

# Horten Advokatpartnerselskab

Philip Heymans Allé 7, 2900 Hellerup

CVR-nr. 33 77 52 29

**Årsrapport for 2019**  
*Annual Report for 2019*

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 17. april 2020.

*The Annual Report was presented and adopted at the Annual General Meeting of the Company on 17 April 2020.*

**Dirigent**  
**Chairman**



# Indholdsfortegnelse

## Contents

|   | <u>Side</u><br><u>Page</u> |
|---|----------------------------|
| <b>Påtegninger</b><br><i>Management's Statement and Auditors' Report</i>                      |                            |
| Ledelsespåtegning<br><i>Management's Statement on the Financial Statement</i>                 | 1                          |
| Den uafhængige revisors påtegning<br><i>Independent Auditors' Report</i>                      | 2                          |
| <b>Ledelsesberetning</b><br><i>Management's Review</i>  |                            |
| Selskabsoplysninger<br><i>Company Information</i>   | 6                          |
| Hoved- og nøgletal<br><i>Financial Highlights</i>   | 7                          |
| Beretning<br><i>Review</i>  | 8                          |
| <b>Årsregnskab</b><br><i>Financial Statements</i>   |                            |
| Regnskabspraksis<br><i>Accounting Policies</i>  | 15                         |
| Resultatopgørelse 1. januar - 31. december<br><i>Income Statement 1 January - 31 December</i> | 22                         |
| Balance 31. december<br><i>Balance Sheet at 31 December</i>                                   | 23                         |
| Egenkapitalopgørelse<br><i>Statement of Changes in Equity</i>                                 | 25                         |
| Noter til årsrapporten<br><i>Notes to the Annual Report</i>                                   | 26                         |

## Ledelsespåtegning

### *Management's Statement on the Annual Report*

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 for Horten Advokatpartnerselskab.

The Board of Directors and Executive Board have today considered and adopted the Annual Report of Horten Advokatpartnerselskab for the financial year 1 January 2019 - 31 December 2019.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

The Annual Report is prepared in accordance with the Danish Financial Statements Act.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 1. januar 2019 - 31. december 2019.

In our opinion, the Financial Statements give a true and fair view of the financial position at 31 December 2019 of the Company and of the results of the Company's operations and for 1 January 2019 - 31 December 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

In our opinion, Management's Review includes a true and fair account of the matters addressed in the Review.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

We recommend that the Annual Report be adopted at the Annual General Meeting.

København, den 2. april 2020  
*Copenhagen, 2 April 2020*

**Direktion**  
*Executive Board*

Finn Schwarz

**Bestyrelse**  
*Board of Directors*

Mikkel Primdal Kæregaard  
formand  
*Chairman*

Hans Christian Pape

Thomas Booker

Erik Wendelboe Christiansen

Henrik Stig Lauritsen

Christian Gregersen

Rikke Søgaard Berth

# Den uafhængige revisors erklæringer

## *Independent Auditors' Report*

Til kapitalejerne i Horten Advokatpartnerselskab

To the Shareholders of Horten Advokatpartnerselskab

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Horten Advokatpartnerselskab for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

### Opinion

In our opinion, the Financial Statements give a true and fair view of the financial position of the Company at 31 December 2019, and of the results of the Company's operations for the financial year 1 January - 31 December 2019 in accordance with the Danish Financial Statements Act.

We have audited the Financial Statements of Horten Advokatpartnerselskab for the financial year 1 January - 31 December 2019, which comprise income statement, balance sheet, statement of changes in equity and notes, including a summary of significant accounting policies ("financial statements").

### Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs) and the additional requirements applicable in Denmark. Our responsibilities under those standards and requirements are further described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of our report. We are independent of the Company in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) and the additional requirements applicable in Denmark, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

### Statement on Management's Review

Management is responsible for Management's Review.

Our opinion on the financial statements does not cover Management's Review, and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

## **Den uafhængige revisors erklæringer**

### ***Independent Auditors' Report***

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

#### **Ledelsens ansvar for regnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincipet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read Management's Review and, in doing so, consider whether Management's Review is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained during the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Moreover, it is our responsibility to consider whether Management's Review provides the information required under the Danish Financial Statements Act.

Based on the work we have performed, in our view, Management's Review is in accordance with the Financial Statements and has been prepared in accordance with the requirements of the Danish Financial Statements Act. We did not identify any material misstatement in Management's Review.

#### **Management's Responsibilities for the Financial Statements**

Management is responsible for the preparation of Financial Statements that give a true and fair view in accordance with the Danish Financial Statements Act, and for such internal control as Management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, Management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting in preparing the financial statements unless Management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

## **Den uafhængige revisors erklæringer**

### ***Independent Auditors' Report***

#### **Revisors ansvar for revisionen af regnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

#### **Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements**

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements applicable in Denmark will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements applicable in Denmark, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.

## Den uafhængige revisors erklæringer *Independent Auditors' Report*

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by Management.
- Conclude on the appropriateness of Management's use of the going concern basis of accounting in preparing the financial statements and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and contents of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that gives a true and fair view.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

København, den 2. april 2020

*Copenhagen, 2 April 2020*

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

  
Jacob F. Christiansen

statsautoriseret revisor

mne18628

*State Authorised Public Accountant*



Jesper Bo Winther

statsautoriseret revisor

mne26864

*State Authorised Public Accountant*

## **Selskabsoplysninger** **Company Information**

**Selskabet**  
**The Company**

Horten Advokatpartnerselskab  
Philip Heymans Allé 7  
DK-2900 Hellerup

Telefon: +45 3334 4000  
*Telephone: +45 3334 4000*  
Telefax: +45 3334 4001  
*Facsimile: +45 3334 4001*  
E-mail-adresse: [Info@horten.dk](mailto:Info@horten.dk)  
*E-mail: Info@horten.dk*  
Hjemmeside: [www.horten.dk](http://www.horten.dk)  
*Website: www.horten.dk*

CVR-nr.: 33 77 52 29  
*CVR No: 33 77 52 29*  
Regnskabsperiode: 1. januar 2019 - 31. december 2019  
*Financial period: 1 January 2019 – 31 December 2019*  
Regnskabsår: 8. regnskabsår  
*Financial year: 8th financial year*  
Hjemstedskommune: Gentofte  
*Municipality of reg. office: Gentofte*

**Bestyrelse**  
**Board of Directors**

Mikkel Primdal Kæregaard, formand (*Chairman*)  
Christian Gregersen  
Erik Wendelboe Christiansen  
Hans Christian Pape  
Henrik Stig Lauritsen  
Rikke Søgaard Berth  
Thomas Booker

**Direktion**  
**Executive Board**

Finn Schwarz

**Revision**  
**Auditors**

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Strandvejen 44  
DK-2900 Hellerup

**Bank**  
**Bank**

Jyske Bank A/S



## Hoved- og nøgletaloversigt

### Financial Highlights

Set over de seneste fem regnskabsperioder kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal (DKK '000):

