

MULTIFORM DESIGNCENTER HILLERØD ApS

**Slotsgade 43
3400 Hillerød**

CVR nr. 33 75 29 38

**Årsrapport for 2019
(01.01.19 - 31.12.19)**

(Selskabets 9. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 12. juni 2020

Dirigent:

Leif Brix Gottschalk

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning.....	4
Revisionspåtegning.....	5
Selskabsoplysninger.....	6
Ledelsesberetning.....	7
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december.....	8
Balance 31. december.....	9
Anvendt regnskabspraksis.....	11
Noter til årsrapporten.....	13

Ledespåtegning

Direktionen aflægger hermed årsrapport for 2019 for selskabet MULTIFORM DESIGNCENTER HILLERØD ApS .

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og vedtægterne.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Generalforsamlingen bekræfter, at selskabet opfylder betingelserne for fravalg af revision af årsregnskabet for det kommende regnskabsår.

Hillerød, den 11. juni 2020

Direktion:

Charlotte Brix Gottschalk

Revisionspåtegning

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til den daglige ledelse i MULTIFORM DESIGNCENTER HILLERØD ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for MULTIFORM DESIGNCENTER HILLERØD ApS for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som selskabets ledelse har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere selskabets ledelse med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er ledelsens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Espergærde, den 11. juni 2020

ANDERSEN REVISION & RÅDGIVNING APS
Registreret revisor, FSR - danske revisorer
CVR - nr. 38 34 77 99

Svend Andersen
Registreret revisor
MNE - nr. MNE318

Selskabsoplysninger

Selskabet: MULTIFORM DESIGNCENTER HILLERØD ApS
Slotsgade 43
3400 Hillerød

Telefon: 48 25 01 10

CVR nr.: 33 75 29 38

Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion: Charlotte Brix Gottschalk

Pengeinstitut: Nordea

Revisionsfirma: Andersen Revision & Rådgivning ApS
Registreret revisor, FSR - danske revisorer
Søbækvej 7, 3060 Espergærde

Ansvarlig revisor: Svend Andersen

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Multiform Designcenter Hillerød ApS driver virksomhed som forhandler af Multiform køkken og bad samt accessoires.

Virksomheden ønsker at være kendt som en kreativ forhandler, der med faguddannet personale kan yde god kundeservice og rådgivning vedrørende indretning, funktionalitet, arkitektur, design, ergonomi og materialer ved anvendelse af Multiforms serier.

Redegørelse for udviklingen i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Brutto resultatet af regnskabsårets drift har været kr. 587.366 imod kr.918.780 sidste år.

Resultat før rente har været et overskud på kr. 9.918 imod et underskud på kr. 87.817 sidste år.

Årets nettoresultat har været et underskud på kr.13.315 imod et underskud på kr. 96.865 sidste år.

Resultatet af regnskabsårets drift er efter ledelsens opfattelse mindre tilfredsstillende.

Den forventede udvikling

Ledelsen forventer, en tilfredsstillende udvikling for det kommende regnskabsår.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2019	2018
	kr.	tkr.
	587.366	919
	587.366	919
1	552.942	986
	34.424	-67
	24.506	21
	9.918	-88
	112	0
	23.344	9
	-13.315	-97
	0	0
	-13.315	-97
	-13.315	-97
	152.974	250
	139.659	153
	139.659	153
	139.659	153

Balance 31. december

Note	2019	2018
	kr.	tkr.
Aktiver		
Indretning lejede lokaler	44.698	58
Materielle anlægsaktiver i alt.....	44.698	58
Deposita.....	53.510	54
Finansielle anlægsaktiver i alt.....	53.510	54
Anlægsaktiver i alt	98.208	111
Varebeholdninger.....	787.012	752
Råvarer og hjælpematerialer	59.830	68
Forudbetalinger for varer.....	145.384	0
Varebeholdninger i alt.....	992.226	820
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	246.015	493
Andre tilgodehavender	26.224	81
Periodeafgrænsningsposter	6.023	0
Tilgodehavender i alt	278.262	574
Likvide beholdninger	507	1
Likvide beholdninger i alt.....	507	1
Omsætningsaktiver i alt.....	1.270.995	1.395
Aktiver i alt.....	1.369.202	1.506

