

***Steens Planteskole, Have- og Stuecenter ApS***

***Vestre Landevej 127  
4951 Nørreballe***

***CVR-nr. 33637950***

***ÅRSRAPPORT  
for perioden  
1. juli 2019 til 30. juni 2020***

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling  
den 19/11 2020

---

Anders Madsen  
dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>Ledelsesberetning mv.</b>	
Selskabsoplysninger .....	3
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning .....	4
Den uafhængige revisors erklæring om review.....	5
<b>Ledelsesberetning mv.</b>	
Ledelsesberetning .....	7
<b>Årsregnskab 1. juli 2019 - 30. juni 2020</b>	
Anvendt regnskabspraksis.....	8
Resultatopgørelse .....	11
Balance.....	12
Noter.....	14

SELSKABSOPLYSNINGER

<b>Selskabet</b>	Steens Planteskole, Have- og Stuecenter ApS Vestre Landevej 127 4951 Nørreballe
	Telefon: 54 78 93 29 E-mail: faktura@steensplanteskole.dk
	CVR-nr.: 33 63 79 50 Stiftet: 26. april 2011 Regnskabsår: 1. juli - 30. juni
<b>Direktion</b>	Anders Madsen Dorthe Blumensaadt
<b>Pengeinstitut</b>	Jyske Bank Nygade 4 4900 Nakskov
<b>Revisor</b>	Buch & Nørgaard A/S Kleins Vej 7 4930 Maribo

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. juli 2019 - 30. juni 2020 for Steens Planteskole, Have- og Stuecenter ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. juli 2019 - 30. juni 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nørreballe, den 27/10 2020

### **Direktion**

Anders Madsen

Dorthe Blumensaadt

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM REVIEW

### **Til kapitalejerne i Steens Planteskole, Have- og Stuecenter ApS**

#### **Reviewerkklæring på regnskabet**

Vi har udført review af årsregnskabet for Steens Planteskole, Have- og Stuecenter ApS for perioden 1. juli 2019 - 30. juni 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### **Revisors ansvar**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at regnskabet som helhed ikke i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

#### **Konklusion**

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. juli 2019 - 30. juni 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vort review af årsregnskabet har vi efter aftale med ledelsen gennemlæst ledelsesberetningen og i den forbindelse overvejet, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved reviewet eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Maribo, den 28/10 2020

Buch & Nørgaard A/S  
CVR-nr.: 71344517

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM REVIEW

Jan Buch  
Registreret revisor  
mne2445

## LEDELSESBERETNING

### **Selskabets hovedaktivitet**

Selskabets hovedaktiviteter består af planteskole med detailsalg af planter, brugskunst, dyrefoder mm.

### **Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### GENERELT

Årsregnskabet for Steens Planteskole, Have- og Stuecenter ApS for 2019/20 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

#### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

#### Generelt

##### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

##### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

##### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

##### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### **Egenkapital**

#### **Udbytte**

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### **Gældsforpligtelser**

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE  
1. JULI 2019 - 30. JUNI 2020

	2019/20	2018/19 kr. 1000
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....	<b>3.513.956</b>	<b>2.860</b>
1 Personaleomkostninger .....	-2.534.718	-2.165
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver.....	-54.591	-45
Andre driftsomkostninger .....	-1.000	-50
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....	<b>923.647</b>	<b>600</b>
Andre finansielle omkostninger .....	-22.972	-5
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....	<b>900.675</b>	<b>595</b>
Skat af årets resultat .....	-201.854	-143
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....	<b>698.821</b>	<b>452</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Forslag til udbytte for regnskabsåret .....	110.000	100
Overført resultat .....	588.821	352
<b>DISPONERET I ALT</b> .....	<b>698.821</b>	<b>452</b>

