



CHRISTENSEN
KJÆRULFF

PERSONLIGT ENGAGEMENT

STATSAUTORISERET
REVISIONSAKTIESELSKAB

CVR: 15 91 56 41

STORE KONGENSGADE 68
1264 KØBENHAVN K

TLF: 33 30 15 15
E-MAIL: CK@CK.DK
WEB: WWW.CK.DK

Fonden Den Grønne Genbrugshal


Fabriksområdet 56, 1440 København K

CVR-nr. 33 60 03 56

Årsrapport

1. januar - 31. december 2015

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens ordinære generalforsamling den 30/6 2016


Tine Bjørn Jacobsen
Dirigent

JENS STEFFENSEN



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2015	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13



Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 for Fonden Den Grønne Genbrugshal.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.


Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 28. juni 2016

Bestyrelse


Helene Houmøller Schou
Formand


Jens Steffensen

Tine Bjørn Jacobsen

FULDMAGT

Allan Jespersen


Sonja Jacobi





Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen i Fonden Den Grønne Genbrugshal

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Den Grønne Genbrugshal for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for fondens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.



Den uafhængige revisors erklæringer

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Supplerende oplysninger vedrørende andre forhold

Uden at det har påvirket vores konklusion skal vi oplyse, at fonden i strid med Bogføringsloven, ikke afstemmer de bogførte likvide beholdninger regelmæssigt, hvorved ledelsen kan ifalde ansvar.

Uden at det har påvirket vores konklusion skal vi oplyse, at fonden i strid med Årsregnskabsloven, ikke har udarbejdet årsrapporten rettidigt, hvorved ledelsen kan ifalde ansvar.

Uden at det har påvirket vores konklusion skal vi oplyse, at fonden i strid med Momsloven har registreret fejlbehæftede momsangivelser, hvorved ledelsen kan ifalde ansvar.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 28. juni 2016

Christensen Kjærulff

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 15 91 56 41

Jan M. Jefting
statsautoriseret revisor



Fondsoplysninger

Fonden

Fonden Den Grønne Genbrugshal
Fabriksområdet 56
1440 København K

CVR-nr.: 33 60 03 56
Stiftet: 26. maj 2011
Hjemsted: Christiania
Regnskabsår: 1. januar - 31. december
5. regnskabsår

Bestyrelse

Helene Houmøller Schou, Formand
Jens Steffensen
Tine Bjørn Jacobsen
Allan Jespersen
Sonja Jacobi

Revision

Christensen Kjørulff Statsautoriseret Revisionsaktieselskab



Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens aktivitet er at drive byggemarked for genbrugsvarer og nye produkter.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 2.217.101 mod 2.263.809 sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 210.163 mod -97.006 sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Fonden kan støtte initiativer, enkeltpersoner og/eller juridiske personer, som direkte eller indirekte arbejder for formålet.

Fonden kan uddele midler, som direkte eller indirekte er til gavn for Christiania og dermed beboerne på Christiania, virksomhederne og de på Christiania værende institutioner m.v. Fonden kan således yde støtte til almennyttige sociale, kulturelle aktiviteter fortrinsvis på Christiania. Fonden kan herudover støtte projekter til miljøforbedring, energibesparelse og bæredygtigt byggeri. Fonden kan tillige støtte aktiviteter, der har til formål at fremme sundhed og uddannelse for personer med behov herfor. Fonden kan endelig støtte politiske organisationer i deres arbejde for at opnå de samme mål, som er beskrevet i fondens formål.

Fonden kan støtte såvel egne som eksisterende aktiviteter af enhver art, herunder også egne eller andre erhvervsaktiviteter på Christiania, alt i overensstemmelse med formålsbestemmelsen. Derudover kan fonden støtte personer eller institutioner som på grund af sociale eller kulturelle omstændigheder måtte have behov herfor.

Fonden kan foretage udlodninger i eget regi med henblik på opfyldelse af Fondens formål. Der kan ikke ske udlodning til stifter, bestyrelse m.v., jf. Erhvervsfondslovens § 43.

