



CHRISTENSEN  
KJÆRULFF

PERSONLIGT ENGAGEMENT

STATSAUTORISERET  
REVISIONSAKTIESELSKAB

CVR 15 91 56 41

STORE KONGENSGADE 68  
1264 KØBENHAVN K

TLF: 33 30 15 15  
E-MAIL: CK@CK.DK  
WEB: WWW.CK.DK

# Fonden Christianias Indkøbscentral

Bådmandsstræde 41, 1407 København K

CVR-nr. 33 59 40 03

## Årsrapport

1. januar - 31. december 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den

24/12-20

Carl Michael Bayer  
Dirigent



## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Lederspåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019</b>	
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Noter	16
Anvendt regnskabspraksis	19



## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Fonden Christianias Indkøbscentral.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 21. september 2020

### Bestyrelse

Anders Rames Thorsen  
Formand

Suzanne Elisabeth Hjorth  
Næstformand

Leila Said-Uz-Zama

Carl Michael Bayer

Per Henriksen



## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

**Til bestyrelsen i Fonden Christianias Indkøbscentral**

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Christianias Indkøbscentral for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 21. september 2020

### **Christensen Kjarulff**

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 15 91 56 41

  
Jan M. Jøfing  
statsautoriseret revisor  
mte7418



## Fondsoplysninger

---

<b>Fonden</b>	Fonden Christianias Indkøbscentral Bådmandsstræde 41 1407 København K
	CVR-nr.: 33 59 40 03
	Stiftet: 18. maj 2011
	Hjemsted: Christiania
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december 9. regnskabsår
<b>Bestyrelse</b>	Anders Rames Thorsen, Formand Suzanne Elisabeth Hjorth, Næstformand Leila Said-Uz-Zama Carl Michael Bayer Per Henriksen
<b>Revision</b>	Christensen Kjørulff Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Store Kongensgade 68 1264 København K



## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens aktivitet er at drive detailhandel.

### God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

#### 1 Åbenhed og kommunikation

1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger denne anbefaling.

Det er beskrevet i forretningsordenen, at det er formanden der udtaler sig på vegne af fonden, medmindre andet aftales.

Derudover skal bestyrelsen sikre, at væsentlige oplysninger, herunder i hvilket omfang fonden efterlever anbefalingerne for god fondsledelse, indgår i årsrapporten.

#### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger delvist denne anbefaling.

Bestyrelsen udarbejder et årshjul der sikrer at bestyrelsen får behandlet bl.a. følgende emner:

- Mindst en gang årligt gennemgås fondens overordnede strategi
- Mindst en gang hvert 2. år gennemgås fondens uddelingspolitik.

Der er i nogle tilfælde valgt hvert 2. år da fonden ønsker en reel drøftelse og ikke en rituel gennemgang.

##### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Fonden følger denne anbefaling.

I henhold til vedtægterne og for-retningsordenen er det formanden, der indkalder til møder og organiserer arbejdet i tæt samarbejde med de øvrige bestyrelsesmedlemmer.





## Ledelsesberetning

---

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger denne anbefaling.

### 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

Bestyrelsen skal minimum 1 gang hvert 2. år, og i forlængelse af årsregnskabsmødet, foretage en evaluering af bestyrelsesarbejdets gennemførelse.

I denne evaluering skal indgå de konkrete medlemmers bidrag til bestyrelsesarbejdet i løbet af året. Der skal foretages en vurdering af hvilke kompetencer bestyrelsen har behov for fremadrettet, samt en vurdering af om de siddende bestyrelsesmedlemmer tilsammen besidder disse kompetencer.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

Det er beskrevet i forretningsordenen, at der skal gennemføres en sådan drøftelse forud for udpegning af nye bestyrelsesmedlemmer. Dog kun i forhold til de medlemmer bestyrelsen selv udpeger.

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger denne anbefaling.

Bestyrelsen skal hvert år evaluere bestyrelsesarbejdet og bestyrelsens kompetencer. Og i den forbindelse drøftes, hvilke kompetencer, der måtte være behov for at bestyrelsen bliver suppleret med. Desuden ses der ved udpegning af nye bestyrelsesmedlemmer på, hvordan der kan sikres mangfoldighed og såvel kontinuitet, som fornyelse.



