

**Andersen**

Andersen Revision & Rådgivning

## MULTIFORM DESIGNCENTER HILLERØD ApS

Slotsgade 43

3400 Hillerød

CVR-nr. 33752938

### Årsrapport for 2022

12. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 30-05-2023

---

Leif Brix Gottschalk  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

Ledespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	4
Virksomhedsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14

## Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01-01-2022 - 31-12-2022 for MULTIFORM DESIGNCENTER HILLERØD ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31-12-2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01-01-2022 - 31-12-2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet anses som opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hillerød, den 30-05-2023

### Direktion

Charlotte Brix Gottschalk  
Direktør

## **Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab**

### **Til den daglige ledelse i MULTIFORM DESIGNCENTER HILLERØD ApS**

Vi har opstillet årsregnskabet for MULTIFORM DESIGNCENTER HILLERØD ApS for regnskabsåret 01-01-2022 - 31-12-2022 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstilling af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Espergærde, den 30-05-2023

### **Andersen Revision & Rådgivning ApS**

CVR-nr. 38347799

Svend Røhling Andersen

Registreret revisor

mne318

## MULTIFORM DESIGNCENTER HILLERØD ApS

### Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	MULTIFORM DESIGNCENTER HILLERØD ApS Slotsgade 43 3400 Hillerød
Telefon	48250110
E-mail	cb.hillerod@multiform.dk
Hjemmeside	
CVR-nr.	33752938
Stiftelsesdato	01-06-2021
Hjemsted	Hillerød
Regnskabsår	01-01-2022 - 31-12-2022
<b>Direktion</b>	Charlotte Brix Gottschalk
<b>Revisor</b>	Andersen Revision & Rådgivning ApS Søbækvej 7 3060 Espergærde
CVR-nr.	38347799
<b>Pengeinstitut</b>	Nordea Danmark Grønfjordsvej 10 2300 København S

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i at drive virksomhed som forhandler af MULTIFORM køkken og bad samt accessories. Virksomheden ønsker at være kendt som en kreativ forhandler, der med faguddannet personale kan yde god kundeservice og rådgivning vedrørende indretning, funktionalitet, arkitektur, design, ergonomi og materialer ved anvendelse af MULTIFORM produktserier.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 01-01-2022 - 31-12-2022 udviser et resultat på kr. -116.505, og selskabets balance pr. 31-12-2022 udviser en balancesum på kr. 1.559.258, og en egenkapital på kr. 323.014.

### Forventninger til fremtiden

Der forventes en positiv udvikling i selskabets aktiviteter i det kommende år.

## Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Årsrapporten for MULTIFORM DESIGNCENTER HILLERØD ApS for 2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Virksomheden aflægger årsrapport efter regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt

#### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste og -tab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

## Anvendt regnskabspraksis

### Eksterne omkostninger

#### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter, omkostninger til underleverandører samt forskydning i varebeholdningerne.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sælgerprovision, feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Indretning af lejede lokaler	3 år	0%

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen samt gebyrer mv.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Der er ikke aktuel og udskudt skat vedrørende dette regnskabsår.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

	Brugstid	Restværdi
Indretning af lejede lokaler, der vedrører udstillingsmiljøer.	3 år	0%



## Anvendt regnskabspraksis

### Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

### Varebeholdninger

Udstillingskøkkener anses som varelager og indregnes til anskaffelsespris.

Handelsvarer måles til anskaffelsespris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til kostpris.

Forudbetalinger, der vedrører det igangværende arbejde, indregnes som forudbetalinger fra kunder under forpligtelser.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Andre tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

### Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

### Aktuelle skatteforpligtelser

Der er ikke aktuelle skatteforpligtelser for indeværende år.

### Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

## Resultatopgørelse

	Note	2022 kr.	2021 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>464.563</b>	<b>1.515.726</b>
Personaleomkostninger		-516.877	-1.085.111
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-41.787	-18.301
<b>Driftsresultat</b>		<b>-94.101</b>	<b>412.314</b>
Andre finansielle indtægter		0	12
Finansielle omkostninger		-22.382	-7.845
<b>Resultat før skat</b>		<b>-116.483</b>	<b>404.481</b>
Skat af årets resultat		-22	-58.916
<b>Årets resultat</b>		<b>-116.505</b>	<b>345.565</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		-116.505	345.565
<b>Resultatdisponering</b>		<b>-116.505</b>	<b>345.565</b>

## Balance 31. december 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
<b>Aktiver</b>			
Indretning af lejede lokaler		62.518	49.464
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>62.518</b>	<b>49.464</b>
Deposita		53.510	53.510
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>53.510</b>	<b>53.510</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>116.028</b>	<b>102.974</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		955.583	943.790
<b>Varebeholdninger</b>		<b>955.583</b>	<b>943.790</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		220.768	539.422
Igangværende arbejder for fremmed regning		132.746	0
Andre tilgodehavender		126.174	14.231
Periodeafgrænsningsposter		6.025	8.699
<b>Tilgodehavender</b>		<b>485.713</b>	<b>562.352</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>1.934</b>	<b>1.233.442</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>1.443.230</b>	<b>2.739.584</b>
<b>Aktiver</b>		<b>1.559.258</b>	<b>2.842.558</b>

## Balance 31. december 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		80.000	80.000
Overført resultat		243.014	359.518
<b>Egenkapital</b>		<b>323.014</b>	<b>439.518</b>
Gæld til banker		218.707	0
Modtagne forudbetalinger fra kunder		419.941	937.456
Leverandører af varer og tjenesteydelser		585.454	1.254.951
Selskabsskat		0	50.916
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		11.282	158.520
Mellemregning med indehaver		860	1.197
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>1.236.244</b>	<b>2.403.040</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>1.236.244</b>	<b>2.403.040</b>
<b>Passiver</b>		<b>1.559.258</b>	<b>2.842.558</b>
Eventualforpligtelser	2		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	3		
Ejerskab	4		
Særlige poster	5		

## Egenkapitalopgørelse

	<b>Virksomheds kapital</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>I alt</b>
Egenkapital 01-01-2022	80.000	359.519	439.519
Årets resultat		-116.505	-116.505
<b>Egenkapital 31-12-2022</b>	<b>80.000</b>	<b>243.014</b>	<b>323.014</b>

Virksomhedskapitalen har været uændret de seneste 5 år.

**Noter**

	2022	2021
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	476.465	1.035.506
Andre omkostninger til social sikring	6.379	5.745
Andre personaleomkostninger	34.033	43.860
	<b>516.877</b>	<b>1.085.111</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede	<u>1</u>	<u>2</u>

**2. Eventualforpligtelser**

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

**3. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger**

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.

**4. Ejerskab**

Følgende kapitalejer er noteret i selskabets ejerbog som legal og reel ejer:

Charlotte Brix Gottschalk  
Skovvej 10  
3050 Humlebæk

**5. Særlige poster**

Indgået huslejekontrakt på almindelige vilkår.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Charlotte Brix Gottschalk

Direktør

På vegne af: Multiform Designcenter Hillerød ApS  
Serienummer: 73366192-9ecd-4145-ba83-5473ac948454  
IP: 94.145.xxx.xxx  
2023-05-31 08:38:20 UTC



## Svend Røhling Andersen

Registreret revisor

Serienummer: CVR:38347799-RID:81559235  
IP: 93.164.xxx.xxx  
2023-05-31 08:41:17 UTC



## Leif Brix Gottschalk

Dirigent

På vegne af: Multiform Designcenter  
Serienummer: 74c71bda-3a79-4a93-adf9-9a6a8a35998a  
IP: 80.62.xxx.xxx  
2023-05-31 10:14:42 UTC



Penneo dokumentnøgle: 65EZI-W5PE0-CHJDP-PKID4-T700J-1B0NL

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>