*Seen over the last five periods, the development of the Company is described by the following financial highlights (DKK '000):*

|   | 2019    | 2018    | 2017    | 2016    | 2015    |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|
| <b>Hovedtal</b>   |         |         |         |         |         |
| <b>Key figures</b>                                      |         |         |         |         |         |
| <b>Resultat</b>   |         |         |         |         |         |
| <b>Profit/loss</b>                                      |         |         |         |         |         |
| Nettoomsætning  | 426.321 | 378.172 | 337.356 | 325.834 | 312.109 |
| <i>Revenue</i>  |         |         |         |         |         |
| Bruttofortjeneste                                       | 340.052 | 300.357 | 274.030 | 259.888 | 248.804 |
| <i>Gross profit/loss</i>                                |         |         |         |         |         |
| Resultat før finansielle poster                         | 24.378  | 16.396  | 13.735  | 6.039   | 8.374   |
| <i>Profit/loss before financial income and expenses</i> |         |         |         |         |         |
| Resultat af finansielle poster                          | -1.131  | -1.332  | -682    | -1.026  | -912    |
| <i>Net financials</i>                                   |         |         |         |         |         |
| Årets resultat  | 23.247  | 15.064  | 13.054  | 5.013   | 7.462   |
| <i>Net profit/loss for the year</i>                     |         |         |         |         |         |
| <b>Balance</b>  |         |         |         |         |         |
| <b>Balance sheet</b>                                    |         |         |         |         |         |
| Investeringer i materielle anlægsaktiver                | 3.701   | 3.013   | 819     | 160     | 1.560   |
| <i>Investment in property, plant and equipment</i>      |         |         |         |         |         |
| Balancesum  | 266.850 | 267.135 | 186.665 | 180.846 | 167.781 |
| <i>Balance sheet total</i>                              |         |         |         |         |         |
| Egenkapital   | 73.630  | 55.986  | 46.067  | 37.970  | 38.154  |
| <i>Equity</i>   |         |         |         |         |         |
| <b>Antal fuldtidsmedarbejdere</b>                       | 290     | 250     | 209     | 196     | 198     |
| <b>Number of full time employees</b>                    |         |         |         |         |         |
| <b>Nøgletal i %</b>                                     |         |         |         |         |         |
| <b>Ratios</b>   |         |         |         |         |         |
| Afkastningsgrad   | 9,1%    | 6,1%    | 7,4%    | 3,3%    | 5,0%    |
| <i>Return on assets</i>                                 |         |         |         |         |         |
| Soliditetsgrad  | 27,6%   | 21,0%   | 24,7%   | 21,0%   | 22,7%   |
| <i>Solvency ratio</i>                                   |         |         |         |         |         |
| Forrentning af egenkapital                              | 35,9%   | 29,5%   | 31,1%   | 13,2%   | 20,4%   |
| <i>Return on equity</i>                                 |         |         |         |         |         |

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings anbefalinger og vejledning. Der henvises til definitioner i afsnittet om regnskabspraksis.

*The ratios have been prepared in accordance with the recommendations and guidelines issued by the Danish Society of Financial Analysts. For definitions, see under accounting policies.*

## Beretning

### Hovedaktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er juridisk rådgivning.

### Generelt om 2019

2019 var det første fulde regnskabsår efter Horten's udvidelse med henholdsvis et kontor i Aarhus og vores "digitale forretning" i Holstebro. I løbet af året er vi flyttet ind i et nyt domicil i Aarhus (omkring årsskiftet 2018/2019), og Holstebroafdelingen er flyttet til Herning i løbet af første halvår 2019.

Det foreliggende regnskab udviser et tilfredsstillende økonomisk resultat, og navnlig set i forhold til de betydelige (positive) ændringer, der har været for den samlede virksomhed i 2019, er det særdeles tilfredsstillende, at vi har kunnet fastholde og i betydeligt omfang udbygge vores rådgivningsopgaver for både bestående og nye klienter.

I løbet af året har vi ligeledes tiltrukket nye partnere i Aarhus, og dermed er vækststrategien fastlagt medio 2018 for netop denne del af virksomheden klart på sporet. 2019 har desuden vist, at ønsket om at etablere sig i Aarhus har været en tiltrængt strategi, idet vi har konstateret, at markedet har åbnet sig for Horten som en spiller med et fast brohoved i det jyske.

2019 har internt været præget af vores integrationsstrategi for det "samlede nye Horten", en styrkelse af ledelsesstrukturen for vores faglige afdelinger, fokus på relationsudvikling og sidst men ikke mindst udvikling af Horten's strategi for de næste år.

Dette strategiarbejde, som afsluttedes ultimo 2019, er nu i en implementeringsfase, som kommer til at strække sig over de næste år, og hvor fokus er på at være markedsledende for forretningsrelevant og understøttende rådgivning til både erhvervslivet og det offentlige Danmark.

## Management's Statement on the Financial Statement

### Main activities

The main activity of the Company covers legal advisory services.

### 2019 in general

2019 was the first full financial year after Horten's expansion with an office in Aarhus and our "digital business" in Holstebro. During the year, we have moved into a new office building in Aarhus (at the turn of the year 2018/2019), and the Holstebro office moved to Herning during the first six months of 2019.

The present financial statements show a satisfactory financial result, and especially in relation to the significant (positive) changes for the firm as a whole in 2019, it is very satisfactory that we have been able to maintain and to a high degree extend our advisory tasks for both existing and new clients.

During the year, we have attracted new partners in Aarhus and the growth strategy laid down mid-2018 for this part of the firm is thus clearly on track. 2019 has also shown that the wish to establish the firm in Aarhus has been a much-needed strategy as we have observed that the market has opened up to Horten as a player with a permanent 'bridgehead' in Jutland.

Internally, 2019 has been characterised by our integration strategy for the "aggregate new Horten", a strengthening of the management structure of our different departments, focus on relations development and last but not least development of Horten's strategy for the years to come.

This strategy work which was concluded at the end of 2019 is now in an implementation phase which will extend over the next years, and where focus is on being market-leading for both business-relevant and supporting advice to both the business community and public Denmark.

## **Generelt om 2019 (fortsat)**

Strategiarbejdet har indebåret til- og ikke mindst fravalg, og det er forventeligt, at dette vil få betydning for Hortens fremtidige virke både internt og ikke desto mindre eksternt.

## **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabets resultatopgørelse for året 2019 udviser et resultat på DKK 23.247.318, og balancen pr. 31. december 2019 udviser en egenkapital på DKK 73.630.279.

Resultatet er tilfredsstillende, når der tages hensyn til tantieme og bonus.

## **Den forventede udvikling**

Selskabet forventer også et tilfredsstillende resultat i fremtiden. Ledelsen forventer ikke særlige usikre faktorer, bortset fra den mulige indvirkning af Covid19.

## **Begivenheder efter balancedagen**

I skrivende stund er Danmark nærmest nedlukket af krisen med udbredelse af Covid19. Hos Horten har vi på forkant af myndighedernes retningslinjer indført restriktioner, herunder sikret at flest muligt arbejder hjemmefra, neddrolet aktiviteter i vores domiciler mv.

I den første fase af Covid19-udbredelsen har der fra ledelsen af Horten været foretaget klassisk krisehåndtering ud fra tankegangen om "rettidig omhu", samtidig med at Horten navnlig via webinarer har givet viden videre.

Denne generelle rådgivningsvirksomhed vil forventeligt fortsætte samtidig med den mere konkrete rådgivning af vores klienter om navnlig de statslige støtteordninger, løsning af presserende likviditets- og debitorproblemstillinger. Vi ser også et betydeligt rådgivningsbehov fra leverandører og modtagere af leverancer, indenfor byggeriet mv.

## **2019 in general (continued)**

The strategy work has included opt-ins and not least opt-outs, and it must be expected that this will affect Horten's future work both internally and not least externally.

## **Development in activities and financial circumstances**

The income statement of the Company for the year 2019 shows a profit of DKK 23,247,318 and the balance sheet at 31 December 2019 shows equity of DKK 73,630,279.

The profit for the year is satisfactory, when taking bonuses into consideration.

## **Expected development**

The Company expects satisfactory results in future as well. Management does not expect particular uncertain factors, other than the possible impact of Covid19.

## **Subsequent events**

At the time of writing, Denmark is almost shut down due to the coronavirus crisis. At Horten, we have introduced restrictions at the forefront of the authorities' guidelines; for example, by ensuring that as many employees as possible work from home, scaling down activities at our offices, etc.

