

## Karlbak ApS

Mejlgade 42, 1. sal  
8000 Århus C

CVR-nr.: 33 76 99 54

---

### Årsrapport for regnskabsåret 2015

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling  
den 29. april 2016

---

Margrete Bak  
dirigent

# Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning.....	2
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang.....	3
Selskabsoplysninger.....	4
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2015</b>	
Resultatopgørelse.....	5
Balance.....	6-7
Noter.....	8
Anvendt regnskabspraksis.....	9-11

# Ledespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapport for 1. januar - 31. december 2015 for Karlbak ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er direktionens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Århus C, den 25. april 2016

## Direktion

Margrete Bak

Mette Marie Karlberg

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

## Til kapitalejerne i Karlbak ApS

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Karlbak ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

## Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR - danske revisors etiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Den udvidede gennemgang har ikke givet anledning til forbehold.

## Konklusion

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og den finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Silkeborg, den 25. april 2016

## REVISORERNE HOSTRUPHUS

### Godkendt Revisionsaktieselskab

CVR-nr. 20 56 04 95

Jan Sejling Clausen, HD  
registreret revisor, FSR

# Selskabsoplysninger

**Selskabet**

Karlbak ApS  
Mejlgade 42, 1. sal  
8000 Århus C

Telefon: 70 23 03 03  
Hjemmeside: [www.karlbak.dk](http://www.karlbak.dk)  
E-mail: [info@karlbak.dk](mailto:info@karlbak.dk)

CVR-nr.: 33 76 99 54  
Stiftet: 20. juni 2011  
Hjemstedskommune: Århus  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

**Direktion**

Margrete Bak  
Mette Marie Karlberg

**Advokat**

Innova Advokatfirma  
Fiskerivej 2  
8000 Århus C

**Revision**

Revisorerne Hostruphus  
Godkendt Revisionsaktieselskab  
Hostrupgade 41  
8600 Silkeborg

**Pengeinstitut**

Arbejdernes Landsbank A/S  
M.P. Bruuns Gade 22-24  
8100 Århus C

# Resultatopgørelse

Note	<u>2015</u>	<u>2014</u>
	kr.	kr.
	613.112	1.198.199
	<b>BRUTTOFORTJENESTE</b>	
1	Personaleomkostninger	-394.360
	<b>INDTJENINGSBIDRAG</b>	<b>-843.582</b>
	218.753	354.617
	Af- og nedskrivninger	-52.700
	<b>RESULTAT AF PRIMÆR DRIFT</b>	<b>-52.700</b>
	166.053	301.917
2	Finansielle indtægter	286
3	Finansielle omkostninger	0
	<b>ÅRETS RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>-5.097</b>
	166.338	298.167
	Skat af årets resultat	-40.255
	<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>-74.885</b>
	<u>126.083</u>	<u>223.282</u>
	<b>Forslag til resultatdisponering:</b>	
	Udbytte for regnskabsåret	168.500
	Overført resultat	220.000
	<b>Disponeret i alt</b>	<b>3.282</b>
	<u>126.083</u>	<u>223.282</u>

# Balance

Note	2015	2014
	kr.	kr.
<b>AKTIVER</b>		
Goodwill	0	52.700
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<u>0</u>	<u>52.700</u>
Deposita	19.736	25.211
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<u>19.736</u>	<u>25.211</u>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<u>19.736</u>	<u>77.911</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	201.171	405.400
Igangværende arbejder for fremmed regning	60.000	0
Andre tilgodehavender	84.279	17.788
Tilgodehavende selskabsskat	49.360	39.677
Periodeafgrænsningsposter	7.418	7.047
<b>Tilgodehavender</b>	<u>402.229</u>	<u>469.912</u>
<b>Likvide beholdninger</b>	<u>72.325</u>	<u>148.236</u>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<u>474.554</u>	<u>618.148</u>
<b>AKTIVER</b>	<u><u>494.290</u></u>	<u><u>696.059</u></u>