## Ledelsesberetning

---

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

## 2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Fonden følger denne anbefaling.

Bestyrelsens sammensætning fremgår af ledelsesberetningen i årsrapporten, herunder bestyrelsesmedlemmernes:

- navn, køn, alder og stilling
- dato for indtræden, genvalg og udløb af valgperiode
- hvem bestyrelsesmedlemmerne er udpeget af

Oplysninger om særlige kompetencer og øvrige ledelseshverv medtages dog kun i begrænset omfang, da det ellers kan blive en meget omfattende oversigt.

Fonden følger denne anbefaling.

Dette er ikke relevant for Fonden da der ikke eksisterer dattervirksomheder.

Fonden følger denne anbefaling.

Bestyrelsen består af fem medlemmer, hvoraf et medlem er udpeget af medarbejderne.

De øvrige medlemmer udpeges af bestyrelsen.

Ingen i bestyrelsen sidder i direktionen.

Der kan ikke ske uddeling til medlemmer af bestyrelsen.



## Ledelsesberetning

---

### 2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger denne anbefaling.

Bestyrelsesmedlemmerne har en funktionsperiode på 2 år. Der er ikke i vedtægterne fastsat noget maksimum for antal genudpegninger, men bestyrelsen foretager før hver udpegningsperiode en grundig afvejning af behovet om kontinuitet overfor behovet for udskiftning, samt hvilke kompetencer bestyrelsen har behov for.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger denne anbefaling.

Bestyrelsen har ikke ønsket at fastsætte en aldersgrænse. Alle vælges for en funktionsperiode på 2 år af gangen. Bestyrelsen foretager derfor mindst hvert 2. år en konkret vurdering af, hvorvidt hvert enkelt bestyrelsesmedlem fortsat kan bestride hvervet.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

Bestyrelsen skal hvert år foretage en evaluering af bestyrelsesarbejdets gennemførelse.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

I denne evaluering skal indgå de konkrete medlemmers bidrag til bestyrelsesarbejdet i løbet af året. Der skal foretages en vurdering af hvilke kompetencer bestyrelsen har behov for fremadrettet, samt en vurdering af om de siddende bestyrelsesmedlemmer tilsammen besidder disse kompetencer.

Fonden følger denne anbefaling.



## Ledelsesberetning

---

### 3 Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger ikke denne anbefaling.

Bestyrelsesarbejdet er ulønnet. Der er ikke nogen direktion.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Fonden følger denne anbefaling.

Bestyrelsens modtaget vederlag for året, er oplyst i årsregnskabet.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:



## Ledelsesberetning

	Anders Rames Thorsen	Suzanne Elisabeth Hjorth	Leila Said-Uz- Zama	Carl Michael Bayer	Per Henriksen
Stilling	Formand i fonden	Ansæt i fonden	Ansæt i fonden		Tidligere ansat
Alder	1964	1959	1971	1953	1953
Køn	Mand	Kvinde	Kvinde	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	Medstifter af fonden, stiftet 28. marts 2011. Genvælg som bestyrelsesformand 21. oktober 2013	19. februar 2016	12. juni 2016	10. april 2015	24. marts 2017
Genvælg har fundet sted?	14. maj 2020	14. maj 2020	14. maj 2020	14. maj 2020	14. maj 2020
Udløb af valgperiode	13. maj 2021	13. maj 2021	13. maj 2021	13. maj 2021	13. maj 2021
Medlemmets særlige kompetencer	Anders har ligesom Mikkel boet på Fristaden i mange år og har et stort netværk. Han var medlem af "forhandlingsgruppen" og har i de senere år studeret på CBS. Fra sit arbejde på "Woodstock" har han regnskaberfarining og han er medlem af Direktionen for den Grå Hal.	Psykosociale kompetencer, rengøring og sanitet – vokset op på Fristaden og har kendskab til området og beboerne.	Leila har været selvstændig i godt 8 år. Leila har været kasserer og regnskabsansvarlig i "Grøntsagen" i 1,5 år, og står nu for det daglige regnskabsarbejde i Indkøbscentrale n. Derudover er Leila involveret i Christianias kulturliv.	Musik og Kultur. Carl Michael Bayer, har arbejdet med musik hele sit liv, og er ankermand for vores kulturelle platform uden for butikken, hvor han står for gademusik og en god atmosfære blandt vores gæster. Han har et stort kendskab til butikken da han har været omkring på Fristaden siden begyndelsen.	Per bor på Christiania, og har været pædagogmedhjælper i 20 år og tillidsrepræsentant i 15 af årene. Per har stort kendskab til butikken og dens kundekreds, og har gennem årene regelmæssig udøvet frivillig arbejde i butikken.
Øvrige ledelseserhverv	Intern revisor på "Woodstock".				