In the first phase of the coronavirus spread, the management of Horten carried out classic crisis management based on "due care" at the same time as Horten has passed on knowledge mainly via webinars.

We expect to continue these general advisory activities while also continuing to provide specific advice to our clients on especially the state aid schemes and the solution of urgent liquidity and debtor problems. We also see a significant need for advice from suppliers and recipients of supplies, within construction, etc.

### **Begivenheder efter balancedagen (fortsat)**

Det er på nuværende tidspunkt ikke muligt at afgøre, hvilken indflydelse Covid19 vil få for dansk og international økonomi, ligesom den konkrete betydning for de rådgivningsbehov, som et post-Covid19-samfund vil have, er vanskeligt at forudsige. Hortens ledelse vil derfor løbende vurdere betydningen heraf med henblik på at udvise "fremtidig omhu".

Der er ikke efter balancedagen indtruffet andre forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

### **Videnressourcer**

Hortens medarbejdere er vores vigtigste aktiv, og dygtige medarbejdere er garant for, at vi fortsat kan give vores klienter en værdifuld og højt kvalificeret rådgivning.

Hortens talentprogram GOambition bygger på en ambition om, at alle skal udvikles, men alle skal ikke udvikles på samme måde, i samme tempo og med samme mål for øje. Vores kompetenceudvikling tilpasses den enkelte medarbejders ambitioner, behov og livsfaser, så medarbejderne får mulighed for at have et godt og meningsfuldt liv og samtidig udfolde deres karriereambitioner i overensstemmelse med Hortens behov.

GOambition betyder, at vi tilbyder en bred palette af udviklingsaktiviteter. Medarbejdernes udvikling sker derfor dels via vores uddannelseskoncept Horten Academy, hvor medarbejderne har mulighed for at tilegne sig og udvikle både personlige og faglige kompetencer, dels gennem eksterne kurser. Hertil kommer, at udvikling er et højt prioriteret mål i medarbejdernes daglige arbejde, hvor de via sparring, samarbejde, inddragelse, ansvar og en åben feedback-kultur lærer nyt og tilegner sig relevante kompetencer.

### **Subsequent events (continued)**

At present, it is not possible to determine which impact Covid19 will have on the Danish and international economy, and it is also difficult to foresee which specific impact a post-Covid19 society will have for the needs for advice. Horten's management will therefore regularly assess the significance of this to show "due future care".

No other events materially affecting the assessment of the Annual Report have occurred after the balance sheet date.

### **Knowledge resources**

Horten's staff is our most important asset, and skilled employees are a guarantee ensuring that we can continue providing valuable and highly qualified advice to our clients.

Horten's talent programme GOambition is based on the ambition that everybody must develop, but not in the same way, at the same pace and with the same aim. Our competence development is adapted to the individual employee's ambitions, needs and phases of life to ensure that the employees can have a good and meaningful life while at the same time unfolding their career ambitions in accordance with Horten's needs.

With GOambition, we provide a wide range of development activities. The employees' development therefore takes place partly via our education concept, Horten Academy, where the employees can acquire and develop both personal and professional competencies, partly through external courses. In addition, development is a highly prioritised objective in the employees' daily work, where they learn new skills and acquire relevant competencies through sparring, cooperation, involvement and open feedback.

### **Videnressourcer (fortsat)**

Horten lægger stor vægt på videndeling, og det indgår som en helt naturlig del af vores daglige arbejde med sager og klienter. Derfor har vi i 2019 lanceret et Videnmanifest, der formulerer vores vision for videndeling og danner udgangspunkt for vores fremtidige arbejde med viden og videndeling i Horten. Vi har desuden et videndelingsnetværk på tværs af alle afdelinger, som i 2019 sammen med Hortens videnafdeling har udarbejdet en strategi med videntiltag for hvert af de juridiske specialer.

### **Samfundsansvar**

AdvokatKODEKS er udarbejdet af brancheorganisationen Danske Advokater. Horten tiltrådte kodekset i 2015.

Advokaters virke er i dag reguleret gennem retsplejeloven og de advokatetiske regler, som stiller en række særskilte krav til advokaterne. AdvokatKODEKS tager skridtet videre og sætter retningslinjer for, hvordan advokatvirksomheder arbejder samfundsansvarligt. Kodekset skal sikre, at kunderne får den bedst mulige rådgivning, og samtidig være med til at garantere, at vi som virksomhed fortsat optræder samfundsansvarligt.

### **Vi giver rådgivning videre**

Som ledende advokatvirksomhed har Horten et socialt ansvar for at tage del i det omgivende samfund. Dette sociale ansvar har altid været en naturlig del af vores arbejde. I 2019 samarbejdede vi med Dansk Flygtningehjælp, Young Global Pioneers, Stop Sult-fonden, Akademiet for Talentfulde Unge og Løkkefonden. Derudover er en lang række af vores medarbejdere involveret i frivilligt individuelt arbejde.

### **Knowledge resources (continued)**

Horten places great emphasis on knowledge sharing, and this is a natural part of our daily work with cases and clients. In 2019, we therefore launched a Knowledge Manifest that formulates our vision of knowledge sharing and constitutes the platform for our future work with knowledge and knowledge sharing at Horten. We also have a knowledge sharing network across all departments which in 2019 prepared a strategy of knowledge measures for each of the legal practice areas in 2019 together with Horten's knowledge department

### **Social responsibility**

AdvokatKODEKS (code of conduct of lawyers) has been prepared by the professional organisation Danske Advokater (the Association of Danish Law Firms). Horten accepted the code of conduct in 2015.

Today, the work of lawyers is regulated through the Danish Administration of Justice Act and the professional code of conduct of lawyers which makes various separate requirements for lawyers. AdvokatKODEKS goes a step further and lays down guidelines as to how law firms are working with social responsibility. The code of conduct must ensure that the clients obtain the best possible advice and guarantees at the same time that we, as a firm, still act with social responsibility.

### **We pass on advice**

As a leading law firm, Horten is socially responsible for taking part in the community. This social responsibility has always been a natural part of our work. In 2019, we cooperated with the Danish Refugee Council, Young Global Pioneers, Stop Sult-fonden, Akademiet for Talentfulde Unge and Løkkefonden. In addition, a large number of our employees are involved in voluntary individual work.

## Compliance

Det er en overordnet målsætning for Horten, at firmaets medarbejdere har en høj etisk standard både under udøvelse af arbejdet og under deres optræden i øvrigt. Hortens etiske retningslinjer afspejler bl.a. de etiske regler, der gælder i de respektive lande og CCBE's etiske regler (forening af europæiske advokatsamfund). Vi kræver, at alle medarbejdere aktivt efterlever disse reglers ordlyd og ånd.

### *Hvidvask*

Risikoen for uforvarende at medvirke til hvidvask er en problemstilling, som rådgivningsvirksomheder aktivt skal forholde sig til. Hvidvasklovens regler skal naturligvis som et minimum overholdes. Det er derudover Hortens politik at sikre overholdelse af reglerne i hvidvaskloven ved desuden at nedbringe virksomhedens iboende risiko til et acceptabelt, lavt niveau. Horten har for at sikre dette dels fastsat interne retningslinjer for udførelsen af de krævede aktiviteter, som fremgår af Hortens interne retningslinjer til forebyggende foranstaltninger mod hvidvask og finansiering af terrorisme, dels fastlagt et program for at kontrollere, at den fastsatte procedure bliver overholdt.