# Balance

Note	2015	2014
	kr.	kr.
<b>PASSIVER</b>		
Anpartskapital	160.000	160.000
Overført resultat	1	42.418
Forslag til udbytte for regnskabsåret	168.500	220.000
4 <b>EGENKAPITAL</b>	<u>328.501</u>	<u>422.418</u>
Hensættelser til udskudt skat	0	12.385
<b>HENSATTE FORPLIGTELSER</b>	<u>0</u>	<u>12.385</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	28.713	81.560
Anden gæld	137.076	179.696
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<u>165.789</u>	<u>261.256</u>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER</b>	<u>165.789</u>	<u>261.256</u>
<b>PASSIVER</b>	<u>494.290</u>	<u>696.059</u>
5 Kontraktlige forpligtelser		
6 Hovedaktivitet		



# Noter

Note	2015 kr.	2014 kr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	369.293	796.509
Andre udgifter til social sikring	11.961	17.996
Øvrige personaleomkostninger	13.106	29.077
	<u>394.360</u>	<u>843.582</u>
<b>2 Finansielle indtægter</b>		
Andre finansielle indtægter	286	1.347
	<u>286</u>	<u>1.347</u>
<b>3 Finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	0	5.097
	<u>0</u>	<u>5.097</u>
<b>4 Egenkapital</b>		
<i>Anpartskapital</i>		
Selskabskapital, primo	160.000	160.000
	<u>160.000</u>	<u>160.000</u>
<i>Overført resultat</i>		
Overført resultat tidligere år	42.418	39.136
Overført årets resultat	-42.417	3.282
	<u>1</u>	<u>42.418</u>
<i>Forslag til udbytte for regnskabsåret</i>		
Foreslået udbytte, primo	220.000	350.000
Udbetalt udbytte i regnskabsåret	-220.000	-350.000
Foreslået udbytte for regnskabsåret	168.500	220.000
	<u>168.500</u>	<u>220.000</u>
<b>5 Kontraktlige forpligtelser</b>		
Selskabet har indgået en huslejekontrakt med en årlig leje på tkr. 89 (inkl. fællesomkostninger). Lejemålet kan til enhver tid opsiges med 3 måneders varsel.		
<b>6 Hovedaktivitet</b>		
Selskabets aktiviteter er konsulentbistand, primært til nystartede virksomheden og selvstændige.		

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Dette gælder dog ikke for igangværende arbejder for fremmed regning, der indtægtsføres på færdiggørelsestidspunktet. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Igangværende arbejde for fremmed regning måles til kostpris eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage, samt sociale omkostninger og pension m.v. til selskabets personale. I posten er fratrukket eventuelle modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

# Anvendt regnskabspraksis

## Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste omfatter nettoomsætning, vareforbrug og andre eksterne omkostninger. Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører selskabets primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, administrationsomkostninger og salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere eventuelle nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

## Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

## Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## BALANCEN

### Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill erhvervet i forbindelse med køb af aktiviteter måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejde for fremmed regning måles til kostpris eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Udbytte

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

# Anvendt regnskabspraksis

## Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster.

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskab- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Den udskudte skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

## Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

# PEÑNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jan Sejling Clausen

registreret revisor

På vegne af: Revisorerne Hostruphus

Serienummer: CVR:20560495-RID:1207149598054

IP: 152.115.86.124

04-05-2016 kl. 12:20:55 UTC

NEM ID 

## Mette Marie Bækhoj Karlberg

direktør

På vegne af: Karlbak ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-054587365217

IP: 212.242.207.155

04-05-2016 kl. 12:37:20 UTC

NEM ID 

## Mette Marie Bækhoj Karlberg

direktør

På vegne af: Karlbak ApS

Serienummer: CVR:33769954-RID:71843730

IP: 212.242.207.155

04-05-2016 kl. 12:57:54 UTC

NEM ID 

## Mette Marie Bækhoj Karlberg

dirigent

På vegne af: Karlbak ApS

Serienummer: CVR:33769954-RID:71843730

IP: 212.242.207.155

04-05-2016 kl. 12:57:54 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: EXK3E-8AMMP-JOCDV-IOVWH-7GAEX-NEIKQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>