

*Jensen-Classic ApS
Marstalsgade 23, st.tv
2100 København Ø*

CVR-nummer: 33 76 87 02

ÅRSRAPPORT
1. januar - 31. december 2022

(12. regnskabsår)

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 12 / 7 2023

Niels Jørgen Mortensen
Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

Påtegninger	
Ledelsespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	4
Ledelsesberetning mv.	
Selskabsoplysninger.....	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022	
Anvendt regnskabspraksis.....	8
Resultatopgørelse.....	11
Balance.....	12
Egenkapitalopgørelse	14
Noter	15

LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2022 for Jensen-Classic ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København Ø, den 12 / 7 2023

Direktion

Anette Mortensen

Niels Jørgen Mortensen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

Til kapitalejerne i Jensen-Classic ApS Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Jensen-Classic ApS for perioden 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Fremhævelse af forhold vedrørende selskabslovgivning eller tilsvarende lovgivning

Som det fremgår af årsrapporter er der et ulovligt anpartshaverlån. Dette er i strid med selskabslovens § 210. Lånet er ikke forrentet. Dette er i strid med selskabslovens § 215.

Fremhævelse af andre forhold

Vedrørende autodrift er det konstateret, at dette ikke er udgiftsført samt oplyst efter reglerne for biler i eller uden for selskaber. Enten beskatning som fri bil eller refusion efter statens takster, alt afhængig af ordning. Dette kan evt. betyde, at der skal foretages beskatning omkring fri bil. Forholdet har ikke været genstand for oplysninger jf. lønangivelserne og kan være ansvarspådragende for ledelsen i henhold til lov om afgifter og skatter.

Viborg, den 12 / 7 2023

RevisionsHuset-Viborg
v/Mogens Bech
CVR-nr.: 37054933

Mogens Bech
Registreret revisor
mne2386

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet Jensen-Classic ApS
Marstalsgade 23, st.tv
2100 København Ø

Telefon: 29 86 32 62
E-mail: jensen-classick@live.dk

CVR-nr.: 33 76 87 02
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Direktion Anette Mortensen
Niels Jørgen Mortensen

Pengeinstitut Jyske Bank A/S
Vesterbrogade 9
1780 København V

Revisor RevisionsHuset-Viborg
v/Mogens Bech
Lundborgvej 3
8800 Viborg

LEDELSESBERETNING

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af engroshandel med møbler, tæpper og belysningsartikler.

Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets indtjening for indeværende år anses for værende tilfredsstillende.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Årsregnskabet for Jensen-Classic ApS for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, produktionsomkostninger og andre driftsindtægter.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Investeringsejendomme er ejendomme, der besiddes for at opnå lejeindtægter og kapitalgevinster ved et eventuelt efterfølgende salg.

Investeringsejendomme måles ved første indregning til kostpris, der omfatter ejendommens købspris og

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

eventuelle direkte tilknyttede omkostninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet, men revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Bygninger	afskrives ikke	
Produktionsanlæg og maskiner	5 år	0

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationseværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti samt kontante beholdninger.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger, til garantiforpligtelser, tab på igangværende arbejder, omstruktureringer mv. Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et træk på selskabets økonomiske ressourcer.

Hensatte forpligtelser måles til kapitalværdi.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder, kapitalinteresser samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

RESULTATOPGØRELSE

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2022

	2022	2021
BRUTTOFORTJENESTE	1.765.666	2.614.534
2 Personaleomkostninger.....	1.200.315-	1.250.445-
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver.....	68.952-	92.862-
DRIFTSRESULTAT	496.399	1.271.227
Andre finansielle omkostninger.....	19.983-	16.216-
RESULTAT FØR SKAT	476.416	1.255.011
Skat af årets resultat.....	81.047-	294.119-
ÅRETS RESULTAT	395.369	960.892
 FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Forslag til udbytte for regnskabsåret.....	0	114.400
Overført resultat.....	395.369	846.492
DISPONERET I ALT	395.369	960.892