Horten gennemfører undervisning af nyansatte medarbejdere og regelmæssig undervisning af ledelsen og medarbejderne, afpasset efter disses arbejdsfunktioner, ligesom Horten har opsat et program til screening af medarbejderne. I 2019 har vi indspillet undervisningsvideoer om hvidvaskreglerne til intern brug.

### *Whistleblowerordning*

Horten har en digital whistleblowerordning, hvor ansatte online anonymt kan indberette virksomhedens potentielle eller faktiske overtrædelser af hvidvasklovgivningen.

## Compliance

It is an overall objective of Horten that the firm's employees have high ethical standards both when performing work and in their conduct in all other respects. Horten's ethical guidelines reflect the ethical rules that apply in the respective countries and CCBE's ethical rules. We require that all employees actively comply with the wording and spirit of those rules.

### *Money laundering*

The risk of contributing inadvertently to money laundering is a problem that consulting firms must actively consider. Of course, the rules of the Anti-Money Laundering Act must be observed as a minimum. Moreover, it is Horten's policy to ensure observance of the rules of the Anti-Money Laundering Act by also reducing the firm's inherent risk to an acceptable low level. To ensure this, Horten has laid down internal guidelines for the performance of the required activities according to Horten's internal guidelines to prevent money laundering and financing of terrorism, and Horten has established a programme to verify that the established procedure is observed.

Horten ensures training of newly employed employees and regular training of the management and the employees, adapted to their work functions, and Horten has also set up a programme for screening of the employees. In 2019, we recorded training videos on the anti-money laundering rules for internal use.

### *Whistleblower scheme*

Horten has a digital whistleblower scheme where employees can make anonymous on-line reports of the firm's potential or actual violations of anti-money laundering legislation.

## Sundhedspolitik

Horten har nedsat et sundhedsudvalg med repræsentanter fra partnerkredsen, juristgruppen, sekretærgruppen og administrationen. Sundhedsudvalget har fokus på emner fra forplejningen i kantinen og mødebooking til øvrige sundhedsfremmende tiltag, fx sundhedstjek, kostvejledning, motionsordninger mv.

For Horten betyder sundhed bl.a. en fornuftig balance imellem arbejdsliv og privatliv. Vi er hele tiden opmærksomme på vores arbejdsmiljø og arbejdsforhold, og i 2019 afholdt vi fire oplæg for alle medarbejdere og ledere om forebyggelse af stress.

Sundhed betyder også, at Horten tilbyder sund og afbalanceret kost i kantinen, at vi i vores mødebooking signalerer omtanke ift. den forplejning, vi serverer, at vi bakker op omkring motionstiltag på alle niveauer, og at vi er opmærksomme på at forebygge fysiske arbejdsskader, fx igennem sundhedstjek og besøg af ergoterapeuter ved arbejdspladserne.

## Miljø og klima

### *Bæredygtige bygninger og kantiner*

Hortens domicil i **Hellerup** har et energiforbrug, der ligger 10 % under gældende energikrav på opførelsestidspunktet (2009), og bygningen er understyret med en række energibesparende løsninger såsom regulering af ventilation, varme køling, belysning og rengøring via bevægelsessensorer, LED-lys og elspareskinner.

Kantinen har stort fokus på at levere sundt, kalorieret og CO<sub>2</sub>-venligt mad. Kantinen driver desuden en mindre køkkenhave på tagterrassen, der leverer grønt til køkkenet og også rummer et bi-stade med egenproduktion af honning.

Kontoret på Frederiks Plads i **Aarhus** har modtaget bæredygtighedscertificeringen DGNB-Guld, der bl.a. omfatter krav om materialernes kvalitet og deres lave miljøbelastning, lavere udgifter til varme og vedligehold for lejerne samt bedre indeklima og lavere støjgrænser til gavn for livskvaliteten.

## Health policy

Horten has set up a health committee with representatives from the partner group, the lawyer group, the secretary group and the administration. The health committee has focus on subjects such as the food at the canteen and booking of meetings as well as other health-promoting measures, e.g. health checks, dietary advice, exercise schemes, etc.

To Horten, health means for example a healthy work-life balance. We are constantly aware of our working environment and working conditions, and in 2019 we made four presentations about stress prevention to all employees and managers.

Health also means that Horten offers healthy and balanced food at the canteen, that we indicate thoughtfulness in relation to the food and beverages we serve at meetings, that we support all exercise measures on all levels, and that we pay attention to preventing work injuries, e.g. through health checks and visits from occupational therapists at workstations.

## Environment and climate

### *Sustainable buildings and canteens*

Horten's domicile in **Hellerup** has an energy consumption which is 10 % below the current energy requirement at the time of construction (2009), and the building is equipped with various energy-efficient solutions such as regulation of ventilation, heat, cooling, lighting and cleaning via motion sensors, LED lighting and auto power-off.

The canteen is focused on providing healthy, low-calorie and CO<sub>2</sub>-friendly food. The canteen also has a small vegetable garden on the roof terrace which supplies vegetables and herbs for the kitchen and has a beehive with own honey production.

The offices at Frederiks Plads in **Aarhus** have been awarded the sustainability certificate DGNB Gold, which involves requirements for the quality of material and their low environmental impact, reduced expenses for heat and maintenance for the lessees and an improved indoor climate and reduced noise limits to the benefit of the quality of life.

## Miljø og klima (fortsat)

Kantineleverandøren i Aarhus har Økologisk Spi-semærke, bronze, som betyder, at 30-60% af va-terne er økologiske.

### Transport

I både Aarhus og Hellerup har vi cykler til medar-bejdernes disposition. I Hellerup har vi ligeledes både elcykler og en elbil til fri afbenyttelse til kun-demøder og møder i retten.

## Redegørelse for det underrepræsenterede køn

Kønsfordelingen blandt alle beskæftigede hos Horten var i 2019 på 61 % kvinder og 39 % mænd, mens fordelingen blandt vores jurister (ekskl. partnere) var på 56 % kvinder og 44 % mænd.

På ledelsesplan fordelte kønnene sig i partner-kredsen i 2019 ved 20 % kvinder og 80 % mænd. Blandt øvrige ledere i Horten fordelte de advoka-ter, der har en lederrolle, sig ved 50/50 mellem mænd og kvinder. Og hos den administrative le-delse var fordelingen 56 % kvinder og 44 % mænd. I bestyrelsen har vi en fordeling på 14 % kvinder og 86 % mænd. Det er Hortens ambition, at andelen af kvinder i den øverste ledelse skal øges.

Hos Horten har vi en kultur med rum til forskellig-hed og tolerance, og vi lægger generelt vægt på at skabe lige vilkår for alle ansatte uanset køn, al-der, etnicitet, handicap, religion, seksuel oriente-ring osv. Dette fremgår bl.a. af vores stillingsop-slag og i den politik, vi har udarbejdet om håndte-ring af chikane, diskriminering og mobning.

For at give plads til forskellige behov tilbyder Hor-ten reduceret arbejdstid og mulighed for at ar-bejde hjemmefra. Derudover tilbyder vi 28 ugers barsel til kvinder og 12 ugers barsel til mænd. Den helt overvejende del af vores mandlige med-arbejdere, der bliver fædre, benytter sig af denne mulighed.

## Environment and climate (continued)

The canteen supplier in Aarhus holds the Organic Cuisine Label, bronze, which means that 30-60 % of the products are organic.

### Transport

In both Aarhus and Hellerup, bicycles are availa-ble to the staff. In Hellerup, we also have electric bicycles and an electric car freely available for cli-ent meetings and court appearances.

## Report on the underrepresented gender

In 2019, the gender distribution among all em-ployees at Horten was 61 % women and 39 % men, while the distribution among our lawyers (excl. partners) was 56 % women and 44 % men.