## Ledelsesberetning

Udpeget af myndigheder/tilsyn	Christiania	Medarbejdermødet, tirsdagsmødet ved aftale med en enig bestyrelse	Medarbejdermødet, tirsdagsmødet ved aftale med en enig bestyrelse	Christiania	Medarbejdermødet, tirsdagsmødet ved aftale med en enig bestyrelse
Samlet vederlag fra fonden	0	222.787	151.483	0	0

### Fondens uddelingspolitik

Fonden kan i henhold til vedtægterne, støtte initiativer, enkeltpersoner og/eller juridiske personer, som direkte eller indirekte arbejder for formålet. Fonden kan alene uddele midler, som direkte eller indirekte er til gavn for Christiania og dermed beboerne på Christiania, virksomhederne og de på Christiania værende institutioner mv. Fonden kan støtte såvel egne som eksisterende aktiviteter af enhver art, herunder også egne eller eksterne erhvervsaktiviteter på Christiania, alt i overensstemmelse med fondens formålsbestemmelse. Der kan ikke ske uddeling til stifter, bestyrelse mv. Fonden kan både støtte efter ansøgning og selv træffe beslutning om uddeling.

Modtager	Beløb (kr.)
Ikke-kontante uddelinger:	
Grus Direkte/Legepladsen	3.109
Musik fødselsdag	1.000
Christianias fødselsdag	3.500
Blomster begravelse	500
Ikke-kontante uddelinger i alt	8.109
<b>Uddelinger i alt</b>	<b>8.109</b>

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 714.073 kr. mod 550.004 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 75.455 kr. mod -232.195 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for forventet.

### Den forventede udvikling

Bestyrelsen forventer et udfordrende år for 2020, hvor fonden ikke forventer større overskud. År 2019's økonomiske udvikling har været tilfredsstillende. Bestyrelsen har initieret flere forskellige tiltag, som blandt andet en strammere indkøbspolitik og enkelte prisstigninger på varerne. Herudover en skarpere fokusering på varegrupper og avance.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

Note	2019 kr.	2018 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>714.073</b>	<b>550.004</b>
1 Personaleomkostninger	-638.653	-768.830
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	-14.646	-14.646
<b>Driftsresultat</b>	<b>60.774</b>	<b>-233.472</b>
Andre finansielle indtægter	20.930	0
2 Øvrige finansielle omkostninger	-1.569	-13.715
<b>Resultat før skat</b>	<b>80.135</b>	<b>-247.187</b>
3 Skat af årets resultat	-4.680	14.992
<b>Årets resultat</b>	<b>75.455</b>	<b>-232.195</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	67.346	0
Heraf anvendt af uddelingsrammen 1. januar	8.109	32.203
Disponeret fra overført resultat	0	-264.398
<b>Disponeret i alt</b>	<b>75.455</b>	<b>-232.195</b>



## Balance 31. december

---

<b>Aktiver</b>		2019	2018
<u>Note</u>		<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b>Anlægsaktiver</b>			
4	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	13.092	27.738
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>13.092</u>	<u>27.738</u>
5	Andre værdipapirer	541.190	520.260
	Andre tilgodehavender	70.000	0
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>611.190</u>	<u>520.260</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>624.282</u></b>	<b><u>547.998</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
	Fremstillede varer og handelsvarer	310.856	241.733
	Varebeholdninger i alt	<u>310.856</u>	<u>241.733</u>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	22.500	73.053
	Andre tilgodehavender	8.265	26.627
	Tilgodehavender i alt	<u>30.765</u>	<u>99.680</u>
	Likvide beholdninger	<u>82.175</u>	<u>44.630</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>423.796</u></b>	<b><u>386.043</u></b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>1.048.078</u></b>	<b><u>934.041</u></b>