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2022

AKTIVER

	2022	2021
Grunde og bygninger	1.463.150	1.463.150
Produktionsanlæg og maskiner	0	0
Materielle anlægsaktiver	1.463.150	1.463.150
Deposita	72.500	65.500
Finansielle anlægsaktiver	72.500	65.500
ANLÆGSAKTIVER	1.535.650	1.528.650
Varer under fremstilling	1.649.789	1.998.457
Varebeholdninger	1.649.789	1.998.457
Andre tilgodehavender	68.669	47.379
Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse	249.136	283.752
Tilgodehavender	317.805	331.131
Likvide beholdninger	2.167.601	1.683.889
OMSÆTNINGSAKTIVER	4.135.195	4.013.477
AKTIVER	5.670.845	5.542.127

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2022

PASSIVER

	2022	2021
Virksomhedskapital.....	125.000	125.000
Overkurs ved emission	676.610	676.610
Overført resultat	4.785.835	4.505.062
EGENKAPITAL	5.587.445	5.306.672
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	37.000	60.000
Selskabsskat.....	0	152.324
Anden gæld.....	46.400	23.131
Kortfristede gældsforpligtelser	83.400	235.455
GÆLDSFORPLIGTELSE	83.400	235.455
PASSIVER.....	5.670.845	5.542.127

- 3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.
- 4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

EGENKAPITALOPGØRELSE

	2022	2021
Virksomhedskapital primo.....	125.000	125.000
Virksomhedskapital ultimo	125.000	125.000
Overkurs ved emission primo	676.610	676.610
Overkurs ved emission ultimo	676.610	676.610
Overført resultat, primo.....	4.390.466	3.544.170
Årets resultat.....	395.369	846.492
Foreslået udbytte	0	114.400
Overført resultat ultimo	4.785.835	4.505.062
Forslag til udbytte for regnskabsåret primo	114.400	113.000
Udloddet udbytte.....	114.400-	113.000-
Forslag til udbytte for regnskabsåret ultimo	0	0
EGENKAPITAL	5.587.445	5.306.672

NOTER

	2022	2021
1 Usikkerhed ved indregning og måling		
Virksomheden har kr. 249.136 til gode hos et ledelsesmedlem. Lånet er i strid med selskabslovens § 210. Lånet skal tilbagebetales efter selskabslovens § 215 med tillæg af renter. Der er ikke sket forrentning hvilket er i strid med selskabslovens § 215.		
2 Personaleomkostninger		
Antal personer beskæftiget.....	2	2
Lønninger.....	1.181.728	1.177.728
Pensioner.....	0	58.500
Andre omkostninger til social sikring.....	18.587	14.217
Personaleomkostninger i alt.....	<u>1.200.315</u>	<u>1.250.445</u>
3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
Der er indgået 2 lejekontrakter som begge har 3 måneders opsigelse.		
4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Ingen.		

Årsrapport 2022.pdf

Name
Anette Mortensen

Date
2023-07-12

Title
Direktør


Timestamp
2023-07-12T12:12:57.444+02:00

Document ID
HNpGjlwsWVFIZKswUdVPwfv6mDSkptkiEW4erK8EL2w=

Identification
 **Anette Mortensen**

Name
Mogens Bech

Date
2023-07-12

Identification


Title
Registreret revisor

Timestamp
2023-07-12T12:40:43.888+02:00

Document ID
HNpGjlwsWVFIZKswUdVPwfv6mDSkptkiEW4erK8EL2w=

Name
Niels Jørgen Mortensen

Date
2023-07-12

Title
Dirigent

Timestamp
2023-07-12T12:44:01.475+02:00

Document ID
HNpGjlwsWVFIZKswUdVPwfv6mDSkptkiEW4erK8EL2w=

Identification
 **Niels Jørgen Mortensen**

Name
Niels Jørgen Mortensen

Date
2023-07-12

Title
Direktør

Timestamp
2023-07-12T12:10:53.364+02:00

Document ID
HNpGjlwsWVFIZKswUdVPwfv6mDSkptkiEW4erK8EL2w=

Identification
 **Niels Jørgen Mortensen**



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))