

## Årsrapport for 2017/18

01.10.17 - 30.09.18  
(7. regnskabsår)

### Jysk Lagerteknik ApS

Nørregade 36  
7171 Uldum

CVR-nr. 33646089

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 23. oktober 2018

Dirigent: \_\_\_\_\_

<b>Ledelsespåtegning</b>	<b>2</b>
<b>Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang</b>	<b>3</b>
<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>5</b>
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>6</b>
<b>Anvendt regnskabspraksis</b>	<b>7</b>
<b>Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september</b>	<b>9</b>
<b>Balance 30. september</b>	<b>10</b>
<b>Noter til årsrapporten</b>	<b>12</b>

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Jysk Lagerteknik ApS for regnskabsåret 2017/18.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2017 - 30. september 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Uldum, den 19. oktober 2018.

## **Direktion**

Palle Bo Karlsen

## Til kapitalejerne i Jysk Lagerteknik ApS

### **Konklusion**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Jysk Lagerteknik ApS for regnskabsåret 1. oktober 2017 - 30. september 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2017 - 30. september 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### **Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang på årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR – danske revisors etiske regler, samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

---

**RATHMANN &  
MORTENSEN**  
KRESTON

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hedensted, den 19. oktober 2018

Rathmann & Mortensen  
Godkendt revisionsanpartsselskab  
CVR 27521975

Tommy Rathmann  
Registreret revisor  
MNE16440

**Selskabet**

Jysk Lagerteknik ApS  
Nørregade 36  
7171 Uldum

Telefon: 30308501  
E-mail: pk@jysklagerteknik.dk

CVR-nr.: 33646089  
Stiftet: 1. maj 2011  
Hjemstedskommune: Hedensted  
Regnskabsår: 1. oktober - 30. september

**Direktion**

Palle Bo Karlsen

**Revisor**

Rathmann & Mortensen  
Godkendt revisionsanpartsselskab  
Vejlevej 23A  
8722 Hedensted

**Pengeinstitut**

Middelfart Sparekasse

**Generalforsamling**

Ordinær generalforsamling afholdes på selskabets adresse.

## **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets aktiviteter omfatter salg af inventar, reoler m.m. til industrien samt hermed forbundet virksomhed.

## **Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold**

Regnskabsåret 2017/18 udviser et årsresultat på t.kr. 598.

Årets resultat anses for meget tilfredsstillende.

## **Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil forrykke vurderingen af virksomhedens forhold.

## **Den forventede udvikling**

Årets resultat er tilfredsstillende.

For regnskabsåret 2018/2019 forventes et tilfredsstillende aktivitetsniveau samt indtjening.

Årsrapporten for Jysk Lagerteknik ApS for 2017/18 er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler fra klasse C.

Anvendt regnskabspraksis er den samme som sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

## **Generelt om indregning og måling**

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris (hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden). Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## **Omregning af fremmed valuta**

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## **RESULTATOPGØRELSEN**

### **Bruttofortjeneste**

Bruttofortjenesten er en sammendragning af nettoomsætning, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

Vareforbruget omfatter de omkostninger, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til salg, reklame, administration mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### **Finansielle indtægter**

Finansielle indtægter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb der vedrører regnskabsåret.

Finansielle indtægter omfatter renter m.v.

### **Finansielle omkostninger**

Finansielle omkostninger indregnes med de beløb der vedrører regnskabsåret.

Finansielle omkostninger omfatter renter m.v.

### **Skat af årets resultat**



Skat af årets resultat omfatter årets skat og årets forskydning i udskudt skat. Aktuel skat beregnes med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke-skattepligtige indtægter og omkostninger. Ved beregningen er anvendt en skatteprocent på 22.

Selskabet er omfattet af reglerne om tvungen sambeskatning. Moderselskabet er administrationsselskab og betaler dermed koncernens samlede selskabsskat til skattemyndighederne.

Skyldig og tilgodehavende selskabsskat, som endnu ikke er afregnet med administrationsselskabet, indregnes i balancen som "selskabsskat".

## **BALANCEN**

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til nominel værdi.