Balance 31. december

Note	2019	2018
	kr.	tkr.
Passiver		
2	Virksomhedskapital	80.000 80
3	Forslag til udbytte.....	0 0
2	Overført overskud	139.659 153
	Egenkapital i alt.....	219.659 233
	Anden gæld.....	15.337 0
	Langfristede gældsforpligtelser i alt.....	15.337 0
	Gæld til pengeinstitutter	296.011 288
	Modtagne forudbetalinger fra kunder.....	370.840 405
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	429.949 522
	Anden gæld.....	37.406 59
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt.....	1.134.206 1.273
	Gældsforpligtelser i alt	1.149.543 1.273
	Passiver i alt.....	1.369.202 1.506
4	Eventualforpligtelser	
5	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	
6	Oplysning om andre forpligtelser	
7	Nærtstående parter	
8	Ejerforhold	

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B med enkelte tilvalg efter regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er den samme som sidste år.

Årsregnskabet giver et retvisende billede af regnskabsårets resultat og den økonomiske stilling.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Der er foretaget sammendrag af nedenfor beskrevne poster benævnt "Bruttofortjeneste" i resultatopgørelsen.

- **Nettoomsætningen**
Salg af varer indregnes som nettoomsætning, når projektet er afsluttet og leveret til kunden.
- **Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**
Råvarer og hjælpematerialer forbrugt ved gennemførelsen af årets salg.
- **Andre eksterne omkostninger**
Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler m.v.

Balancen

Anlægsaktiver

Erhvervede anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers brugstider. Aktivernes skønnede restværdi efter afsluttet brugstid indgår ikke i afskrivningsgrundlaget.

Fortjeneste ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under posten "Andre indtægter" og tab inder posten "Andre udgifter".

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris, der omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar: 3- 5 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under posten "Andre indtægter" og tab inder posten "Andre udgifter".

Ombygning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler, der vedrører udstillingsmiljøer: 3 år

Ombygning af lejede lokaler 5 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse, opgivelse eller fraflytning af lokalerne opgøres som forskellen mellem salgspris og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste ved salg indregnes i resultatopgørelsen under posten "Andre indtægter" og tab inder posten "Andre udgifter".

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til nominel værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris. Hvis kostprisen overstiger nettorealiseringsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Udstillingskøkkener indregnes i varelageret til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles til nominel værdi reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter indregnes under aktiver og omfatter udgifter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre tilgodehavender måles til nominel værdi.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til nominel restgæld.

Noter til årsrapporten

1	Personaleomkostninger	2019 kr.	2018 tkr.
	Gager og lønninger	518.888	950
	Andre omkostninger til social sikring	34.053	36
	Personaleomkostninger i alt	552.942	986

Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere i indeværende år 1, sidste år 1.

2	Egenkapital	Virksomheds- kapital kr.	Overført over- skud kr.
	Saldo primo	80.000	152.974
	Årets resultat	0	-13.315
	Virksomhedskapital og overført resultat	80.000	139.659

3	Forslag til udbytte	2019 kr.	2018 tkr.
	Forslag til udbytte, primo	0	100
	Deklareret udbytte	0	-100
	Forslag til udbytte i alt	0	0

4 Eventualforpligtelser

Ingen.

5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

6 Oplysning om andre forpligtelser

Indgået huslejekontrakt på almindelige vilkår.

Noter til årsrapporten

7 Nærtstående parter

Bestemmende indflydelse

Personer:

Charlotte Brix Gottschalk
Skovvej 10, 3050 Humlebæk.
som direktør og kapitalejer

8 Ejerforhold

Følgende kapitalejer er noteret i selskabets ejerbog
som legal og reel ejer:

Charlotte Brix Gottschalk
Skovvej 10, 3050 Humlebæk

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Charlotte Brix Gottschalk

Direktør

På vegne af: Multiform Designcenter Hillerød ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-566310956032

IP: 77.213.xxx.xxx

2020-06-13 08:37:33Z

NEM ID 

Svend Røhling Andersen

Registreret revisor

På vegne af: Andersen Revision og Rådgivning ApS

Serienummer: CVR:38347799-RID:81559235

IP: 93.164.xxx.xxx

2020-06-14 09:14:01Z

NEM ID 

Leif Brix Gottschalk

Dirigent

På vegne af: Multiform Designcenter Hillerød

Serienummer: PID:9208-2002-2-300152236877

IP: 80.62.xxx.xxx

2020-06-15 07:15:35Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: WD3MC-22E4N-F80JW-PCV8O-W8DQ7-5HQ67

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>