

MULTIFORM DESIGNCENTER HILLERØD ApS

**Slotsgade 43
3400 Hillerød**

CVR nr. 33 75 29 38

**Årsrapport for 2020
(01.01.20 - 31.12.20)**

(Selskabets 10. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 3. juni 2021

Dirigent:

Leif Brix Gottschalk

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning.....	4
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab.....	5
Selskabsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december.....	8
Balance 31. december.....	9
Anvendt regnskabspraksis.....	11
Noter til årsrapporten.....	13

Ledespåtegning

Direktionen aflægger hermed årsrapport for 2020 for selskabet MULTIFORM DESIGNCENTER HILLERØD ApS .

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og vedtægterne.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Generalforsamlingen bekræfter, at selskabet opfylder betingelserne for fravalg af revision af årsregnskabet for det kommende regnskabsår.

Hillerød, den 27. maj 2021

Direktion:

Charlotte Brix Gottschalk

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til den daglige ledelse i MULTIFORM DESIGNCENTER HILLERØD ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for MULTIFORM DESIGNCENTER HILLERØD ApS for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som selskabets ledelse har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere selskabets ledelse med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er ledelsens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Espergærde, den 27. maj 2021

ANDERSEN REVISION & RÅDGIVNING APS
Registreret revisor, FSR - danske revisorer
CVR - nr. 38 34 77 99

Svend Andersen
Registreret revisor
MNE - nr. MNE318

Selskabsoplysninger

Selskabet: MULTIFORM DESIGNCENTER HILLERØD ApS
Slotsgade 43
3400 Hillerød

Telefon: 48 25 01 10

CVR nr.: 33 75 29 38

Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion: Charlotte Brix Gottschalk

Pengeinstitut: Nordea

Revisionsfirma: Andersen Revision & Rådgivning ApS
Registreret revisor, FSR - danske revisorer
Søbækvej 7, 3060 Espergærde

Ansvarlig revisor: Svend Andersen

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Multiform Designcenter Hillerød ApS driver virksomhed som forhandler af Multiform køkken og bad samt accessoires.

Virksomheden ønsker at være kendt som en kreativ forhandler, der med faguddannet personale kan yde god kundeservice og rådgivning vedrørende indretning, funktionalitet, arkitektur, design, ergonomi og materialer ved anvendelse af Multiforms serier.

Redegørelse for udviklingen i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Brutto resultatet af regnskabsårets drift har været kr. 379.226 imod kr.587.366 sidste år.

Resultat før rente har været et underskud på kr. 112.156 imod et overskud på kr. 9.918 sidste år.

Årets nettoresultat har været et underskud på kr.125.706 imod et underskud på kr. 13.315 sidste år.

Resultatet af regnskabsårets drift er efter ledelsens opfattelse mindre tilfredsstillende.

Den forventede udvikling

Ledelsen forventer, en tilfredsstillende udvikling for det kommende regnskabsår.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2020	2019
	kr.	tkr.
	379.226	587
	379.226	587
1	466.395	553
	-87.170	34
	24.986	25
	-112.156	10
	19	0
	13.569	23
	-125.706	-13
	0	0
	-125.706	-13
	-125.706	-13
	139.659	153
	13.953	140
	13.953	140
	13.953	140

Balance 31. december

Note	2020	2019
	kr.	tkr.
Aktiver		
Indretning lejede lokaler	37.913	45
Materielle anlægsaktiver i alt.....	37.913	45
Deposita.....	53.510	54
Finansielle anlægsaktiver i alt.....	53.510	54
Anlægsaktiver i alt	91.423	98
Varebeholdninger.....	856.100	787
Råvarer og hjælpematerialer.....	58.278	60
Forudbetalinger for varer.....	192.482	145
Varebeholdninger i alt.....	1.106.860	992
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	325.961	246
Andre tilgodehavender	12.000	26
Periodeafgrænsningsposter	8.525	6
Tilgodehavender i alt	346.486	278
Likvide beholdninger	612.351	1
Likvide beholdninger i alt	612.351	1
Omsætningsaktiver i alt.....	2.065.697	1.271
Aktiver i alt.....	2.157.120	1.369