On management level, there were 20 % women and 80 % men in the partner group in 2019. Among the other managers at Horten, the law-yers with a managerial role were distributed 50/50 between men and women. And in the ad-ministrative management, the distribution was 56 % women and 44 % men. In the board of di-rectors, the distribution is 14 % women and 86 % men. It is Horten's ambition to increase the share of women in the top management.

At Horten, we have a culture that accommodates diversity and tolerance, and we generally empha-size creating equal terms for everybody irrespec-tive of gender, age, ethnicity, handicap, religion, sexual orientation, etc. This appears from our job postings and in the policy we have prepared on the handling of harassment, discrimination and bullying.

To accommodate different needs, Horten offers the possibility of reduced working hours and the option of working from home. We also offer 28 weeks' maternity leave to women and 12 weeks' paternity leave to men. The clear majority of our male employees make use of this possibility.



## **Regnskabspraksis**

### **Accounting Policies**

#### **Regnskabsgrundlag**

Årsrapporten for Horten Advokatpartnerselskab for 2019 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Årsrapporten for 2019 er aflagt i DKK.

#### **Generelt om indregning og måling**

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

#### **Basis of Preparation**

The Annual Report of Horten Advokatpartnerselskab for 2019 has been prepared in accordance with the provisions of the Danish Financial Statements Act applying to large sized enterprises of reporting class C.

The accounting policies applied remain unchanged from previous years.

The Financial Statements for 2019 is presented in DKK.

#### **Recognition and measurement**

The Financial Statements have been prepared under the historical cost method.

Revenues are recognised in the income statement as earned. Furthermore, value adjustments of financial assets and liabilities measured at fair value or amortised cost is recognised. Moreover, all expenses incurred to achieve the earnings for the year are recognised in the income statement, including depreciation, amortisation, impairment losses and provisions as well as reversals due to changed accounting estimates of amounts that have previously been recognised in the income statement.

Assets are recognised in the balance sheet when it is probable that future economic benefits attributable to the asset will flow to the Company, and the value of the asset can be measured reliably.

Liabilities are recognised in the balance sheet when it is probable that future economic benefits will flow out of the Company, and the value of the liability can be measured reliably.

Assets and liabilities are initially measured at cost. Subsequently, assets and liabilities are measured as described for each item below.

### **Generelt om indregning og måling (fortsat)**

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden perioderegnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

### **Operationelle leasingaftaler**

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden.

### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

### **Omregning af fremmed valuta (fortsat)**

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post, jf. dog afsnittet regnskabsmæssig afdækning.

### **Recognition and measurement (continued)**

Recognition and measurement take into account predictable losses and risks occurring before the presentation of the Interim Financial Statements which confirm or invalidate affairs and conditions existing at the balance sheet date.

Danish kroner is used as the measurement currency. All other currencies are regarded as foreign currencies.

### **Operating leases**

Payments under operating leases are recognised in the income statement over the lease term.

### **Translation policies**

Transactions in foreign currencies are translated at the exchange rates at the dates of transaction. Gains and losses arising due to differences between the transaction date rates and the rates at the dates of payment are recognised in financial income and expenses in the income statement.

### **Translation policies (continued)**

Receivables, payables and other monetary items in foreign currencies that have not been settled at the balance sheet date are translated at the exchange rates at the balance sheet date. Any differences between the exchange rates at the balance sheet date and the transaction date rates are recognised in financial income and expenses in the income statement; however, see the section on hedge accounting.

## Resultatopgørelsen

### Honorar- og salærindtægter

Honorar- og salærindtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at arbejdet udføres. Honorar- og salærindtægter indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder indirekte produktionsomkostninger og omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver samt avance og tab ved løbende udskiftning af anlægsaktiver.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer og amortisering af realkreditlån.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

## Income Statement

### Fee income

Fee income is recognised in the income statement as work is performed. Fee income is recognised exclusive of VAT and with deduction of discounts in connection with the sale.

### Other external expenses

Other external expenses comprise indirect production costs and expenses for premises, sales and distribution as well as office expenses, etc.

### Staff expenses

Staff expenses comprise wages and salaries as well as payroll expenses.

### Amortisation, depreciation and impairment losses

Amortisation, depreciation and impairment losses comprise amortisation, depreciation and impairment of property, plant and equipment as well as gains and losses from current replacement of fixed assets.

### Other operating income

Other operating income comprise items of a secondary nature to the core activities of the enterprises.

### Financial income and expenses

Financial income and expenses comprise interest, financial expenses in respect of finance leases, realised and unrealised exchange adjustments, price adjustment of securities and amortisation of mortgage loans.

## Balance Sheet

### Property, plant and equipment

Property, plant and equipment are measured at cost less accumulated depreciation and less any accumulated impairment losses.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug.

Cost comprises the cost of acquisition and expenses directly related to the acquisition up until the time when the asset is ready for use.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Depreciation based on cost reduced by any residual value is calculated on a straight-line basis over the expected useful lives of the assets, which are:

|   |         |
|---|---------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3-20 år |
| Indretning af lejede lokaler            | 10 år   |

|  |            |
|--|------------|
| Other fixtures and fittings, tools and equipment | 3-20 years |
| Leasehold improvements                           | 10 years   |

Restværdien af virksomhedens materielle anlægsaktiver revurderes årligt.

The residual value are reassessed annually.

Aktiver med en kostpris på under DKK 13.800 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Assets costing less than DKK 13,800 are expensed in the year of acquisition.

#### Nedskrivning af anlægsaktiver

#### Impairment of fixed assets

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi.

The carrying amounts of property, plant and equipment are reviewed on an annual basis to determine whether there is any indication of impairment other than that expressed by amortisation and depreciation. If so, an impairment test is carried out to determine whether the recoverable amount is lower than the carrying amount, and the asset is written down to its lower recoverable amount.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

The recoverable amount of the asset is calculated as the higher of net selling price and value in use. Where a recoverable amount cannot be determined for the individual asset, the assets are assessed in the smallest group of assets for which a reliable recoverable amount can be determined based on a total assessment.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på selskabets erfaringer fra tidligere år.

### **Klientmellemværender**

Klientmellemværender indeholder nettobeløbet af klientkonti i pengeinstitutter og klienttilsvar. Modregning er sket ved indregning i balancen, mens bruttobeløbene er specificeret i noten.

Klientkonti i pengeinstitutter indeholder samtlige de betroede midler, som er indestående på særlige klientkonti i pengeinstitutter.

Klienttilsvar omfatter samtlige de beløb, som opbæres for tredjemands regning.

### **Igangværende arbejder**

Igangværende sager måles til salgsværdien af det på sagen registrerede tidsforbrug samt de på sagen medgåede omkostninger. Forventes der på sagen en lavere nettorealiseringsværdi, nedskrives til denne værdi.

Forudbetalinger modregnes i igangværende arbejder.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

### **Receivables**

Receivables are measured in the balance sheet at the lower of amortised cost and net realisable value, which corresponds to nominal value less provisions for bad debts. Provisions for bad debts are determined on the basis of an individual assessment of each receivable, and in respect of trade receivables, a general provision is also made based on the Company's experience from previous years.

### **Client balances**

Client balances include the net amount of client accounts in financial institutions and client liabilities. Set-off has been made through recognition in the balance sheet, while the gross amounts are specified in a note.

Client accounts in financial institutions include all trust property which is deposited on special client accounts in financial institutions.

Client liabilities comprise all amounts received on behalf of a third party.

### **Work in progress**

Cases in progress are measured at the selling price of the time consumption recorded on the case and the expenses incurred in respect of the case. If a lower net realisation value is expected on the case, write-down is made to this value.

Prepayments are set off against work in progress.

### **Prepayments**

Prepayments comprise prepaid expenses concerning rent, insurance premiums, subscriptions and interest.