BALANCE PR. 30. JUNI 2020  
 AKTIVER

	2020	2019 kr. 1000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	300.396	112
<b>Materielle anlægsaktiver .....</b>	<b>300.396</b>	<b>112</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER .....</b>	<b>300.396</b>	<b>112</b>
Råvarer og hjælpematerialer .....	275.000	300
<b>Varebeholdninger .....</b>	<b>275.000</b>	<b>300</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....	350.420	304
Andre tilgodehavender .....	15.045	28
<b>Tilgodehavender .....</b>	<b>365.465</b>	<b>332</b>
<b>Likvide beholdninger .....</b>	<b>2.965.788</b>	<b>2.135</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>	<b>3.606.253</b>	<b>2.767</b>
<b>AKTIVER.....</b>	<b>3.906.649</b>	<b>2.879</b>

BALANCE PR. 30. JUNI 2020  
PASSIVER

	2020	2019 kr. 1000
Virksomhedskapital.....	80.000	80
Overført resultat .....	1.586.494	998
Forslag til udbytte for regnskabsåret .....	110.000	100
<b>2 EGENKAPITAL .....</b>	<b>1.776.494</b>	<b>1.178</b>
Hensættelse til udskudt skat .....	11.630	5
<b>HENSATTE FORPLIGTELSER .....</b>	<b>11.630</b>	<b>5</b>
Selskabsskat .....	185.712	0
Anden gæld .....	291.940	508
<b>3 Langfristede gældsforpligtelser.....</b>	<b>477.652</b>	<b>508</b>
Kreditinstitutter .....	4.094	4
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....	170.878	225
Selskabsskat .....	140.658	173
Anden gæld .....	1.325.243	786
<b>Kortfristede gældsforpligtelser .....</b>	<b>1.640.873</b>	<b>1.188</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER .....</b>	<b>2.118.525</b>	<b>1.696</b>
<b>PASSIVER .....</b>	<b>3.906.649</b>	<b>2.879</b>
4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

## NOTER

	2019/20	2018/19 kr. 1000
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger .....	2.210.688	1.862
Pensioner .....	254.847	244
Andre omkostninger til social sikring .....	69.183	59
<b>Personaleomkostninger i alt .....</b>	<b>2.534.718</b>	<b>2.165</b>

Selskabet har i regnskabsåret gennemsnitligt beskæftiget 6 personer.

	Primo	Udbetalt udbytte	Forslag til resultatdisponering	Ultimo
<b>2 Egenkapital</b>				
Virksomhedskapital.....	80.000	0	0	80.000
Overført resultat .....	997.673	0	588.821	1.586.494
Forslag til udbytte for regnskabsåret.....	100.000	-100.000	110.000	110.000
	<b>1.177.673</b>	<b>-100.000</b>	<b>698.821</b>	<b>1.776.494</b>

	Gæld i alt primo	Gæld i alt ultimo	Restgæld efter 5 år
<b>3 Langfristede gældsforpligtelser</b>			
Selskabsskat .....	0	185.712	0
Anden gæld .....	507.565	291.940	0
	<b>507.565</b>	<b>477.652</b>	<b>0</b>

#### 4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

Der er ikke påtaget eventualforpligtelser.

#### 5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Virksomheden har ikke ydet pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Anders Christian Madsen

---

Som Direktør  
PID: 9208-2002-2-033486301901  
Tidspunkt for underskrift: 19-11-2020 kl.: 11:15:01  
Underskrevet med NemID

NEM ID

## Anders Christian Madsen

---

Som Dirigent  
PID: 9208-2002-2-033486301901  
Tidspunkt for underskrift: 19-11-2020 kl.: 11:15:01  
Underskrevet med NemID

NEM ID

## Dorthe Blumensaadt

---

Som Direktør  
PID: 9208-2002-2-228402567399  
Tidspunkt for underskrift: 01-12-2020 kl.: 16:23:24  
Underskrevet med NemID

NEM ID

## Jan Buch

---

Som Revisor  
RID: 1061282182691  
Tidspunkt for underskrift: 02-12-2020 kl.: 09:16:25  
Underskrevet med NemID

NEM ID

This document has esignatur Agreement-ID: 9b5be09eTSQ241048219

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).