Legatarfortegnelse

Foreningen Fristaden Christiania, 32.025 kr. kontant
Læger Uden Grænsers Fond, 33.000 kr. kontant
Foreningen Brunette Bros., 2.173 kr. kontant
Foreningen Danmarks Naturfredningsforening, 200 kr. kontant
Jens Welding Øllegaard, 3.000 kr. kontant
Lauritz Toftegård Bodholdt, 2.410 kr. kontant

Redegørelse om bestyrelsens kompetencer og særlige opgaver

Redegørelse om bestyrelsens kompetencer og særlige opgaver fremgår af årsrapportens note 8.

Redegørelse om god fondsledelse

Redegørelse om god fondsledelse fremgår af årsrapportens note 9.



Ledelsesberetning

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.



Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Den Grønne Genbrugshal er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Fonden har i året valgt at ændre regnskabspraksis, således at fonden indregner hensættelse til fondsuddelinger som en del af egenkapitalen under regnskabsposten Uddelingsramme. Tidligere blev dette indregnet under hensatte forpligtelser.

Ændringen skyldes, at regnskabet giver et mere retvisende billede af fondens passiver efter ovenstående tilpasning.

Ændringen har ingen indvirkning på virksomhedens aktiver, passiver, finansielle stilling eller resultat. Sammenligningstal er tilpasset.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, vareforbrug, ændring i lagre af færdigvarer samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.



Anvendt regnskabspraksis

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af varer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Afskrivninger

Afskrivninger indeholder årets afskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursavancer og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Fonden er skattepligtig i henhold til fondsbeskatningslovens §1, nr. 1. Årets aktuelle skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen. Der afsættes ikke udskudt skat, da det er fondens hensigt at uddele eventuelle skattemæssige overskud.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.



Anvendt regnskabspraksis

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter unoterede andele, der måles til en salgsværdi baseret på beregnet kapitalværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealiseringsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2015	2014
Bruttofortjeneste	2.217.101	2.263.809
1 Personaleomkostninger	-1.966.613	-2.330.621
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	-38.600	-29.000
Driftsresultat	211.888	-95.812
Andre finansielle indtægter	954	1.482
Andre finansielle omkostninger	-2.679	-2.676
Resultat før skat	210.163	-97.006
Skat af årets resultat	0	0
Årets resultat	210.163	-97.006
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	80.114	0
Overføres til uddelingsramme	130.049	0
Årets uddelinger	72.808	0
Heraf anvendt af uddelingsramme	-72.808	0
Disponeret fra overført resultat	0	-97.006
Disponeret i alt	210.163	-97.006



Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Anlægsaktiver		
2 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	62.512	101.112
Materielle anlægsaktiver i alt	62.512	101.112
Andre værdipapirer og kapitalandele	3.000	3.000
Finansielle anlægsaktiver i alt	3.000	3.000
Anlægsaktiver i alt	65.512	104.112
Omsætningsaktiver		
Fremstillede varer og handelsvarer	1.175.352	1.035.363
Varebeholdninger i alt	1.175.352	1.035.363
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	386.085	290.484
Andre tilgodehavender	0	8.904
Periodeafgrænsningsposter	45.351	45.344
Tilgodehavender i alt	431.436	344.732
Likvide beholdninger	773.068	839.720
Omsætningsaktiver i alt	2.379.856	2.219.815
Aktiver i alt	2.445.368	2.323.927



Balance 31. december

Passiver		
<u>Note</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Egenkapital		
3 Grundkapital	500.000	500.000
4 Uddelingsramme	963.630	906.389
5 Overført resultat	209.965	129.851
Egenkapital i alt	<u>1.673.595</u>	<u>1.536.240</u>
Gældsforpligtelser		
Modtagne forudbetalinger fra kunder	350.624	360.870
Leverandører af varer og tjenesteydelser	158.759	202.860
Anden gæld	262.390	223.957
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>771.773</u>	<u>787.687</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>771.773</u>	<u>787.687</u>
Passiver i alt	<u>2.445.368</u>	<u>2.323.927</u>
6 Eventualposter		
7 Nærtstående parter		