## **Egenkapital**

### ***Udbytte***

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

### ***Egne kapitalandele***

Købs- og salgssummer for egne aktier indregnes direkte i egenkapitalen. Kapitalnedsættelse ved annullering af egne aktier reducerer selskabskapitalen med et beløb svarende til aktiernes nominelle værdi og forøger overført resultat. Udbytte af egne aktier indregnes direkte i egenkapitalen under overført resultat.

### **Hensatte forpligtelser**

Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en begivenhed indtruffet senest på balancedagen har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

### **Pengestrømsopgørelse**

Der er ikke indarbejdet en pengestrømsopgørelse i årsrapporten, da den indgår i pengestrømsopgørelse i koncernregnskab aflagt for modervirksomheden Advokataktieselskabet Horten.

## **Equity**

### ***Dividend***

Dividend distribution proposed by Management for the year is disclosed as a separate equity item.

### ***Treasury shares***

Purchase and sales prices for treasury shares are recognised directly in equity. A reduction of capital by cancellation of treasury shares reduces the share capital by an amount equal to the nominal value of the shares and increases retained earnings. Dividend on treasury shares is recognised directly in equity under retained earnings.

### **Provisions**

Provisions are recognised when - in consequence of an event occurred before or on the balance sheet date - the Company has a legal or constructive obligation and it is probable that economic benefits must be given up to settle the obligation.

### **Deferred income**

Deferred income comprises payments received in respect of income in subsequent years.

### **Cash flow statement**

No cash flow statement has been included in the annual report, as it is included in the cash flow statement of the consolidated financial statements of the Parent, Advokataktieselskabet Horten.

**Forklaring af nøgletal****Explanation of financial ratios**

|                                   |   |   |
|-----------------------------------|---|---|
| <b>Afkastningsgrad</b>            | = | <b><u>Resultat før finansielle poster x 100</u></b><br><b>Samlede aktiver</b> |
| <i>Return on assets</i>           | = | <i><u>Profit before financials x 100</u></i><br><i>Total assets</i>           |
| <b>Soliditetsgrad</b>             | = | <b><u>Egenkapital ultimo x 100</u></b><br><b>Samlede aktiver</b>              |
| <i>Solvency ratio</i>             | = | <i><u>Equity at year end x 100</u></i><br><i>Total assets</i>                 |
| <b>Forrentning af egenkapital</b> | = | <b><u>Årets resultat x 100</u></b><br><b>Gennemsnitlig egenkapital</b>        |
| <i>Return on equity</i>           | = | <i><u>Net profit for the year x 100</u></i><br><i>Average equity</i>          |

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**  
**Income Statement 1 January - 31 December**

|  | Note | 2019               | 2018               |
|--|------|--------------------|--------------------|
| Nettoomsætning<br><i>Revenue</i>   | 1    | 426.321.491        | 378.171.584        |
| Andre eksterne omkostninger<br><i>Other external expenses</i>  |      | -86.269.888        | -77.814.836        |
| <b>Bruttofortjeneste</b><br><b><i>Gross profit/loss</i></b>  |      | <b>340.051.603</b> | <b>300.356.748</b> |
| Personaleomkostninger<br><i>Staff expenses</i>   | 2    | -313.990.329       | -282.911.944       |
| Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver<br><i>Depreciation, amortisation and impairment of property, plant and equipment</i> | 3    | -1.683.445         | -1.048.807         |
| <b>Resultat før finansielle poster</b><br><b><i>Profit/loss before financial income and expenses</i></b>                               |      | <b>24.377.829</b>  | <b>16.395.997</b>  |
| Finansielle indtægter<br><i>Financial income</i>   | 4    | 105.289            | 36.260             |
| Finansielle omkostninger<br><i>Financial expenses</i>  | 5    | -1.235.800         | -1.368.413         |
| <b>Årets resultat</b><br><b><i>Net profit/loss for the year</i></b>  |      | <b>23.247.318</b>  | <b>15.063.844</b>  |
| <b>Forslag til resultatdisponering</b><br><b><i>Proposed distribution of profit</i></b>  |      |                    |                    |
| Foreslået udbytte for regnskabsåret<br><i>Proposed dividend for the year</i>   |      | 7.311.508          | 5.602.924          |
| Overført overskud<br><i>Retained earnings</i>  |      | 15.935.810         | 9.460.920          |
|  |      | <b>23.247.318</b>  | <b>15.063.844</b>  |



**Balance 31. december**  
**Balance Sheet 31 December**

**Aktiver**

**Assets**

|  | Note | 2019               | 2018               |
|--|------|--------------------|--------------------|
|  |      | DKK                | DKK                |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar<br><i>Other fixtures and fittings, tools and equipment</i> |      | 5.084.386          | 3.061.817          |
| Indretning af lejede lokaler<br><i>Leasehold improvements</i>                                      |      | 962.522            | 967.493            |
| <b>Materielle anlægsaktiver</b><br><b><i>Property, plant and equipment</i></b>                     | 6    | <b>6.046.908</b>   | <b>4.029.310</b>   |
| Deposita<br><i>Deposits</i>  |      | 8.021.333          | 7.908.939          |
| <b>Finansielle anlægsaktiver</b><br><b><i>Fixed asset investments</i></b>                          |      | <b>8.021.333</b>   | <b>7.908.939</b>   |
| <b>Anlægsaktiver</b><br><b><i>Fixed assets</i></b>   |      | <b>14.068.241</b>  | <b>11.938.249</b>  |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser<br><i>Trade receivables</i>                            |      | 160.109.869        | 143.561.516        |
| Igangværende arbejder<br><i>Work in progress</i>   |      | 84.591.268         | 71.823.723         |
| Klientmellemværender<br><i>Client accounts</i>   | 7    | 0                  | 0                  |
| Andre tilgodehavender<br><i>Other receivables</i>  |      | 1.232.279          | 2.512.224          |
| Periodeafgrænsningsposter<br><i>Prepayments</i>  | 8    | 6.316.674          | 7.955.446          |
| <b>Tilgodehavender</b><br><b><i>Receivables</i></b>  |      | <b>252.250.090</b> | <b>225.852.909</b> |
| <b>Likvide beholdninger</b><br><b><i>Cash at bank and in hand</i></b>                              |      | <b>531.327</b>     | <b>29.343.904</b>  |
| <b>Omsætningsaktiver</b><br><b><i>Current assets</i></b>   |      | <b>252.781.417</b> | <b>255.196.813</b> |
| <b>Aktiver</b><br><b><i>Assets</i></b>   |      | <b>266.849.658</b> | <b>267.135.062</b> |