Balance 31. december

Note	2020	2019
	kr.	tkr.
Passiver		
Virksomhedskapital	80.000	80
Overført overskud	13.953	140
Egenkapital i alt.....	93.953	220
Anden gæld.....	0	15
Langfristede gældsforpligtelser i alt.....	0	15
Gæld til pengeinstitutter	0	296
Modtagne forudbetalinger fra kunder.....	1.377.057	371
Leverandører af varer og tjenesteydelser	485.459	430
Anden gæld.....	200.651	37
Kortfristede gældsforpligtelser i alt.....	2.063.167	1.134
Gældsforpligtelser i alt	2.063.167	1.150
Passiver i alt.....	2.157.120	1.369
2 Eventualforpligtelser		
3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
4 Oplysning om andre forpligtelser		
5 Nærtstående parter		
6 Ejerforhold		

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B med enkelte tilvalg efter regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er den samme som sidste år.

Årsregnskabet giver et retvisende billede af regnskabsårets resultat og den økonomiske stilling.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Der er foretaget sammendrag af nedenfor beskrevne poster benævnt "Bruttofortjeneste" i resultatopgørelsen.

- **Nettoomsætningen**
Salg af varer indregnes som nettoomsætning, når projektet er afsluttet og leveret til kunden.
- **Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**
Råvarer og hjælpematerialer forbrugt ved gennemførelsen af årets salg.
- **Andre eksterne omkostninger**
Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler m.v.

Balancen

Anlægsaktiver

Erhvervede anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers brugstider. Aktivernes skønnede restværdi efter afsluttet brugstid indgår ikke i afskrivningsgrundlaget.

Fortjeneste ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under posten "Andre indtægter" og tab inder posten "Andre udgifter".

Anvendt regnskabspraksis

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris, der omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar: 3- 5 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under posten "Andre indtægter" og tab inder posten "Andre udgifter".

Ombygning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler, der vedrører udstillingsmiljøer: 3 år

Ombygning af lejede lokaler 5 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse, opgivelse eller fraflytning af lokalerne opgøres som forskellen mellem salgspris og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste ved salg indregnes i resultatopgørelsen under posten "Andre indtægter" og tab inder posten "Andre udgifter".

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til nominel værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris. Hvis kostprisen overstiger nettorealisationsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Udstillingskøkkener indregnes i varelageret til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles til nominel værdi reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter indregnes under aktiver og omfatter udgifter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre tilgodehavender måles til nominel værdi.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til nominel restgæld.

Noter til årsrapporten

1	Personaleomkostninger	2020	2019
		kr.	tkr.
	Gager og lønninger	427.228	519
	Pensioner	0	0
	Andre omkostninger til social sikring	39.167	34
	Personaleomkostninger i alt	466.395	553

Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere i indeværende år 1, sidste år 1.

2 Eventualforpligtelser

Ingen.

3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

4 Oplysning om andre forpligtelser

Indgået huslejekontrakt på almindelige vilkår.

5 Nærtstående parter

Bestemmende indflydelse

Personer:

Charlotte Brix Gottschalk
Skovvej 10, 3050 Humlebæk.

som direktør og kapitalejer

6 Ejerforhold

Følgende kapitalejer er noteret i selskabets ejerbog som legal og reel ejer:

Charlotte Brix Gottschalk
Skovvej 10, 3050 Humlebæk

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Charlotte Brix Gottschalk

Direktør

På vegne af: Multiform Designcenter Hillerød ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-566310956032

IP: 77.213.xxx.xxx

2021-06-08 08:02:19Z

NEM ID 

Svend Røhling Andersen

Registreret revisor

På vegne af: Andersen Revision og Rådgivning ApS

Serienummer: CVR:38347799-RID:81559235

IP: 93.164.xxx.xxx

2021-06-08 09:43:31Z

NEM ID 

Leif Brix Gottschalk

Dirigent

På vegne af: Multiform Designcenter Hillerød

Serienummer: PID:9208-2002-2-300152236877

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-06-08 18:08:29Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: U833C-73AYK-S70E0-TZ4EM-0050F-0DD0B

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>