Noter

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
1. Personalemkostninger		
Lønninger og gager	1.822.981	2.134.516
Andre omkostninger til social sikring	59.888	48.091
Personalemkostninger i øvrigt	83.744	148.014
	<u>1.966.613</u>	<u>2.330.621</u>
2. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2015	193.000	121.000
Tilgang i årets løb	0	72.000
Afgang i årets løb	-62.500	0
Kostpris 31. december 2015	<u>130.500</u>	<u>193.000</u>
Afskrivninger 1. januar 2015	-91.888	-62.888
Årets afskrivninger	-38.600	-29.000
Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver	62.500	0
Afskrivninger 31. december 2015	<u>-67.988</u>	<u>-91.888</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2015	<u>62.512</u>	<u>101.112</u>
3. Grundkapital		
Grundkapital 1. januar 2015	500.000	500.000
	<u>500.000</u>	<u>500.000</u>
4. Uddelingsramme		
Uddelingsramme 1. januar 2015	906.389	1.008.471
Henlagt af årets resultat	130.049	0
Årets uddelinger	-72.808	-102.082
	<u>963.630</u>	<u>906.389</u>



Noter

	<u>31/12 2015</u>	<u>31/12 2014</u>
5. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar 2015	129.851	226.857
Årets overførte overskud eller underskud	<u>80.114</u>	<u>-97.006</u>
	<u>209.965</u>	<u>129.851</u>

6. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Grundet de særlige omstændigheder, at fondens lokaler er beliggende på Christiania, og lejes af Fristaden Christianias Fælleskasse, kan det oplyses at Fonden Den Grønne Genbrugshal ingen huslejeoplygtelser har.

7. Nærtstående parter

Transaktioner

Fondens bestyrelse har i året modtaget vederlag for arbejde for fonden med i alt 843 t.kr.

Firmaet Helene's Kontor v/Helene Schou, hvor et bestyrelsesmedlem i fonden er indehaver, har i året solgt varer til fonden for i alt 21 t.kr.

Alle transaktioner med nærtstående parter er foretaget på markedslignende vilkår.

8. Bestyrelsens kompetencer

Navn	Kompetencer og særlige opgaver i bestyrelsen for Fonden Den Grønne Genbrugshal
Tine Bjørn Jacobsen Kvinde, født 1966 Indtrådt 12. juni 2012 Genvalgt 27. maj 2014	Særlige kompetencer: Det erhvervsøkonomiske område, bogholderi
Jens Steffensen Mand, født 1977 Indtrådt 2. juni 2015	Særlige kompetencer: Drift og vareudbringning
Helene Houmøller Schou Kvinde, født 1963 Indtrådt 12. juni 2012 Genvalgt 27. maj 2014	Særlige kompetencer: Det erhvervsøkonomiske område, bankanliggender, forhandling af kontrakter
Sonja Jacobi Kvinde, født 1964 Indtrådt 12. juni 2012 Genvalgt 27. maj 2014	Særlige kompetencer: Ledelse og struktur Andre hverv bl.a.: Sekretær for Enhedslistens Folketingsgruppe
Allan Jespersen Mand, født 1954 Indtrådt 12. juni 2012 Genvalgt 27. maj 2014	Særlige kompetencer: Indkøb, forhandling af kontrakter

