

H&M Montage ApS

Umanakvej 83

6715 Esbjerg N

CVR-nummer 33 64 32 41

Årsrapport

1. januar 2019 - 31. december 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den

Henrik Viggo Nielsen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

| | |
|---------------------------------------------------|----------|
| Selskabsoplysninger | 2 |
| Påtegning og erklæring | |
| Ledespåtegning | 3 |
| Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet | 4 |
| Ledelsesberetning | 5 |
| Årsregnskab | |
| Resultatopgørelse | 6 |
| Aktiver | 7 |
| Passiver | 8 |
| Noter | 9 |
| Anvendt regnskabspraksis | 10 |

Selskabsoplysninger

Selskab

H&M Montage ApS
Umanakvej 83
6715 Esbjerg N

Hjemstedskommune: Esbjerg
CVR-nummer: 33 64 32 41
Regnskabsperiode: 1. januar 2019 - 31. december 2019

Direktion

Henrik Viggo Nielsen
Martin Jakobsen

Revisor

Dansk Revision Esbjerg
Godkendt revisionsaktieselskab
Smedevej 33
6710 Esbjerg V

Ledelsespåtegning

Direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2019 - 31. december 2019 for H&M Montage ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Esbjerg N, 23. marts 2020

Direktionen:

Henrik Viggo Nielsen

Martin Jakobsen

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet

Til ledelsen i H&M Montage ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for H&M Montage ApS for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomhedens ledelse har tilvejebragt. Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere selskabets ledelse med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er selskabets ledelses ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, selskabets ledelse har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Esbjerg V, 23. marts 2020

Dansk Revision Esbjerg

Godkendt revisionsaktieselskab, CVR-nr. 26993695

Torben Hansen
Registreret revisor
mne1826

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år været møbelmontage samt dermed beslægtet virksomhed.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af selskabets forhold væsentligt.

| | | 2019 | 2018 |
|------------------------------------------|----------------------------------------|------------------|------------|
| Note | Resultatopgørelse | DKK | 1.000 DKK |
| Perioden 1. januar - 31. december | | | |
| | Bruttofortjeneste | 1.286.483 | 990 |
| 1 | Personaleomkostninger | -855.635 | -703 |
| | Afskrivninger, anlægsaktiver | -24.870 | -25 |
| | Andre driftsomkostninger | -12.000 | 0 |
| | Resultat før finansielle poster | 393.979 | 262 |
| | Finansielle indtægter | 10 | 0 |
| | Finansielle omkostninger | -19.856 | -66 |
| | Resultat før skat | 374.133 | 196 |
| 2 | Skat af årets resultat | -84.690 | -45 |
| | Årets resultat | 289.443 | 151 |
| Forslag til resultatdisponering: | | | |
| | Foreslået udbytte | 240.000 | 216 |
| | Overført resultat | 49.443 | -65 |
| | Resultatdisponering i alt | 289.443 | 151 |

| Note | Balance | 2019 DKK | 2018 1.000 DKK |
|---------------------------------|---------------------------------------------|------------------|-------------------|
| Aktiver pr. 31. december | | | |
| | Grunde og bygninger | 2.437.370 | 2.462 |
| | Materielle anlægsaktiver | 2.437.370 | 2.462 |
| | Deposita | 12.750 | 16 |
| | Finansielle anlægsaktiver | 12.750 | 16 |
| | Anlægsaktiver i alt | 2.450.120 | 2.479 |
| | Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 209.009 | 183 |
| | Tilgodehavende skat | 0 | 11 |
| | Andre tilgodehavender | 0 | 2 |
| | Tilgodehavender | 209.009 | 196 |
| | Likvide beholdninger | 367.953 | 148 |
| | Omsætningsaktiver i alt | 576.963 | 344 |
| | Aktiver i alt | 3.027.082 | 2.823 |

