december 2018

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den

**28/05/2019**

---

**Jens Alberg**  
**Dirigent**

---

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	5
-------------------------	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	6
--------------------------------	---

Resultatopgørelse .....	8
-------------------------	---

Balance .....	9
---------------	---

Noter .....	11
-------------	----

# Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden** Alberg-Nordic ApS  
Lynghøj 6  
3550 Slangerup

e-mailadresse: jalberg@email.dk

CVR-nr: 33775466

Regnskabsår: 01/01/2018 - 31/12/2018

# Ledespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Alberg-Nordic ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Selskabet har i regnskabsåret ikke været underkastet revision. Vi anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ledelsen anser betingelserne for at udelade revision for opfyldt.

Slangerup, den 16/05/2019

## **Direktion**

Jens Alberg Nielsen

# Ledelsesberetning

## **Hovedaktivitet**

Selskabets formål er at eje og besidde anparter.

Selskabet har i regnskabsåret påbegyndt engroshandel.

## **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabet udviser et underskud på t. kr. 35. Direktionen anser resultatet for utilfredsstillende.

## **Begivenheder efter balancedagen**

Der er efter balancedagen ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

## **Regnskabsklasse**

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

## **Generelt om indretning og måling**

Aktiver indrettes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fradå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indretning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## **Resultatopgørelsen**

Resultatopgørelsen er opstillet som artsopdelt resultatopgørelse.

### *Bruttoresultat*

Posterne "Nettoomsætning", "Direkte omkostninger" og "Andre eksterne omkostninger" i selskabets offentliggjorte årsrapport er sammendraget i en uspecificeret post kaldet "Bruttofortjeneste".

### *Nettoomsætning*

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

### *Direkte omkostninger*

Varekøb omkostningsføres når levering og risikoovergang er overgået til selskabet. I posten reguleres der for varelager.

### *Andre eksterne omkostninger*

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer.

### *Personaleomkostninger*

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### *Finansielle poster*

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

**Balancen***Varebeholdninger*

Varebeholdninger måles til kostpris efter gennemsnitsmetoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

*Tilgodehavender*

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

*Periodeafgrænsningsposter*

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

*Gældsforpligtelser*

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

# Resultatopgørelse 1. jan. 2018 - 31. dec. 2018

	Note	2018 kr.	2017 kr.
<b>Bruttoresultat</b> .....		<b>334.487</b>	<b>367.047</b>
Personaleomkostninger .....	1	-368.739	-363.177
<b>Resultat af ordinær primær drift</b> .....		<b>-34.252</b>	<b>3.870</b>
Øvrige finansielle omkostninger .....		-399	-16
<b>Ordinært resultat før skat</b> .....		<b>-34.651</b>	<b>3.854</b>
Skat af årets resultat .....		0	0
<b>Årets resultat</b> .....		<b>-34.651</b>	<b>3.854</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat .....		-34.651	3.854
<b>I alt</b> .....		<b>-34.651</b>	<b>3.854</b>



# Balance 31. december 2018

## Aktiver

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Fremstillede varer og handelsvarer .....		27.196	84.788
<b>Varebeholdninger i alt .....</b>		<b>27.196</b>	<b>84.788</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		107.438	56.375
Periodeafgrænsningsposter .....		0	509
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>107.438</b>	<b>56.884</b>
Likvide beholdninger .....		54.097	73.843
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>188.731</b>	<b>215.515</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>188.731</b>	<b>215.515</b>

# Balance 31. december 2018

## Passiver

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Registreret kapital mv. ....		80.000	80.000
Overført resultat .....		42.657	77.309
<b>Egenkapital i alt .....</b>		<b>122.657</b>	<b>157.309</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		6.000	6.000
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring .....		60.074	52.206
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>66.074</b>	<b>58.206</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>66.074</b>	<b>58.206</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>188.731</b>	<b>215.515</b>

# Noter

## 1. Personaleomkostninger

	<b>2018</b>	<b>2017</b>
		<b>kr.</b>
Løn og gager	-364.200	-360.500
Pensionsbidrag	0	0
Andre omkostninger til social sikring	-4.539	-2.677
	<u>-368.739</u>	<u>-363.177</u>

Der har i gennemsnit været 1 ansat i regnskabsåret.

## 2. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	<b>2018</b>
Gennemsnitligt antal ansatte .....	1