



Andersen Revision & Rådgivning

MULTIFORM DESIGNCENTER HILLERØD ApS

Slotsgade 43

3400 Hillerød

CVR-nr. 33752938

Årsrapport for 2023

13. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 23-05-2024

Leif Brix Gottschalk
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	4
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	5
Virksomhedsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Egenkapitalopgørelse	14
Noter	15

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01-01-2023 - 31-12-2023 for MULTIFORM DESIGNCENTER HILLERØD ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31-12-2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01-01-2023 - 31-12-2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet anses som opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hillerød, den 23-05-2024

Direktion

Charlotte Brix Gottschalk
Direktør

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til den daglige ledelse i MULTIFORM DESIGNCENTER HILLERØD ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for MULTIFORM DESIGNCENTER HILLERØD ApS for regnskabsåret 01-01-2023 - 31-12-2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstilling af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Espergærde, den 23-05-2024

Andersen Revision & Rådgivning ApS

CVR-nr. 38347799

Svend Røhling Andersen

Registreret revisor

mne318

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	MULTIFORM DESIGNCENTER HILLERØD ApS Slotsgade 43 3400 Hillerød
Telefon	48250110
E-mail	cb.hillerod@multiform.dk
Hjemmeside	
CVR-nr.	33752938
Stiftelsesdato	01-06-2021
Hjemsted	Hillerød
Regnskabsår	01-01-2023 - 31-12-2023
Direktion	Charlotte Brix Gottschalk
Revisor	Andersen Revision & Rådgivning ApS Søbækvej 7 3060 Espergærde
CVR-nr.	38347799
Pengeinstitut	Nordea Danmark Grønfjordsvej 10 2300 København S

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i at drive virksomhed som forhandler af MULTIFORM køkken og bad samt accessories. Virksomheden ønsker at være kendt som en kreativ forhandler, der med faguddannet personale kan yde god kundeservice og rådgivning vedrørende indretning, funktionalitet, arkitektur, design, ergonomi og materialer ved anvendelse af MULTIFORM produktserier.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 01-01-2023 - 31-12-2023 udviser et resultat på kr. -200.190, og selskabets balance pr. 31-12-2023 udviser en balancesum på kr. 1.391.499, og en egenkapital på kr. 122.824. Årets resultat er påvirket negativt af tab på kr. 123.280 på en enkelt debitor.

Forventninger til fremtiden

Der forventes en positiv udvikling i selskabets aktiviteter i det kommende år.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for MULTIFORM DESIGNCENTER HILLERØD ApS for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Virksomheden aflægger årsrapport efter regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste og -tab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter, omkostninger til underleverandører samt forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktiverens brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Indretning af lejede lokaler	3-5 år	0%

Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter rentekomkostninger mv.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktiverens brugstider:

	Brugstid	Restværdi
Indretning af lejede lokaler	3-5 år	0%

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

Anvendt regnskabspraksis

Varebeholdninger

Udstillingskøkkener anses som varelager og indregnes til anskaffelsespris.

Handelsvarer måles til kostpris, hvilket omfatter anskaffelsespris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til kostpris.

Forudbetalinger, der vedrører det igangværende arbejde, indregnes som forudbetalinger fra kunder under forpligtelser.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Resultatopgørelse

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Bruttofortjeneste		417.835	464.563
Personaleomkostninger	1	-523.681	-516.877
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-35.687	-41.787
Driftsresultat		-141.533	-94.101
Andre finansielle omkostninger		-58.657	-22.382
Resultat før skat		-200.190	-116.483
Skat af årets resultat		0	-22
Årets resultat		-200.190	-116.505
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		-200.190	-116.505
Resultatdisponering		-200.190	-116.505

Balance 31. december 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Aktiver			
Indretning af lejede lokaler		45.090	62.518
Materielle anlægsaktiver		45.090	62.518
Deposita		53.510	53.510
Finansielle anlægsaktiver		53.510	53.510
Anlægsaktiver		98.600	116.028
Fremstillede varer og handelsvarer		1.025.585	955.583
Varebeholdninger		1.025.585	955.583
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		220.311	220.768
Igangværende arbejder for fremmed regning		0	132.746
Tilgodehavende selskabsskat		8.000	0
Andre tilgodehavender		30.820	126.174
Periodeafgrænsningsposter		8.069	6.025
Tilgodehavender		267.200	485.713
Likvide beholdninger		114	1.934
Omsætningsaktiver		1.292.899	1.443.230
Aktiver		1.391.499	1.559.258

Balance 31. december 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		80.000	80.000
Overført resultat		42.824	243.014
Egenkapital		122.824	323.014
Gæld til banker		261.999	218.707
Modtagne forudbetalinger fra kunder		453.679	419.941
Leverandører af varer og tjenesteydelser		503.606	585.454
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		48.530	11.282
Mellemregning med indehaver		861	860
Kortfristede gældsforpligtelser		1.268.675	1.236.244
Gældsforpligtelser		1.268.675	1.236.244
Passiver		1.391.499	1.559.258
Eventualforpligtelser	2		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	3		
Ejerskab	4		
Særlige poster	5		

Egenkapitalopgørelse

	Virksomheds kapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 01-01-2023	80.000	243.014	323.014
Årets resultat		-200.190	-200.190
Egenkapital 31-12-2023	80.000	42.824	122.824

Virksomhedskapitalen har været uændret de seneste 5 år.

Noter

	2023	2022
1. Personaleomkostninger		
	2023	2022
Lønninger	478.838	476.465
Andre omkostninger til social sikring	20.043	6.379
Andre personaleomkostninger	24.800	34.033
	523.681	516.877
Gennemsnitligt antal beskæftigede	<u>1</u>	<u>1</u>

2. Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

3. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.

4. Ejerskab

Følgende kapitalejer er noteret i selskabets ejerbog som legal og reel ejer:

Charlotte Brix Gottschalk
Skovvej 10
3050 Humlebæk

5. Særlige poster

Indgået huslejekontrakt på almindelige vilkår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Charlotte Brix Gottschalk

Direktør

På vegne af: Multiform Designcenter Hillerød ApS

Serienummer: 73366192-9ecd-4145-ba83-5473ac948454

IP: 94.145.xxx.xxx

2024-05-24 10:09:21 UTC



Svend Røhling Andersen

Registreret revisor

På vegne af: Andersen Revision & Rådgivning ApS

Serienummer: c85a16e8-1396-466a-9619-25065355ed60

IP: 62.243.xxx.xxx

2024-05-24 11:36:50 UTC



Leif Brix Gottschalk

Dirigent

På vegne af: Multiform Designcenter

Serienummer: 74c71bda-3a79-4a93-adf9-9a6a8a35998a

IP: 80.210.xxx.xxx

2024-05-24 12:17:07 UTC



Penneo dokumentnøgle: 71XBB-HY27E-EYVF6-4AV3A-WKC7U-EOLT8

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**