9. Bestyrelsens redegørelse om god fondsledelse

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
<p>1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.</p>	Fonden følger	Det er beskrevet i forretningsordenen, at det er formanden der udtaler sig på vegne af fonden, medmindre andet aftales. Derudover skal bestyrelsen sikre, at væsentlige oplysninger, herunder i hvilket omfang fonden efterlever anbefalingerne for god fondsledelse, indgår i årsrapporten.
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
<p>2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.</p>	Fonden følger delvist	Bestyrelsen udarbejder et årshjul der sikrer at bestyrelsen får behandlet bl.a. følgende emner: - Mindst en gang årligt gennemgås fondens overordnede strategi - Mindst en gang hvert 2. år gennemgås fondens uddelingspolitik. Der er i nogle tilfælde valgt hvert 2. år da fonden ønsker en reel drøftelse og ikke en rituel gennemgang.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Fonden følger	I henhold til vedtægterne og forretningsordningen er det formanden, der indkalder til møder og organiserer arbejdet i tæt samarbejde med de øvrige bestyrelsesmedlemmer.
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Fonden følger	Der er i forretningsordenen fastlagt, hvilke opgaver der er henlagt til formanden, hvilke opgaver der varetages i den daglige drift samt hvilke opgaver den samlede bestyrelse skal varetage.
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Fonden følger	Bestyrelsen skal minimum 1 gang hvert 2. år, og i forlængelse af årsregnskabsmødet, foretage en evaluering af bestyrelsesarbejdets gennemførelse. I denne evaluering skal indgå de konkrete medlemmers bidrag til bestyrelsesarbejdet i løbet af året. Der skal foretages en vurdering af hvilke kompetencer bestyrelsen har behov for fremadrettet, samt en vurdering af om de siddende bestyrelsesmedlemmer tilsammen besidder disse kompetencer.
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Fonden følger	Det er beskrevet i forretningsordenen, at der skal gennemføres en sådan drøftelse forud for udpegning af nye bestyrelsesmedlemmer.
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages	Fonden følger	Bestyrelsen skal mindst hvert 2. år evaluere bestyrelsesarbejdet og bestyrelsens kompetencer. Og i den forbindelse drøftes,

<p>hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelings erfaring, alder og køn.</p>		<p>hvilke kompetencer, der måtte være behov for at bestyrelsen bliver suppleret med. Desuden ses der ved udpegning af nye bestyrelsesmedlemmer på, hvordan der kan sikres mangfoldighed og såvel kontinuitet, som fornyelse.</p>
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	<p>Fonden følger</p>	<p>Bestyrelsens sammensætning fremgår af ledelsesberetningen i årsrapporten, herunder bestyrelsesmedlemmernes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - navn, køn, alder og stilling - dato for indtræden, genvalg og udløb af valgperiode - hvem bestyrelsesmedlemmerne er udpeget af
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	<p>Fonden følger</p>	<p>Dette er ikke relevant for Fonden da der ikke eksisterer dattervirksomheder.</p>
<p>2.4 Uafhængighed</p>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremde-</p>	<p>Fonden følger delvist</p>	<p>Bestyrelsen består af fem medlemmer, der udpeges af medarbejderne. Der er ingen direktionen. Der kan ikke ske uddeling til medlemmer</p>

<p>les.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder ud- delinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, levedør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavgiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		<p>af bestyrelsen.</p>
---	--	------------------------

2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Fonden følger	Bestyrelsesmedlemmerne har en funktionsperiode på 2 år. Der kan ske genudpeging.
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Fonden følger ikke	Bestyrelsen har ikke ønsket at fastsætte en aldersgrænse. Alle vælges for en funktionsperiode på 2 år af gangen. Bestyrelsen foretager derfor mindst hvert 2. år en konkret vurdering af, hvorvidt hvert enkelt bestyrelsesmedlem fortsat kan bestride hvervet.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Fonden følger delvist	Bestyrelsen skal minimum 1 gang hvert andet år i forlængelse af årsregnskabsmødet, foretage en evaluering af bestyrelsesarbejdets gennemførelse. I denne evaluering skal indgå de konkrete medlemmers bidrag til bestyrelsesarbejdet i løbet af året. Der skal foretages en vurdering af hvilke kompetencer bestyrelsen har behov for fremadrettet, samt en vurdering af om de siddende bestyrelsesmedlemmer tilsammen besidder disse kompetencer.
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Fonden følger	Der indgår i bestyrelsens årshjul, at der skal foretages en sådan evaluering.

3. Ledelsens vederlag

<p>3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p>	<p>Fonden følger ikke</p>	<p>Fonden udbetaler ikke vederlag til bestyrelsen. Der er ikke nogen direktion.</p>
<p>3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, datte virksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.</p>	<p>Fonden følger delvist</p>	<p>Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsen og der er ikke nogen direktion. Nogle af bestyrelsesmedlemmerne er ansatte i fonden. Deres løn er oplyst samlet i årsrapporten.</p>