## Balance 31. december

---

<b>Passiver</b>		2019	2018
<u>Note</u>		<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b>Egenkapital</b>			
6	Grundkapital	500.000	500.000
7	Uddelingsramme	0	0
8	Overført resultat	-231.288	-298.633
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>268.712</u></b>	<b><u>201.367</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	544.798	523.461
	Selskabsskat	0	5.005
	Anden gæld	234.568	204.208
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>779.366</u></b>	<b><u>732.674</u></b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>779.366</u></b>	<b><u>732.674</u></b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b><u>1.048.078</u></b>	<b><u>934.041</u></b>
9	Eventualposter		
10	Nærtstående parter		



## Noter

---

	2019 kr.	2018 kr.
<b>1. Personalemkostninger</b>		
Lønninger og gager	618.856	748.617
Andre omkostninger til social sikring	19.797	20.213
	<u>638.653</u>	<u>768.830</u>
Bestyrelse	<u>374.270</u>	<u>384.945</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>5</u>	<u>3</u>
<b>2. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	1.569	13.715
	<u>1.569</u>	<u>13.715</u>
<b>3. Skat af årets resultat</b>		
Regulering af tidligere års skat	4.680	-14.992
	<u>4.680</u>	<u>-14.992</u>
<b>4. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. januar	183.332	183.332
<b>Kostpris 31. december</b>	<u>183.332</u>	<u>183.332</u>
Afskrivninger 1. januar	-155.594	-140.948
Årets afskrivninger	-14.646	-14.646
<b>Afskrivninger 31. december</b>	<u>-170.240</u>	<u>-155.594</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<u>13.092</u>	<u>27.738</u>



## Noter

---

	31/12 2019	31/12 2018
	kr.	kr.
<b>5. Andre værdipapirer</b>		
Kostpris 1. januar	512.785	512.785
<b>Kostpris 31. december</b>	<b>512.785</b>	<b>512.785</b>
Opskrivninger 1. januar	7.475	19.435
Årets opskrivninger	20.930	0
Tilbageførsel af tidligere års opskrivninger	0	-11.960
<b>Opskrivninger 31. december</b>	<b>28.405</b>	<b>7.475</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>541.190</b>	<b>520.260</b>
<b>6. Grundkapital</b>		
Grundkapital 1. januar	500.000	500.000
	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>
<b>7. Uddelingsramme</b>		
Uddelingsramme 1. januar	0	67.775
Uddelingsramme i løbet af året	8.109	0
Årets uddelinger	-8.109	-32.203
Overført til frie reserver til beskatning	0	-35.572
	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>8. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. januar	-298.634	-102.010
Årets overførte overskud eller underskud	67.346	-232.195
Beskattet henlæggelse overført fra uddelingsreserver	0	35.572
	<b>-231.288</b>	<b>-298.633</b>



## Noter

---

### 9. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

Grundet de særlige omstændigheder, at fondens lokaler er beliggende på Christiania, og lejes af Fristaden Christianias Fælleskasse, kan de oplyses at Fonden Christianias Indkøbscentral ingen huslejeforpligtelser har.

### 10. Nærtstående parter

#### Transaktioner

Fondens bestyrelse har i året modtaget vederlag for arbejde i butikken.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Fonden Christianias Indkøbscentral er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af handelsvarer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer mv.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Afskrivninger

Afskrivninger indeholder årets afskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurs-  
tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt  
tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i  
resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med  
den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til po-  
steringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af-  
skrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Af-  
skrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger  
restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet  
som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tids-  
punkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på  
de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og  
restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0



## Anvendt regnskabspraksis

---

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktiv-gruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter unoterede andele, der måles til salgsværdi baseret på beregnet kapitalværdi..

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealiseringsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### **Egenkapital**

#### **Uddelinger**

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt hensættelser til senere uddeling.

#### **Fondsskat og udskudt skat**

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

#### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.