

Humlegaard Automobile A/S

Nyborgvej 271

5700 Svendborg

CVR-nummer 33 76 45 45

Årsrapport

1. januar 2015 - 31. december 2015

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling
den 17. maj 2016

Klaus Jørgen Humlegaard
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet	4
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	8
Aktiver	9
Passiver	10
Noter	11

Selskabsoplysninger

Selskab

Humlegaard Automobiler A/S
Nyborgvej 271
5700 Svendborg

Hjemstedskommune: Svendborg
CVR-nummer: 33 76 45 45
Regnskabsperiode: 1. januar 2015 - 31. december 2015

Bestyrelse

Kirsten Marianne Humlegaard
Jakob Humlegaard
Kristian Humlegaard
Klaus Jørgen Humlegaard

Direktion

Klaus Jørgen Humlegaard

Pengeinstitut

Nordea A/S
Centrumpladsen 8
5700 Svendborg

Revisor

Dansk Revision Svendborg
Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Norgesvej 2
5700 Svendborg

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2015 - 31. december 2015 for Humlegaard Automobiler A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2015 - 31. december 2015.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, 11. maj 2016

Direktionen:

Klaus Jørgen Humlegaard

Bestyrelsen:

Kirsten Marianne Humlegaard
Formand

Jakob Humlegaard

Kristian Humlegaard

Klaus Jørgen Humlegaard

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Til kapitalejeren i Humlegaard Automobiler A/S

Vi har revideret årsregnskabet for Humlegaard Automobiler A/S for regnskabsåret 1. januar 2015 - 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2015 - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Svendborg, 11. maj 2016

Dansk Revision Svendborg

Statsautoriseret revisionsaktieselskab, CVR-nr. 33057989

Niels Duedahl

Statsautoriseret revisor

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket vareforbrug og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger er sammen draget i posten "Bruttofortjeneste".

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration og lokaler.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

Anvendt regnskabspraksis

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posterings direkte på egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivninger fordeles lineært over den forventede brugstid.

Der indgår forventede brugstider som følger:

		Scrapværdi
Goodwill	10 år	0%

Selskabet er etableret via skattefri virksomhedsomdannelse og afskrives over 10 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der indgår forventede brugstider som følger:

		Scrapværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0-40%

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgpris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationseværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealisationseværdien indregnes i resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostprisen for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til dagsværdi på balancedagen.

Likvide beholdninger

Omfatter indestående i pengeinstitut.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

		2015	2014
Note	Resultatopgørelse	DKK	1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december			
	Bruttofortjeneste	2.364.549	1.724
1	Personaleomkostninger	-861.842	-876
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-252.000	-252
	Nedskrivning af omsætningsaktiver	0	42
	Resultat før finansielle poster	1.250.706	638
2	Finansielle indtægter	5.289.393	402
	Finansielle omkostninger	-190.536	-54
	Resultat før skat	6.349.563	986
3	Skat af årets resultat	-1.456.765	-240
	Årets resultat	4.892.798	745
Forslag til resultatdisponering:			
	Foreslået udbytte	500.000	700
	Overført resultat	4.392.798	45
	Resultatdisponering i alt	4.892.798	745

Note	Balance	2015 DKK	2014 1.000 DKK
Aktiver pr. 31. december			
	Goodwill	1.100.000	1.320
	Immaterielle anlægsaktiver	1.100.000	1.320
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	6.307	38
	Materielle anlægsaktiver	6.307	38
	Anlægsaktiver i alt	1.106.307	1.358
	Varebeholdning	2.969.876	2.689
	Varebeholdninger	2.969.876	2.689
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	145.890	53
	Andre tilgodehavender	297.919	215
	Periodeafgrænsningsposter	5.804	0
	Tilgodehavender	449.612	267
	Andre værdipapirer og kapitalandele	10.645.242	2.785
	Værdipapirer og kapitalandele	10.645.242	2.785
	Likvide beholdninger	36.780	141
	Omsætningsaktiver i alt	14.101.510	5.882
	Aktiver i alt	15.207.817	7.241