### **Igangværende arbejde for fremmed regning**

Igangværende arbejde for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde, baseret på vurdering af arbejdernes færdiggørelsesgrad (produktionsmetoden). Færdiggørelsesgraden opgøres ved en konkret vurdering af hvert enkelt arbejdes stade. Modtagne betalinger ved acontofakturering er fratrukket i posten.

### **Udbytte**

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### **Gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til nominel værdi.

# Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september

**RATHMANN &  
MORTENSEN**  
KRESTON

	Note	<u>2017/18</u>	<u>2016/17</u>
		kr.	tkr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>1.543.306</b>	<b>1.045</b>
Personaleomkostninger	1	763.794	706
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver		0	6
<b>Ordinært resultat før finansielle poster</b>		<b>779.513</b>	<b>334</b>
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder		4.031	5
Andre finansielle indtægter		512	2
Andre finansielle omkostninger		16.356	13
<b>Resultat før skat</b>		<b>767.700</b>	<b>328</b>
Skat af årets resultat	2	169.246	73
<b>Årets resultat</b>		<b>598.454</b>	<b>254</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført fra tidligere år		191.700	137
Årets resultat		598.454	254
<b>Til disposition</b>		<b>790.154</b>	<b>392</b>
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		475.000	200
Overført resultat		315.154	192
<b>Disponeret i alt</b>		<b>790.154</b>	<b>392</b>

## Balance 30. september

	Note	<u>2017/18</u>	<u>2016/17</u>
		kr.	tkr.
<b>Aktiver</b>			
<b>Omsætningsaktiver</b>			
<b>Varebeholdninger</b>			
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer		130.730	123
<b>Varebeholdninger i alt</b>		<b>130.730</b>	<b>123</b>
<b>Tilgodehavender</b>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		685.186	677
Igangværende arbejder for fremmed regning		0	122
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		0	98
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>685.186</b>	<b>897</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>1.211.321</b>	<b>559</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>2.027.236</b>	<b>1.578</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>2.027.236</b>	<b>1.578</b>

	Note	2017/18 kr.	2016/17 tkr.
<b>Passiver</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Virksomhedskapital		80.000	80
Overført resultat		315.154	192
Foreslået udbytte		475.000	200
<b>Egenkapital i alt</b>	3	<b>870.154</b>	<b>472</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>			
Selskabsskat		169.246	75
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	4	<b>169.246</b>	<b>75</b>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		544.187	591
Gæld til tilknyttede virksomheder	5	18.824	0
Selskabsskat		0	77
Anden gæld		424.825	364
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>987.836</b>	<b>1.032</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>1.157.082</b>	<b>1.107</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>2.027.236</b>	<b>1.578</b>

<b>1</b>	<b>Personaleomkostninger</b>	<b>2017/18</b>	<b>2016/17</b>
		kr.	tkr.
	Løn, gager og vederlag	697.900	646
	Pensioner	54.700	54
	Andre udgifter til social sikring	11.194	6
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>763.794</b>	<b>706</b>

Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere i indeværende år 1, sidste år 0.

<b>2</b>	<b>Skat af årets resultat</b>	<b>2017/18</b>	<b>2016/17</b>
		kr.	tkr.
	Skat af årets resultat	169.246	75
	Udskudt skat af årets resultat	0	-1
	<b>Skat af årets resultat i alt</b>	<b>169.246</b>	<b>73</b>

<b>3</b>	<b>Egenkapital</b>	<b>Selskabs-</b>	<b>Udbytte</b>	<b>Overført</b>	<b>I alt</b>
		kapital		resultat	
		kr.	kr.	kr.	kr.
	Saldo primo	80.000	200.000	191.700	471.700
	Årets resultat	0	475.000	123.454	598.454
	Udbetalt udbytte	0	-200.000	0	-200.000
	<b>Saldo ultimo</b>	<b>80.000</b>	<b>475.000</b>	<b>315.154</b>	<b>870.154</b>

#### 4 Langfristede gældsforpligtelser

Følgende del af gælden forfalder til betaling efter 5 år: kr. 0

<b>5</b>	<b>Gæld til tilknyttede virksomheder</b>	<b>2017/18</b>	<b>2016/17</b>
		kr.	tkr.
	Gæld Jysk Lagerteknik Holding ApS	18.824	0
	<b>Gæld til tilknyttede virksomheder i alt</b>	<b>18.824</b>	<b>0</b>