



**ERKI DATA ApS**  
**Vejrmosegårds Allé 33, 7000 Fredericia**

**Årsrapport for 2016**  
**(5. regnskabsår)**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 24. maj 2017

---

Kim Østergaard  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	9
Balance 31. december	10
Noter til årsrapporten	12

## Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for ERKI DATA ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Fredericia, den 24. maj 2017

### Direktion

Erik Martin Troelsen Pretzmann

Kim Østergaard

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i ERKI DATA ApS

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for ERKI DATA ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vor revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vort ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vor øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vor opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

### Fremhævelse af forhold i regnskabet

Uden at modificere vores konklusion, henviser vi til note 4, som omtaler at selskabet selv kan finansiere driften, og der er ikke forventning om, at der skal optages nye lån i de kommende år, udover til eventuel refinansiering af renter, hvilket finansieres af ejerne. På længere sigt påbegynder selskabet at afdrage gælden til ejerne. Herudover har selskabets ejere afgivet en tilbagetrædelseserklæring om, at de ikke vil kræve tilbagebetaling af deres tilgodehavende, inklusive renter, før selskabets likviditet giver mulighed herfor og har derfor aflagt regnskabet med fortsat drift for øje.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vort mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vor konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vor revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vor konklusion. Vor konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vor revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vor konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vor revision af årsregnskabet er det vort ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vor viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vort ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odder, den 24. maj 2017

**christensen & kjær**

statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 28 32 01 24

Henrik Rysgaard Christensen  
Statsautoriseret revisor

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

ERKI DATA ApS  
Vejrmosegårds Allé 33  
7000 Fredericia

CVR-nr.: 33 63 81 40  
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december  
Stiftet: 26. april 2011  
Hjemsted: Fredericia

### Direktion

Erik Martin Troelsen Pretzmann  
Kim Østergaard

### Revision

christensen & kjær  
statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Rosengade 4  
8300 Odder

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten består i at udvikle software og hostede løsninger.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2016 udviser et underskud på kr. 204.079, og selskabets balance pr. 31. december 2016 udviser en negativ egenkapital på kr. 2.968.496.

Regnskabsåret 2016 viste et positivt resultat før afholdte udviklingsomkostninger. Selskabets vækst i skorstensfejersystemet og især på inkassoforretningen er blevet geninvesteret i nyudvikling samt markedsføring, der på sigt ventes at øge væksten i selskabet. Ledelsen ser derfor positivt på fremtiden og det forventes at omsætning og indtjening stiger væsentligt i de kommende år.

Selskabet kan selv finansiere driften, og der er ikke forventning om, at der skal optages nye lån de kommende år, ud over til eventuel refinansiering af renter, hvilket kan finansieres af ejerne. På længere sigt påbegynder selskabet at afdrage gælden til ejerne.

Selskabets ejere har afgivet en tilbagetrædelseserklæring om, at de ikke vil kræve tilbagebetaling af deres tilgodehavende og har derfor aflagt regnskabet med fortsat drift for øje.

### Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.



## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for ERKI DATA ApS for 2016 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2016 er aflagt i kr.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, med fradrag af eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Indtægter fra salg indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til udvikling, salg, reklame, administration og lokaler mv.

## Anvendt regnskabspraksis

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

### Balancen

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivets henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

#### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

	<u>Note</u>	<u>2016</u> kr.	<u>2015</u> kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>51.197</b>	<b>79.626</b>
Personaleomkostninger	1	<u>-142.284</u>	<u>-138.191</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-91.087</b>	<b>-58.565</b>
Finansielle omkostninger		<u>-112.992</u>	<u>-53.411</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>-204.079</b>	<b>-111.976</b>
Skat af årets resultat		<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>-204.079</u></b>	<b><u>-111.976</u></b>
Overført resultat		<u>-204.079</u>	<u>-111.976</u>
		<b><u>-204.079</u></b>	<b><u>-111.976</u></b>

**Balance 31. december**

	<u>Note</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
		kr.	kr.
<b>Aktiver</b>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		725	114
Andre tilgodehavender		<u>22.114</u>	<u>0</u>
<b>Tilgodehavender</b>		<u><b>22.839</b></u>	<u><b>114</b></u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u><b>113.652</b></u>	<u><b>134.636</b></u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u><b>136.491</b></u>	<u><b>134.750</b></u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u><u><b>136.491</b></u></u>	<u><u><b>134.750</b></u></u>

**Balance 31. december**

	<u>Note</u>	<u>2016</u> kr.	<u>2015</u> kr.
<b>Passiver</b>			
Selskabskapital		80.000	80.000
Overført resultat		<u>-3.048.496</u>	<u>-2.844.417</u>
<b>Egenkapital</b>	2	<u><b>-2.968.496</b></u>	<u><b>-2.764.417</b></u>
Anden gæld		<u>2.889.201</u>	<u>2.756.473</u>
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	3	<u><b>2.889.201</b></u>	<u><b>2.756.473</b></u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		88.043	57.105
Anden gæld		<u>127.743</u>	<u>85.589</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<u><b>215.786</b></u>	<u><b>142.694</b></u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<u><b>3.104.987</b></u>	<u><b>2.899.167</b></u>
<b>Passiver i alt</b>		<u><b>136.491</b></u>	<u><b>134.750</b></u>
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	4		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	5		

## Noter

	<u>2016</u> kr.	<u>2015</u> kr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	104.593	104.700
Pensioner	33.184	29.496
Andre omkostninger til social sikring	3.930	3.995
Andre personaleomkostninger	<u>577</u>	<u>0</u>
	<b><u>142.284</u></b>	<b><u>138.191</u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>	<u>1</u>

## 2 Egenkapital

	<u>Selskabskapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2016	80.000	-2.844.417	-2.764.417
Årets resultat	<u>0</u>	<u>-204.079</u>	<u>-204.079</u>
<b>Egenkapital 31. december 2016</b>	<b><u>80.000</u></b>	<b><u>-3.048.496</u></b>	<b><u>-2.968.496</u></b>

## 3 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld 1. januar 2016	Gæld 31. december 2016	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Anden gæld	<u>2.756.474</u>	<u>2.889.201</u>	<u>0</u>	<u>2.889.201</u>
<b>Gæld afvikles, når selskabets likviditetsberedskab giver mulighed herfor.</b>	<b><u>2.756.474</u></b>	<b><u>2.889.201</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>2.889.201</u></b>

## 4 Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Selskabet kan selv finansiere driften, og der er ikke forventning om, at der skal optages nye lån i de kommende år, udover til eventuel refinansiering af renter, hvilket finansieres af ejerne. På længere sigt påbegynder selskabet at afdrage gælden til ejerne.

Herudover har selskabets ejere afgivet en tilbagetrædelseserklæring om, at de ikke vil kræve tilbagebetaling af deres tilgodehavende, inklusive renter, før selskabets likviditet giver mulighed herfor og har derfor aflagt regnskabet med fortsat drift for øje.

## 5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har deponeret kr. 50.000 på en særskilt bankkonto. Pengene er stillet til sikkerhed overfor rigspolitiet i forbindelse med autorisation til at drive inkassovirksomhed.