**Balance 31. december**  
**Balance Sheet 31 December**

**Passiver**

**Liabilities and equity**

|  | Note | 2019<br>DKK        | 2018<br>DKK        |
|--|------|--------------------|--------------------|
| Aktiekapital<br><i>Share capital</i>   |      | 24.000.000         | 24.000.000         |
| Overkurs ved emission<br><i>Share premium account</i>  |      | 4.000.000          | 4.000.000          |
| Overført resultat<br><i>Retained earnings</i>  |      | 38.318.771         | 22.382.961         |
| Foreslået udbytte for regnskabsåret<br><i>Proposed dividend for the year</i>   |      | 7.311.508          | 5.602.924          |
| <b>Egenkapital</b><br><b>Equity</b>  |      | <b>73.630.279</b>  | <b>55.985.885</b>  |
| Ansvarlig lånekapital<br><i>Subordinate loan capital</i>   |      | 44.300.000         | 38.325.000         |
| Leasingforpligtelser<br><i>Lease obligations</i>   |      | 0                  | 276.610            |
| <b>Langfristede gældsforpligtelser</b><br><b>Long-term debt</b>  | 9    | <b>44.300.000</b>  | <b>38.601.610</b>  |
| Leasingforpligtelser<br><i>Lease obligations</i>   |      | 276.610            | 226.786            |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser<br><i>Trade payables</i>  |      | 11.895.505         | 11.038.239         |
| Gæld til tilknyttede virksomheder<br><i>Payables to group enterprises</i>  |      | 6.991.278          | 6.059.823          |
| Gæld til partnere<br><i>Payables to partners</i>   |      | 12.832.749         | 51.970.289         |
| Anden gæld<br><i>Other payables</i>  |      | 116.923.237        | 103.252.430        |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b><br><b>Short-term debt</b>   |      | <b>148.919.379</b> | <b>172.547.567</b> |
| <b>Gældsforpligtelser</b><br><b>Debt</b>   |      | <b>193.219.379</b> | <b>211.149.177</b> |
| <b>Passiver</b><br><b>Liabilities and equity</b>   |      | <b>266.849.658</b> | <b>267.135.062</b> |
| Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser<br><i>Contingent assets, liabilities and other financial obligations</i>   | 10   |                    |                    |
| Nærtstående parter og ejerforhold<br><i>Related parties and ownership</i>  | 11   |                    |                    |
| Omtale af betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning.<br><i>Mention of significant events that occurred after the end of the financial year.</i> | 12   |                    |                    |

## Egenkapitalopgørelse Statement of Changes in Equity

|   | Selskabskapital      | Overkurs ved emission        | Overført resultat        | Foreslået udbytte for regnskabsåret<br><i>Proposed dividend for the year</i> | I alt             |
|---|----------------------|------------------------------|--------------------------|--|-------------------|
|   | <i>Share capital</i> | <i>Share premium account</i> | <i>Retained earnings</i> |  | <i>Total</i>      |
|   | DKK                  | DKK                          | DKK                      | DKK  | DKK               |
| Egenkapital primo<br><i>Opening equity</i>              | 24.000.000           | 4.000.000                    | 22.382.961               | 5.602.924  | 55.985.885        |
| Betalt udbytte<br><i>Dividend paid</i>                  | 0                    | 0                            | 0                        | -5.602.924   | -5.602.924        |
| Årets resultat<br><i>Net profit/loss for the year</i>   | 0                    | 0                            | 15.935.810               | 7.311.508  | 23.247.318        |
| <b>Egenkapital ultimo<br/><i>Equity at year end</i></b> | <b>24.000.000</b>    | <b>4.000.000</b>             | <b>38.318.771</b>        | <b>7.311.508</b>   | <b>73.630.279</b> |

### Specifikation af bevægelser på selskabskapitalen

|  | 2019              | 2018              | 2017              | 2016              | 2015              |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Selskabskapital primo<br><i>Opening Share Capital</i>              | 24.000.000        | 24.000.000        | 24.000.000        | 24.000.000        | 24.000.000        |
| Kapitalforhøjelse<br><i>Capital increase</i>                       | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| <b>Selskabskapital ultimo<br/><i>Share Capital at year end</i></b> | <b>24.000.000</b> | <b>24.000.000</b> | <b>24.000.000</b> | <b>24.000.000</b> | <b>24.000.000</b> |

*Selskabskapitalen består af TDKK 4.000 A-aktier á nominelt DKK 100, TDKK 16.700 B-aktier á nominelt DKK 100 samt TDKK 3.300 C-aktier á DKK 100.  
The Share capital consist of TDKK 4,000k A-shares of a nominal value of DKK 100, TDKK 16,700k B-shares of a nominal value of DKK 100 and TDKK 3,300 C-akter á DKK 100.*

## Noter til årsrapporten Notes to the Annual Report

|  | 2019               | 2018               |
|--|--------------------|--------------------|
|  | DKK                | DKK                |
| <b>1 Nettoomsætning</b>                                |                    |                    |
| <i>Revenue</i>   |                    |                    |
| Nettoomsætning   | 426.321.491        | 378.171.584        |
| <i>Sales value for rendering services to customers</i> |                    |                    |
|  | <b>426.321.491</b> | <b>378.171.584</b> |

Hovedparten af aktiviteterne er i Danmark og vedrører salg af juridiske ydelser, og selvom en række sager gennemføres for internationale kunder, håndteres sagerne med udgangspunkt i selskabets kontorer i Danmark. Som følge heraf er der ikke udarbejdet segmentering af nettoomsætningen.

*The majority of activities are in Denmark and relate to sale of legal services and although a number of matters are being conducted for international clients, the matters are handled based on the company's offices in Denmark. As a result no market segmentation on the revenue has been prepared.*

|   |                    |                    |
|---|--------------------|--------------------|
| <b>2 Personaleomkostninger</b>                                |                    |                    |
| <i>Staff expenses</i>   |                    |                    |
| Lønninger og honorarer  | 305.155.048        | 275.019.545        |
| <i>Wages and fees</i>   |                    |                    |
| Pensioner   | 6.763.945          | 5.963.179          |
| <i>Pensions</i>   |                    |                    |
| Andre omkostninger til social sikring                         | 2.071.336          | 1.929.220          |
| <i>Other social security expenses</i>                         |                    |                    |
|   | <b>313.990.329</b> | <b>282.911.944</b> |
| <b>Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede medarbejdere</b> | <b>290</b>         | <b>250</b>         |
| <i>Average number of full time employees</i>                  |                    |                    |

Med henvisning til årsregnskabslovens § 98 B, stk. 3, er vederlaget til direktionen ikke oplyst. Partnerselskabets bestyrelse har ikke modtaget ledelsesvederlag i regnskabsåret.

*With reference to Statements Act § 98 B, stk. 3, the remuneration to the Executive Board is not disclosed. The Board of Directors did not receive management remuneration during the financial year.*

**Noter til årsrapporten**  
**Notes to the Annual Report**

|   | 2019             | 2018             |
|---|------------------|------------------|
|   | DKK              | DKK              |
| <b>3 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver</b>                        |                  |                  |
| <i>Depreciation, amortisation and impairment of property, plant and equipment</i> |                  |                  |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar   | 1.522.714        | 994.227          |
| <i>Other fixtures and fittings, tools and equipment</i>                           |                  |                  |
| Indretning af lejede lokaler  | 160.731          | 102.580          |
| <i>Leasehold improvements</i>   |                  |                  |
| Gevinst ved salg af anlægsaktiver   | 0                | -48.000          |
| <i>Profit on sale of fixed assets</i>   |                  |                  |
|   | <b>1.683.445</b> | <b>1.048.807</b> |
| <b>4 Finansielle omkostninger</b>   |                  |                  |
| <i>Financial income</i>   |                  |                  |
| Andre finansielle indtægter   | 105.289          | 36.260           |
| <i>Other financial income</i>   |                  |                  |
|   | <b>105.289</b>   | <b>36.260</b>    |
| <b>5 Finansielle omkostninger</b>   |                  |                  |
| <i>Financial expenses</i>   |                  |                  |
| Renteomkostninger tilknyttede virksomheder  | 97.578           | 135.472          |
| <i>Interest paid to associates</i>  |                  |                  |
| Valutakursreguleringer  | 43.099           | 111.453          |
| <i>Exchange adjustments</i>   |                  |                  |
| Andre finansielle omkostninger  | 1.095.123        | 1.121.488        |
| <i>Other financial expenses</i>   |                  |                  |
|   | <b>1.235.800</b> | <b>1.368.413</b> |

