

## **Døgndata ApS**

**Valdemarsgade 18B  
8000 Aarhus C**

**CVR-nummer 33 77 17 97**

## **Årsrapport**

**1. januar 2015 - 31. december 2015**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
den 6. maj 2016

---

Klaus Roelsgaard  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>2</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet	4
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	8
Aktiver	9
Passiver	10
Noter	11

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

Døgndata ApS  
Valdemarsgade 18B  
8000 Aarhus C

Hjemmeside: [www.dogndata.dk](http://www.dogndata.dk)  
Hjemstedskommune: Aarhus  
CVR-nummer: 33 77 17 97  
Regnskabsperiode: 1. januar 2015 - 31. december 2015

### Bestyrelse

Hans Henrik Nygaard  
Henrik Ernst  
Klaus Roelsgaard

### Direktion

Henrik Ernst  
Klaus Roelsgaard

### Revisor

Dansk Revision Århus  
godkendt revisionsaktieselskab  
Tomsagervej 2  
8230 Åbyhøj

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2015 - 31. december 2015 for Døgndata ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2015 - 31. december 2015.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, 6. maj 2016

### Direktionen:

Henrik Ernst

Klaus Roelsgaard

### Bestyrelsen:

Hans Henrik Nygaard  
Formand

Henrik Ernst

Klaus Roelsgaard

## Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

---

### Til kapitalejeren i Døgndata ApS

Vi har revideret årsregnskabet for Døgndata ApS for regnskabsåret 1. januar 2015 - 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2015 - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Åbyhøj, 6. maj 2016

### Dansk Revision Århus

godkendt revisionsaktieselskab, CVR-nr. 26717671

Tom Gajda Kristensen  
statsautoriseret revisor

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen m.v.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivninger fordeles lineært over den forventede brugstid.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Udviklingsprojekter 3 år

Udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte eller indirekte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter og som opfylder kriterierne for indregning. Udviklingsomkostninger måles til kostpris. Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives lineært efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet over brugstiden

Afskrivninger vedrørende udviklingsomkostninger er baseret på den forventede brugstid og de kontraktligt fastsatte rettighedsperioder. Udviklingsomkostninger, der ikke opfylder kriterierne for indregning i balancen er indregnet i resultatopgørelsen.

#### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres

## Anvendt regnskabspraksis

---

som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

### Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger samt let realisable værdipapirer med ubetydelig risiko for værdiændringer.

### Udbytte

Udbytte, ledelsen foreslår udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I de efterfølgende perioder måles finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.



		2015	2014
Note	Resultatopgørelse	DKK	1.000 DKK
<b>Perioden 1. januar - 31. december</b>			
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>2.315.023</b>	<b>2.222</b>
1	Personaleomkostninger	-1.923.406	-1.906
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-112.399	-83
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>279.218</b>	<b>233</b>
	Finansielle indtægter	343	0
	Finansielle omkostninger	-824	-1
	<b>Resultat før skat</b>	<b>278.737</b>	<b>231</b>
2	Skat af årets resultat	-55.501	-57
	<b>Årets resultat</b>	<b>223.236</b>	<b>175</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>			
	Overført resultat	223.236	175
	<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>223.236</b>	<b>175</b>

Note	Balance	2015 DKK	2014 1.000 DKK
<b>Aktiver pr. 31. december</b>			
3	Færdiggjorte udviklingsprojekter	140.011	252
	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>140.011</b>	<b>252</b>
	Deposita	10.500	0
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>10.500</b>	<b>0</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>150.511</b>	<b>252</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	954.324	678
	Tilgodehavende skat	0	13
	Periodeafgrænsningsposter	6.563	3
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>960.887</b>	<b>694</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>422.431</b>	<b>290</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.383.317</b>	<b>984</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>1.533.828</b>	<b>1.237</b>