Note	Balance	2015 DKK	2014 1.000 DKK
	Passiver pr. 31. december		
	Virksomhedskapital	500.000	500
	Overført resultat	4.981.771	589
	Foreslået udbytte	500.000	700
4	Egenkapital i alt	5.981.771	1.789
	Hensættelser til udskudt skat	234.663	326
	Hensatte forpligtelser	234.663	326
	Kreditinstitutter	1.749.316	0
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	128.933	183
	Gæld til tilknyttede virksomheder	5.318.789	4.420
	Selskabsskat til tilknyttede virksomheder	1.548.533	299
	Anden gæld	245.812	224
	Kortfristede gældsforpligtelser	8.991.383	5.125
	Gælds- og hensatte forpligtelser i alt	9.226.046	5.452
	Passiver i alt	15.207.817	7.241
5	Hovedaktivitet		
6	Eventualforpligtelser		
7	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
8	Ejerforhold		

Noter	2015		2014		
	DKK		1.000 DKK		
1	Personaleomkostninger				
	Løn og gager	848.460		848	
	Andre omkostninger til social sikring	13.382		27	
	Personaleomkostninger i alt	861.842		876	
2	Finansielle indtægter				
	Renteindtægter, tilknyttede virksomheder	1.901		2	
	Andre finansielle indtægter	5.287.492		399	
	Finansielle indtægter i alt	5.289.393		402	
3	Skat af årets resultat				
	Skat af årets resultat	1.548.533		299	
	Regulering af udskudt skat	-91.768		-59	
	Skat af årets resultat i alt	1.456.765		240	
4	Egenkapital	Virksom- hedskapi- tal 1.000 DKK	Overført resultat 1.000 DKK	Foreslået udbytte 1.000 DKK	I alt 1.000 DKK
	Saldo primo	500	589	700	1.789
	Udbetalt udbytte	0	0	-700	-700
	Årets resultat	0	4.393	500	4.893
	Egenkapital ultimo	500	4.982	500	5.982

Virksomhedskapitalen er sammensat af aktier á DKK 1.000 eller multipla heraf.

5 Hovedaktivitet

Selskabets formål er ifølge vedtægterne at drive autohandel.

	2015	2014
Noter	DKK	1.000 DKK

6 Eventualforpligtelser

Selskabet har stillet kaution for dattervirksomhed Humlegaard ApS engagement med pengeinstituttet for TDK 722.

Selskabet hæfter solidarisk med moderselskabet Humlegaard Holding ApS for danske selskabsskatter og kildeskatter på udbytte og royalties inden for sambeskatningskredsen. Skyldige selskabsskatter og kildeskatter inden for sambeskatningskredsen er oplyst i moderselskabets årsregnskab.

7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jakob Humlegaard

bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-814632724054

IP: 89.150.127.9

19-05-2016 kl. 21:17:00 UTC

NEM ID 

Kirsten Marianne Humlegaard

bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-823498293783

IP: 109.57.245.83

20-05-2016 kl. 08:19:19 UTC

NEM ID 

Kristian Humlegaard

bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-618481545545

IP: 86.52.153.87

22-05-2016 kl. 16:01:14 UTC

NEM ID 

Klaus Jørgen Humlegaard

direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-960909565140

IP: 109.56.217.205

23-05-2016 kl. 07:32:20 UTC

NEM ID 

Niels Duedahl

statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:33057989-RID:1280756651378

IP: 188.120.68.54

24-05-2016 kl. 13:23:27 UTC

NEM ID 

Klaus Jørgen Humlegaard

dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-960909565140

IP: 85.27.161.11

24-05-2016 kl. 16:11:02 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: ZD65W-GV1.12-VGG4I-6KQSK-0N3XP-25AAL

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>