## Noter til årsrapporten Notes to the Annual Report

### 6 Materielle anlægsaktiver Property, plant and equipment

|   | Indretning af<br>lejede lokaler<br><i>Leasehold<br/>improve-<br/>ments</i> | Andre anlæg,<br>driftsmateriel og<br>inventar<br><i>Other<br/>fixtures and<br/>fittings,<br/>tools and<br/>equipment</i> |
|---|--|--|
|   | DKK  | DKK  |
| Kostpris 1. januar 2019<br><i>Cost 1 January 2019</i>   | 1.694.314  | 28.137.526   |
| Tilgang i årets løb<br><i>Additions for the year</i>  | 155.760  | 3.545.283  |
| Afgang i årets løb<br><i>Disposals for the year</i>   | 0  | 0  |
| Kostpris 31. december 2019<br><i>Cost 31 December 2019</i>  | <u>1.850.074</u>   | <u>31.682.809</u>  |
| Ned- og afskrivninger 1. januar 2019<br><i>Impairment losses and amortisation 1 January 2019</i>          | 726.821  | 25.075.709   |
| Årets afskrivninger<br><i>Depreciation for the year</i>   | 160.731  | 1.522.714  |
| Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede<br><i>Reversal of impairment and depreciation of sold</i> | 0  | 0  |
| Ned- og afskrivninger 31. december 2019<br><i>Impairment losses and amortisation 31 December 2019</i>     | <u>887.552</u>   | <u>26.598.423</u>  |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019</b><br><b><i>Carrying amount 31 December 2019</i></b>          | <u><b>962.522</b></u>  | <u><b>5.084.386</b></u>  |
| Heraf indgår finansielt leasede aktiver med<br><i>including assets under finance leases amounting to</i>  | <u>0</u>   | <u>164.668</u>   |

## Noter til årsrapporten Notes to the Annual Report

|   | 2019         | 2018         |
|---|--------------|--------------|
|   | DKK          | DKK          |
| <b>7 Klientmellemværender</b><br><i>Client accounts</i>           |              |              |
| Klientkonti i pengeinstitutter<br><i>Client accounts in banks</i> | 400.146.228  | 324.917.466  |
| Klienttilsvar<br><i>Client liabilities</i>                        | -400.146.228 | -324.917.466 |
|   | <b>0</b>     | <b>0</b>     |
| <b>8 Periodeafgrænsningsposter</b><br><i>Prepayments</i>          |              |              |
| Periodeafgrænsningsposter<br><i>Prepayments</i>                   | 6.316.674    | 7.955.446    |

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger herunder licenser, forsikringspræmier, abonnementer og kontingenter.

*Prepayments consist of prepaid expenses concerning licenses, insurance premiums and subscriptions.*

## 9 Langfristede gældsforpligtelser *Long-term debt*

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

*Payments due within 1 year are recognised in short-term debt. Other debt is recognised in long-term debt.*

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

*The debt falls due for payment as specified below:*

Af den anden langfristede gæld forfalder 44.300 tkr. efter 5 år.

*Of the long term debt 44.300 tkr. is payable after 5 years.*

Kapitalejerne i Horten Advokatpartnerselskab har indskudt ansvarlig lånekapital som bunden ansvarlig lånekapital. Den bundne ansvarlige lånekapital er bundet, så længe kapitalejeren er tilknyttet Horten Advokatpartnerselskab.

*Capital owners in Horten Advokatpartnerselskab have deposited subordinated loan capital. The subordinated loan capital is tied up as long as the capital owner is with Horten Advokatpartnerselskab.*

**Noter til årsrapporten**  
**Notes to the Annual Report**

|   | 2019               | 2018               |
|---|--------------------|--------------------|
|   | DKK                | DKK                |
| <b>10</b>   |                    |                    |
| <b>Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser pr. 31. december</b>         |                    |                    |
| <i>Contingent assets, liabilities and other financial obligations 31 December</i> |                    |                    |
| <b>Leje- og leasingkontrakter</b>   |                    |                    |
| <i>Rental agreements and leases</i>   |                    |                    |
| Leasingforpligtelser fra operationel leasing.                                     |                    |                    |
| Samlede fremtidige leasingydelse:   |                    |                    |
| <i>Lease obligations under operating leases.</i>                                  |                    |                    |
| <i>Total future lease payments:</i>   |                    |                    |
| Inden for 1 år  | 24.739.479         | 23.416.221         |
| <i>Within 1 year</i>  |                    |                    |
| Mellem 1 og 5 år  | 95.207.813         | 93.366.433         |
| <i>Between 1 and 5 years</i>  |                    |                    |
| Efter 5 år  | 109.905.065        | 127.061.255        |
| <i>After 5 years</i>  |                    |                    |
|   | <b>229.852.357</b> | <b>243.843.909</b> |

**Sikkerhedsstillelser**  
**Security**

Der er stillet virksomhedspant på i alt 17.000 tkr. overfor Jyske Bank A/S.  
*A floating company charge totalling 17,000 tkr. has been granted to Jyske Bank A/S.*  
 Indestående på klientkonti står til sikkerhed for klienttilsvaret.  
*Deposits on client accounts are made as security for client liabilities.*

Selskabet kan blive mødt med erstatningskrav i forbindelse med verserende erstatningssager. Det er ledelsens vurdering, at omfanget af en eventuel erstatning er af uvæsentlig karakter.  
*The Company may be faced with claims for damages relating to pending lawsuits. In Management's opinion, the amount of damages, if any, will be immaterial.*



## Noter til årsrapporten *Notes to the Annual Report*

### 11 Nærtstående parter og ejerforhold *Related parties and ownership*

#### Ejerforhold *Ownership*

Følgende aktionærer er noteret i selskabets aktionærfortegnelse som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af aktiekapitalen:

*The following shareholders are recorded in the Company's register of shareholders as holding at least 5% of the votes or at least 5% of the share capital:*

Advokataktieselskabet Horten

#### Øvrige nærtstående parter *Other related parties*

Bestyrelse og direktion.

*The Board of Directors and the Executive Board.*

#### Transaktioner *Transactions*

Ansvarlig lånekapital er lån fra partnerne og forrentes med en markedsbestemt variabel rente. Gæld til partnere er udtryk for løbende mellemværender med partnerne, og forrentes med en markedsbestemt variabel rente.

Partnerselskabets komplementar, Horten Komplementar ApS, har for regnskabsåret 2019 modtaget vederlag på DKK 9.845 for komplementarhæftelse.

*Subordinate loan capital is loans from the partners and the interest rate is fixed at a market-determined variable rate. Payables to partners reflect current account balances with the partners, and the interest rate is fixed at a market-determined variable rate.*

*For the financial year 2019, Horten Advokatpartnerselskab's general partner, Horten Komplementar ApS, has received a fee of DKK 9,845 for its liability as general partner.*

### 12 Omtale af betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning. *Mention of significant events that occurred after the end of the financial year.*

Konsekvenserne af Covid-19, hvor mange regeringer verden over har taget beslutning om at "lukke landene ned", får stor betydning for verdensøkonomien. Ledelsen anser konsekvenserne af Covid-19 som en begivenhed, der er opstået efter balancedagen, og udgør derfor en ikke-regulerende begivenhed for virksomheden. Det er på nuværende tidspunkt ikke muligt at opgøre størrelsen af den eventuelle påvirkning af Covid-19, men det vurderes, at selskabets finansielle stilling ikke vil blive væsentligt påvirket.

*The consequences of Covid-19, in which many governments around the world have decided to "shut down the countries", are of great importance to the world economy. Management considers the consequences of Covid-19 as an event that occurred after the balance sheet date the end of the financial year and is therefore a non-regulating event for the company. It is not currently possible to determine the magnitude of the possible impact on Covid-19, but it is estimated that the company's financial position will not be materially affected.*