Note	Balance	2015 DKK	2014 1.000 DKK
	<b>Passiver pr. 31. december</b>		
	Virksomhedskapital	90.910	91
	Overført resultat	680.417	457
4	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>771.327</b>	<b>548</b>
	Hensættelser til udskudt skat	30.802	62
	<b>Hensatte forpligtelser</b>	<b>30.802</b>	<b>62</b>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	89.570	93
	Selskabsskat	68.548	0
	Anden gæld	573.581	533
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>731.699</b>	<b>627</b>
	<b>Gælds- og hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>762.501</b>	<b>688</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>1.533.828</b>	<b>1.237</b>
5	Hovedaktivitet		
6	Eventualforpligtelser		
7	Kontraktlige forpligtelser		
8	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter	2015	2014		
	DKK	1.000 DKK		
<b>1</b>	<b>Personaleomkostninger</b>			
	Løn og gager	1.723.512	1.730	
	Pensioner	53.668	42	
	Andre omkostninger til social sikring	146.226	135	
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>1.923.406</b>	<b>1.906</b>	
<b>2</b>	<b>Skat af årets resultat</b>			
	Skat af årets resultat	86.548	9	
	Regulering af udskudt skat	-27.538	48	
	Regulering af udskudt skat, ændret selskabsskatteprocent	-3.500	0	
	Regulering af tidl. års skat	-9	0	
	<b>Skat af årets resultat i alt</b>	<b>55.501</b>	<b>57</b>	
<b>3</b>	<b>Færdiggjorte udviklingsprojekter</b>			
	Kostpris 1. januar	496.537	217	
	Tilgang i årets løb	0	280	
	Kostpris 31. december	496.537	497	
	Af- og nedskrivninger 1. januar	-244.127	-161	
	Årets af- og nedskrivninger	-112.399	-83	
	Afskrivninger 31. december	-356.526	-244	
	<b>Færdiggjorte udviklingsprojekter i alt</b>	<b>140.011</b>	<b>252</b>	
<b>4</b>	<b>Egenkapital</b>			
	Virksomhedskapital	Overført resultat	I alt	
	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK	
	Saldo primo	91	453	544
	Overkurs anvendt ved resultatdisponering	0	4	4
	Årets resultat	0	223	223
	<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>91</b>	<b>680</b>	<b>771</b>

Virksomhedskapitalen er sammensat af anparter á DKK 1 eller multipla heraf.

	2015	2014
<b>Noter</b>	DKK	1.000 DKK

---

**5 Hovedaktivitet**

Selskabets formål er at drive virksomhed med udvikling og salg af software og andre værktøjer til det sociale område samt direkte eller indirekte at drive anden virksomhed, der efter bestyrelsens skøn er forbundet hermed.

**6 Eventualforpligtelser**

Ingen.

**7 Kontraktlige forpligtelser**

Selskabet har indgået en husleje kontrakt med et opsigelsesvarsel på 1 måned, i alt TDKK 5.

**8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Ingen.

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Henrik Ernst

direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-419188127069

IP: 188.180.89.102

13-05-2016 kl. 06:52:09 UTC

NEM ID 

## Klaus Roelsgaard

direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-740159620283

IP: 87.50.45.116

14-05-2016 kl. 16:06:21 UTC

NEM ID 

## Klaus Roelsgaard

bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-740159620283

IP: 87.50.45.116

14-05-2016 kl. 16:07:55 UTC

NEM ID 

## Henrik Ernst

bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-419188127069

IP: 93.184.196.59

15-05-2016 kl. 08:38:04 UTC

NEM ID 

## Hans Henrik Nygaard

bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-396199549786

IP: 93.184.196.220

16-05-2016 kl. 11:16:45 UTC

NEM ID 

## Tom Gajda Kristensen

statsautoriseret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-968511999051

IP: 188.120.68.54

16-05-2016 kl. 11:18:48 UTC

NEM ID 

## Klaus Roelsgaard

dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-740159620283

IP: 87.50.45.116

17-05-2016 kl. 04:46:12 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 6UMWLG-8FHZ7-SW3DN-O2P24-3YKIO-N4L4G

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>