| Note | Balance | 2019 DKK | 2018 1.000 DKK |
|----------------------------------|------------------------------------------|------------------|-------------------|
| Passiver pr. 31. december | | | |
| | Virksomhedskapital | 80.000 | 80 |
| | Overført resultat | 785.461 | 736 |
| | Foreslået udbytte | 240.000 | 216 |
| | Egenkapital i alt | 1.105.461 | 1.032 |
| | Hensættelser til udskudt skat | 2.662 | 8 |
| | Hensatte forpligtelser | 2.662 | 8 |
| 3 | Gæld til realkreditinstitutter | 1.377.482 | 1.456 |
| | Langfristede gældsforpligtelser | 1.377.482 | 1.456 |
| | Gæld til realkreditinstitutter | 78.800 | 79 |
| | Leverandører af varer og tjenesteydelser | 13.000 | 13 |
| | Selskabsskat | 14.760 | 0 |
| | Anden gæld | 432.552 | 233 |
| | Gæld til selskabsdeltagere og ledelse | 2.365 | 2 |
| | Kortfristede gældsforpligtelser | 541.477 | 327 |
| | Gældsforpligtelser i alt | 1.918.959 | 1.783 |
| | Passiver i alt | 3.027.082 | 2.823 |
| 4 | Eventualforpligtelser | | |
| 5 | Kontraktlige forpligtelser | | |
| 6 | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | | |

| Noter | 2019 | 2018 | |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| | DKK | 1.000 DKK | |
| 1 | Personaleomkostninger | | |
| | Løn og gager | 755.728 | 618 |
| | Andre omkostninger til social sikring | 28.434 | 26 |
| | Øvrige personaleomkostninger | 71.473 | 58 |
| | Personaleomkostninger i alt | 855.635 | 703 |
| | Gennemsnitlig antal beskæftigede | 2 | 2 |
| 2 | Skat af årets resultat | | |
| | Skat af årets resultat | 89.760 | 53 |
| | Regulering af udskudt skat | -5.070 | -8 |
| | Skat af årets resultat i alt | 84.690 | 45 |
| 3 | Langfristede gældsforpligtelser | | |
| | Andel af gældsforpligtelser der forfalder efter 5 år | 1.059.506 | 1.139 |
| 4 | Eventualforpligtelser | | |
| | Ingen. | | |
| 5 | Kontraktlige forpligtelser | | |
| | Selskabet har indgået leasingaftaler for følgende beløb: Restløbetid i 55 mdr. med en gennemsnitlig månedlig ydelse på DKK 4.648, i alt DKK 255.640. Scrapværdi ved udløb DKK 30.000. | | |
| | Virksomheden har indgået en uopsigelig lejekontrakt. Hver part kan opsige kontrakten med 1 måneds varsel. Den årlige husleje udgør DKK 54.000. | | |
| 6 | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | | |
| | Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, opr. TDKK 1.535, er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2019 udgør TDKK 2.437. | | |

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen og andre driftsindtægter fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder nettoindtægt ved ejendomsudleje.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Leasingkontrakter

Leasingydelser på kontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontrakternes løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelser vedrørende leasing- og lejeaftaler oplyses under kontraktlige forpligtelser og eventualposter.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

| | | |
|-------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger: | Brugstid | Restværdi |
| Bygninger | 25 år | 50 % |

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med

Anvendt regnskabspraksis

fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Omfatter indestående i pengeinstitut.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henrik Viggo Nielsen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-575296571373

IP: 212.112.xxx.xxx

2020-04-22 17:44:26Z

NEM ID 

Martin Jakobsen

Direktør

På vegne af: HM Montage ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-922043712033

IP: 212.112.xxx.xxx

2020-04-23 21:11:51Z

NEM ID 

Torben M. Hansen

Registreret revisor

På vegne af: Dansk Revision Esbjerg

Serienummer: CVR:26993695-RID:58876242

IP: 188.120.xxx.xxx

2020-04-24 05:58:39Z

NEM ID 

Henrik Viggo Nielsen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-575296571373

IP: 212.112.xxx.xxx

2020-04-26 09:05:16Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: N72VF-8IPX0-DX86H-HPKX8-IF0GU-IPWA2

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>